

На основу члана 18. тачке 8. и 9. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 3/2012 - пречишћен текст),

Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 16.марта 2012. године, донела је

У П У Т С Т В О

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА У 2012.ГОДИНИ ЗА ИЗБОР ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

("Службени лист АПВ", бр.7/2012)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим упутством ближе се уређује начин утврђивања и објављивања броја бирача, изборни материјал и технички услови за спровођење изборних радњи, начин употребе језика и писама који су у службеној употреби у Покрајини, начин истицања листе кандидата и збирне изборне листе, начин рада органа за спровођење избора, начин уређивања бирачког места и понашање на бирачком месту, начин гласања, финансирање трошкова изборне кампање из јавних извора и друга питања од значаја за спровођење избора за посланике у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина).

I НАЧИН УТВРЂИВАЊА И ОБЈАВЉИВАЊА БРОЈА БИРАЧА

1. Покрајинска изборна комисија (у даљем тексту: Комисија) утврђује и објављује у „Службеном листу АПВ“ укупан број бирача у Аутономној Покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), на основу решења о закључењу бирачког списка Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу.

2. Коначан број бирача, Комисија утврђује на основу решења Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу.

II ПОДНОСИОЦИ ЛИСТА И ПРЕДЛАГАЧИ

1. Кад изборну листу поднесе или предлог кандидата предлаже коалиција више политичких странака, коалиција политичких странака и групе грађана или група грађана, уз изборну листу или предлог кандидата се обавезно подноси коалициони споразум и споразум о оснивању групе грађана, оверен од стране суда или надлежног органа управе.

2. Групу грађана може да оснује најмање 10 бирача чији потписи морају бити оверени код суда, односно надлежног органа управе.

3. Споразум о оснивању групе грађана садржи циљеве њеног образовања, податке о лицима која су образовала групу грађана (име и

презиме, ЈМБГ и пребивалиште и адреса стана наведени према подацима из личне карте и потврде о изборном праву за сва лица која чине групу грађана) и податке о лицу овлашћеном за предузимање изборних радњи.

III ПОЛОЖАЈ ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА И КОАЛИЦИЈЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1. Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке или коалиције политичких странака националних заједница, дужан је да приликом подношења изборне листе Комисији приложи уз осталу документацију свој статут и писани предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне заједнице, односно коалиције политичких странака националних заједница.

2. Комисија утврђује положај политичке странке националних заједница, односно коалиције политичких странака националних заједница према основном програмском циљу садржаном у оснивачком акту политичке странке (представљање и заступање интереса националне заједнице и заштита и проширивање права припадника националних заједница у складу са домаћим и међународним стандардима), при чему се цени и назив политичке странке, као и постојање националног савета националне мањине.

IV УТВРЂИВАЊЕ АУТЕНТИЧНОСТИ ПОТПИСА И ДРУГИХ ПОДАТАКА

1. Потписи бирача који подржавају предлог изборне листе, односно предлог кандидата као и изјава о прихватању кандидатуре за посланика у Скупштину, морају бити оверени од стране суда или општинског, односно градског органа управе.

2. Уз изборне листе или предлог кандидата, за сваког кандидата, доставља се уверење о држављанству, потврда о пребивалишту и потврда о изборном праву у оригиналу или овереној фотокопији.

V ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

1. Изборни материјал за спровођење избора за посланике у Скупштину, обезбеђује Комисија, изборна комисија изборне јединице и општинска, односно градска управа.

2. Комисија, за свако бирачко место обезбеђује:

- образац записника о раду бирачког одбора по већинском односно по пропорционалном изборном систему, сачињен на српском језику, ћириличким писмом и на језику и писму који је у службеној употреби у тој изборној јединици;оба у по шест примерака;
- потребан број гласачких листића који одговара броју уписаних бирача на том бирачком месту, према изводу из бирачког списка, за гласање по већинском односно по пропорционалном изборном систему;
- контролне листове за гласање по већинском односно по пропорционалном изборном систему;

- потребан број потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- решење о одређивању бирачког места;
- решење о именовању бирачког одбора;
- записнике о примопредаји изборног материјала за већински изборни систем од бирачког одбора према изборној комисији изборне јединице;
- записнике о примопредаји изборног материјала за пропорционални изборни систем од бирачког одбора према Комисији;
- вреће за паковање изборног материјала;
- налепнице за означавање врећа;
- коверте.

Осим овог материјала, Комисија за свако бирачко место обезбеђује и по две гласачке кутије, по два паравана, по једну заставу Републике Србије и АП Војводине, Одлуку о поверавању послова бирачком одбору, којег је именовала општинска, односно Градска изборна комисија или Републичка изборна комисија, да обавља послове бирачког одбора за избор посланика у Скупштину.

3. Општинска, односно градска управа обезбеђује:

- обавештење бирачима о дану, времену и месту одржавања избора;
- изводе из бирачких спискова и то за свако бирачко место по два примерка (један за пропорционални и један за већински изборни систем);
- одговарајући простор за примопредају и чување изборног материјала;
- просторију за гласање која мора бити довољно пространа да се у њој може обезбедити несметан рад бирачког одбора, односно да има довољно простора да сви чланови бирачког одбора могу несметано и у сваком тренутку имати увид и приступ гласачким кутијама и изборном материјалу, као и довољно простора за постављање паравана или кабина за несметано попуњавање гласачких листића и обезбеђење тајности гласања.

VI ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ И КОНТРОЛНИ ЛИСТ

1. Изборна комисија изборне јединице припрема гласачке листиће за избор посланика по већинском изборном систему у складу са чланом 36. и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Одлука) и доставља их Комисији, која их оверава и обезбеђује њихово штампање на папиру светлозелене боје.

2. За избор посланика по пропорционалном изборном систему, Комисија припрема гласачке листиће у складу са чланом 65. и чланом 66. Одлуке и обезбеђује њихово штампање на папиру светложуте боје.

3. Контролни лист за избор посланика по већинском изборном систему штампа се на папиру светлорозе боје односно по пропорционалном изборном систему штампа се на папиру светлосиве боје.

VII ШТАМПАЊЕ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА И ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

1. Комисија, пре почетка штампања гласачких листића, решењем утврђује број резервних гласачких листића који не може бити већи од 0,3% од укупног броја гласачких листића и објављује га у службеном гласилу Покрајине. Резервни гласачки листићи чувају се у седишту Комисије.

2. На основу тог гласачког листића штампарија израђује на компјутеру (слаже) текст гласачког листића чију оригиналност утврђује и констатује Комисија и оверава га печатом. Текст гласачког листића у компјутеру, по извршеној овери, се поништава.

3. На основу тако припремљених гласачких листића у штампарији, у поступку репро-хемиографије, израђује се филм, са кога се текст преноси на полимер плочу. По изради полимер плоче филм се одмах комисијски уништава.

4. Текст гласачких листића отиснут на полимер плочи упоређује се са оригиналима, констатује се исправност полимер плоча, а затим се оне стављају на машину за штампање. По завршеном штампању, полимер плоча се одмах комисијски уништава.

5. Комисија контролише штампање гласачких листића. Штампању, бројању, депоновању, паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора, имају право да присуствују овлашћена лица предлагача кандидата односно подносиоца изборних листа које комисија обавештава о месту и времену тих радњи.

Предаја изборног материјала пре гласања врши се између овлашћеног члана Комисије и овлашћеног члана Изборне комисије изборне јединице. О извршеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник о примопредаји.

VIII СЛУЖБЕНА УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСМА

1. Гласачки листић и други одговарајући изборни материјал штампа се на српском језику, ћириличким писмом и у комбинацији са језицима и писмима који су у службеној употреби предвиђеним Статутом града или општине.

2. Изборни акти објављују се у „Службеном листу АПВ“ на језицима и писмима који су у службеној употреби, на основу члана 26. Статута Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 17/09).

IX НАЧИН РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Органи за спровођење избора раде у сталном и проширеном саставу, у складу са Одлуком.

2. Комисија односно изборне комисије изборних јединица могу за подручје изборних јединица, одредити једног свог члана или заменика члана (у даљем тексту: координатор), кога ће овластити да у име комисије обавља одређене послове у вези са организацијом и припремом избора. Комисија односно изборне комисије изборних јединица могу одредити стручна лица

која ће помагати координатору у обављању послова у вези са организацијом и припремом избора.

Комисија односно изборне комисије изборних јединица могу да задуже поједине чланове да проучавају и прате изборне радње и питања која се јављају у спровођењу изборног поступка (јавне набавке, штампање и примопредаја изборног материјала, учешће посматрача у праћењу избора и сл.).

3. Ако општинска односно градска изборна комисија образована за избор одборника у скупштину општине односно града, врши послове изборне комисије изборне јединице за избор посланика у Скупштину, у проширени састав те комисије не могу се именовати представници подносилаца потврђених и проглашених изборних листа односно подносиоца предлога кандидата, који су већ именовали представнике у проширени састав према прописима о локалним изборима.

Ако бирачки одбор за избор одборника у скупштину општине односно града врши послове бирачког одбора за избор посланика у Скупштину, у проширени састав тог одбора не могу се именовати представници подносилаца потврђених и проглашених изборних листа односно подносиоца предлога кандидата, који су већ именовали представнике у проширени састав према прописима о локалним изборима.

X НАЧИН УРЕЂИВАЊА БИРАЧКОГ МЕСТА И ПОНАШАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

1. Општинска или градска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место, буде припремљен и отворен за време гласања.

2. Бирачка места отварају се у 7,00 и затварају у 20,00 часова.

3. На бирачком месту истичу се заставе Републике Србије и АП Војводине.

4. Листа кандидата, односно збирна изборна листа или гласачки листић за избор посланика, истичу се на бирачком месту.

5. Листа кандидата и збирна изборна листа са именима свих кандидата за време гласања мора бити видно истакнута на бирачком месту.

6. Листа кандидата и збирна изборна листа са именима свих кандидата може бити јавно објављена истицањем на видним местима у насељима, улицама и др. на начин којим се омогућава бирачима да буду што боље упознати са проглашеним изборним листама и кандидатима са тих листа.

7. На бирачком месту видно се истиче редни број и назив бирачког места, решење о одређивању бирачког места, решење о именовану бирачког одбора и извод из овог упутства о понашању на бирачком месту.

8. На бирачком месту бирач је дужан да поступа по упутствима бирачког одбора и да се после гласања удаљи са бирачког места.

9. На самом бирачком месту не смеју се користити мобилни телефони или друга средства за везу и комуникацију.

10.Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности утврђене Одлуком и овим упутством.

11.На бирачком месту забрањено је носити оружје или друге опасне ствари, којима се може нарушити безбедност лица и имовине, нити се сме конзумирати алкохол.

12.У случају нереда бирачки одбор затражиће помоћ органа унутрашњих послова.

XI НАЧИН ГЛАСАЊА

1. Идентитет лица које гласа утврђује се на основу важећих докумената: личне карте, пасоша или возачке дозволе.

2. Бирач који није у могућности да на бирачком месту лично гласа (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да поведе лице које ће уместо њега, на начин који му оно одреди, испунити гласачке листиће, односно обавити гласање.

3. Бирачки одбор ће у записник о раду бирачког одбора, констатовати овај начин гласања.

4. Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту (немоћно лице) може, најкасније до 11 часова на дан гласања, обавестити бирачки одбор о томе да жели да гласа.

5. Три члана бирачког одбора у проширеном саставу бирачког одбора, које одреди бирачки одбор одлазе код таквог бирача, утврђују његов идентитет и предају му службену коверту, оверене гласачке листиће, листу кандидата, збирну изборну листу, потврду о његовом изборном праву за гласање ван бирачког места и посебан коверат за попуњене гласачке листиће, упознају га са начином гласања и напуштају просторију у којој бирач гласа.

6. Пошто гласа, бирач потписује потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места, пресавија гласачке листиће и ставља их у посебан коверат који присутни чланови бирачког одбора пред њим печате жигом на печатном воску, после чега стављају у службени коверат потписану потврду о изборном праву и посебан коверат у коме се налазе гласачки листићи.

7. По повратку на бирачко место, чланови бирачког одбора одмах предају осталим члановима бирачког одбора службени коверат, који бирачки одбор отвара, на основу потписане потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места заокружује редни број под којим је бирач уписан у извод из бирачког списка и на крају отвара запечаћени коверат из ког вади пресавијене гласачке листиће и тако их убацује у гласачку кутију да се не види за кога је бирач гласао.

8. Ако у службеној коверти нема потписане потврде о изборном праву о гласању ван бирачког места, сматра се да бирач није гласао.

XII СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

1. Статистичку обраду података у поступку избора посланика у Скупштину обавља орган надлежан за статистичку обраду података, на основу записника о раду бирачких одбора које му доставља Комисија, са потписом овлашћеног члана Комисије.

2. Орган надлежан за статистичку обраду података одређује лице које ће да присуствује примопредаји изборног материјала након обављеног гласања у седишту Комисије, да изврши логичко - рачунску контролу записника о раду бирачких одбора, као и да припреми податке о привременим резултатима избора.

3. Комисија, у року од 72 часа од часа затварања бирачких места, утврђује и објављује укупне резултате избора.

4. До објављивања укупних резултата избора, Комисија, на основу извештаја органа надлежног за статистичку обраду података, објављује привремене податке о резултатима избора.

XIII ПОСМАТРАЧИ

1. Комисија може да одобри заинтересованим представницима домаћих невладиних организација и медија (домаћи посматрачи), других држава, одговарајућих међународних организација и страним медијима (страни посматрачи) да прате целокупан ток избора, рад органа за спровођење избора и утврђивање резултата избора.

2. Домаћи посматрачи подносе Комисији пријаву, а страни посматрачи захтев за праћење избора најкасније 5 дана пре дана одређеног за одржавање избора, а Комисија издаје одобрење у року од 48 часова од пријема пријаве односно захтева.

3. Комисија о издатим одобрењима обавештава Изборне комисије изборних јединица.

4. Изборне комисије изборних јединица о издатим одобрењима обавештавају бирачке одборе.

5. Приликом разматрања захтева страних посматрача за праћење избора, Комисија претходно прибавља мишљење Министарства спољних послова Републике Србије.

6. Пријава односно захтев за праћење избора, као и одобрење обавезно садрже: имена и презимена лица одређених од стране посматрача за праћење избора (у даљем тексту: представник посматрача), назив државе из које долазе и назив институције или организације којој припадају, број личне карте, односно путне исправе.

7. Одобрење издато на прописаном обрасцу уз важећу личну карту или важећу путну исправу служи за идентификацију представника посматрача пред органима за спровођење избора.

8. Представници посматрача дужни су да током праћења избора на видном месту истакну ознаку односно обележје институције или организације којој припадају.

9. Представници посматрача имају следећа права:

- да прате целокупан поступак избора;
- да прате рад органа за спровођење избора;
- да прате ток гласања;
- да присуствују штампању и прате дистрибуцију изборног материјала;

10. Ако представници посматрача прекрше правила о раду органа за спровођење избора или на други начин ометају њихов рад, председник односно заменик председника органа за спровођење избора може их удаљити, а податак о томе уноси у записник.

XIV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету АП Војводине и користе се према финансијском плану који доноси надлежни одбор Скупштине, у оквиру финансијском плана Скупштине.

2. Наредбодавац за коришћење средстава која се обезбеђују за рад Комисије је секретар Комисије.

3. Изборна комисија изборне јединице, након спроведених избора, доставља Комисији извештај о утрошеним средствима.

XV ФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ИЗБОРНЕ КАМПАЊЕ

Средства за финансирање трошкова изборне кампање из јавних извора за политичке странке, коалиције и групе грађана (у даљем тексту: политички субјекти) обезбеђују се у буџету АП Војводине, у години у којој се одржавају редовни избори и то у износу од 0,1% расхода буџета Аутономне Покрајине за ту годину.

Ова средства распоређују се:

- 50% за пропорционални изборни систем и
- 50% за већински изборни систем.

Услови да би политички субјект могао да добије средства из јавних извора за финансирање трошкова изборне кампање су:

- да приликом подношења изборне листе односно предлога кандидата да изјаву да жели да користи средства из јавних извора;
- да отвори посебан рачун (отварање рачуна за коалицију и групу грађана уређује се уговором о њиховом образовању) и
- да положи изборно јемство.

Изјава и решење о проглашењу изборне листе се достављају органу надлежном за финансије.

Финансирање трошкова изборне кампање и остала питања везана за финансирање тих трошкова, детаљније ће се уредити посебним актом Комисије.

XVI ЧУВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

1. Изборни материјал чува се, у складу са Законом и Одлуком о утврђивању листе категорија регистратурског материјала, коју доноси Комисија.

2. Изборни материјал чува се у седишту Комисије, у просторији у којој су обезбеђени услови да материјал не буде доступан неовлашћеним лицима.

3. Изборни материјал по већинском изборном систему чува се у седишту Изборне комисије изборне јединице.

4. Одобрење за коришћење изборног материјала даје Комисија.

XVII ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. За спровођење изборних радњи Комисија је утврдила следеће обрасце:

ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ПО ПРОПОРЦИОНАЛНОМ ИЗБОРНОМ СИСТЕМУ

– **Образац: ИАПВ/П-1**

Овлашћење за прикупљање потписа бирача који подржавају изборну листу за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине;

– **Образац: ИАПВ/П-2**

Изборна листа за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине;

– **Образац: ИАПВ/П-3**

Овлашћење за подношење изборне листе;

– **Образац: ИАПВ/П-4**

Изјава о прихватању кандидатуре за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине;

– **Образац: ИАПВ/П-5**

Списак бирача који подржавају изборну листу за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине;

– **Образац: ИАПВ/П-6**

Изјава бирача о подржавању изборне листе за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине;

– **Образац: ИАПВ/П-7**

Сагласност носиоца изборне листе за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине;

- **Образац: ИАПВ/П-8**
Решење о проглашењу изборне листе;
- **Образац: ИАПВ/П-9**
Решење о испуњењу – неиспуњењу услова за одређивање члана и заменика члана у проширени састав Покрајинске изборне комисије;
- **Образац: ИАПВ/П-10**
Решење о одбацивању изборне листе;
- **Образац: ИАПВ/П-11**
Закључак (налог за отклањање недостатака изборне листе);
- **Образац: ИАПВ/П-12**
Решење (одбијање проглашења листе);
- **Образац: ИАПВ/П-13**
Решење о утврђивању збирне изборне листе за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине, на изборима расписаним за 06. мај 2012. године;
- **Образац: ИАПВ/П-14**
Контролни лист за проверу гласачке кутије за гласање за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине по пропорционалном изборном систему;
- **Образац: ИАПВ/П-15**
Гласачки листић за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине по пропорционалном изборном систему;
- **Образац: ИАПВ/П-16**
Записник о предаји и пријему изборног материјала за спровођење гласања за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине између Покрајинске изборне комисије и изборне комисије изборне јединице;
- **Образац: ИАПВ/П-17**
Записник о предаји и пријему изборног материјала за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине између изборне комисије изборне јединице и бирачког одбора;
- **Образац: ИАПВ/П-18**
Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине, по пропорционалном изборном систему на изборима одржаним 06. маја 2012. године;
- **Образац: ИАПВ/П-19**
Записник о раду изборне комисије изборне јединице на утврђивању резултата гласања за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине, по пропорционалном изборном систему на изборима одржаним 06. маја 2012. године;

- **Образац: ИАПВ/П-20**
Записник о предаји и пријему изборног материјала за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине између бирачког одбора и изборне комисије изборне јединице;
- **Образац: ИАПВ/П-21**
Записник о предаји и пријему изборног материјала после спроведеног гласања за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине између изборне комисије изборне јединице и Покрајинске изборне комисије;
- **Образац: ИАПВ/П-22**
Записник о раду Покрајинске изборне комисије на утврђивању резултата гласања за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине, по пропорционалном изборном систему, на изборима одржаним 06. маја 2012. године;
- **Образац: ИАПВ/П-23**
Уверење о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине;
- **Образац: ИАПВ/П-24**
Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- **Образац: ИАПВ/П-25**
Потврда о пријему изборне листе за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине;
- **Образац: ИАПВ/П-26**
Овлашћење за подношење изјаве о коришћењу средстава из јавних прихода;
- **Образац: ИАПВ/П-27**
Изјава (о коришћењу средстава из јавних извора).

ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ПО ВЕЋИНСКОМ ИЗБОРНОМ СИСТЕМУ

- **Образац: ИАПВ/В-1**
Овлашћење за подношење предлога кандидата;
- **Образац: ИАПВ/В-2**
Предлог кандидата за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине;
- **Образац: ИАПВ/В-3**
Списак бирача који подржавају предлог кандидата за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине у изборној јединици;

- **Образац: ИАПВ/В-4**
Изјава бирача о подржавању кандидата за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине;
- **Образац: ИАПВ/В-5**
Изјава о прихватању кандидатуре за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине;
- **Образац: ИАПВ/В-6**
Потврда о пријему предлога кандидата за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине;
- **Образац: ИАПВ/В-7**
Решење (потврда предлога кандидата);
- **Образац: ИАПВ/В-8**
Листу кандидата за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине у изборној јединици, на изборима расписаним за 06. мај 2012. године;
- **Образац: ИАПВ/В-9**
Контролни лист за проверу гласачке кутије за гласање за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине по већинском изборном систему;
- **Образац: ИАПВ/В-10**
Гласачки листић за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине по већинском систему;
- **Образац: ИАПВ/В-11**
Записник о предаји и пријему изборног материјала за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине између Покрајинске изборне комисије и изборне комисије изборне јединице;
- **Образац: ИАПВ/В-12**
Записник о предаји и пријему изборног материјала за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине између изборне комисије изборне јединице и бирачког одбора;
- **Образац: ИАПВ/В-13**
Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине по већинском изборном систему, на изборима одржаним 06. маја 2012. године;
- **Образац: ИАПВ/В-14**
Записник о предаји и пријему изборног материјала за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине између бирачког одбора и изборне комисије изборне јединице;
- **Образац: ИАПВ/В-15**
Записник о раду изборне комисије изборне јединице на утврђивању резултата гласања за избор посланика у Скупштину Аутономне

Покрајине Војводине, по већинском изборном систему на изборима одржаним 06. маја 2012. године;

– **Образац: ИАПВ/В-16**

Уверење о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине;

– **Образац: ИАПВ/В-17**

Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;

– **Образац: ИАПВ/В-18**

Овлашћење за подношење изјаве о коришћењу средстава из јавних прихода;

– **Образац: ИАПВ/В-19**

Изјава (о коришћењу средстава из јавних извора).

2. Саставни део овог Упутства су обрасци: ИАПВ/П-1; ИАПВ/П-2; ИАПВ/П-3; ИАПВ/П-4; ИАПВ/П-5; ИАПВ/П-6; ИАПВ/П-7; ИАПВ/П-26; ИАПВ/П-27; ИАПВ/В-1; ИАПВ/В-2; ИАПВ/В-3; ИАПВ/В-4; ИАПВ/В-5; ИАПВ/В-18 и ИАПВ/В-19.

ХVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Доношењем овог Упутства престаје да важи Упутство о спровођењу избора за посланике у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 6, 8 и 10/2008).

2. Ово Упутство објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број:013-30/12

У Новом Саду, 16.март 2012. године.

**ПРЕДСЕДНИК,
Дарко Рудић,ср.**