

# Informator o radu Pokrajinskog izbornog povjerenstva

## Sadržaj

<b>SADRŽAJ</b> .....	<b>1</b>
<b>1. OSNOVNI PODACI O INFORMATORU</b> .....	<b>2</b>
<b>2. OSNOVNI PODACI O POKRAJINSKOM IZBORNOM POVJERENSTVU</b> .....	<b>3</b>
2.1. Kontakt .....	3
<b>3. OPIS NADLEŽNOSTI I DELOKRUG RADA</b> .....	<b>4</b>
3.1. Tijela za provedbu izbora .....	4
3.2. Nadležnost .....	4
<b>4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA</b> .....	<b>6</b>
4.1. Pokrajinsko izborno povjerenstvo u stalnom sastavu .....	6
4.2. Pokrajinsko izborno povjerenstvo u proširenom sastavu .....	7
4.3. Radne skupine Pokrajinskog izbornog povjerenstva .....	7
4.4. Sastav Pokrajinskog izbornog povjerenstva .....	8
<b>5. PRAVA I OBEVEZE PREDSEDNIKA, ČLANOVA I TAJNIKA POVJERENSTVA</b> .....	<b>9</b>
<b>6. NAČIN RADA POVJERENSTVA</b> .....	<b>10</b>
6.1. Informacije o radu Povjerenstva za razdoblje 2008-2012. godine .....	12
6.2. Informacije o radu Povjerenstva za razdoblje 2012-2015. godine .....	12
<b>7. JAVNOST RADA POVJERENSTVA</b> .....	<b>13</b>
<b>8. ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI</b> .....	<b>14</b>
<b>9. OSIGURAVANJE SREDSTAVA ZA RAD POVJERENSTVA</b> .....	<b>14</b>
<b>10. DOKUMENTACIJA O RADU POVJERENSTVA</b> .....	<b>14</b>
<b>11. ČUVANJE DOKUMENTACIJE NASTALE U RADU I U SVEZI S RADOM POVJERENSTVA</b> .....	<b>15</b>
<b>12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA</b> .....	<b>16</b>
12.1. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2008. godini .....	16
12.2. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2009. godini .....	17
12.3. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2010. godini .....	18
12.4. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2011. godini .....	19
12.5. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2012. godini .....	20
12.6. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2013. godini .....	21
12.7. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2014. godini .....	22
12.8. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2015. godini za programsku aktivnost – Aktivnosti tijela za provedbu izbora .....	22
<b>13. NAVOĐENJE PROPISA</b> .....	<b>23</b>
<b>14. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA</b> .....	<b>24</b>

## 1. Osnovni podaci o informatoru

Informator o radu Pokrajinskog izbornog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Informator) objavljuje se sukladno članku 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, broj 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) i Uputi za izradu i objavu informatora o radu državnog tijela („Službeni glasnik RS“, broj 68/2010).

Informator sadrži podatke koji su bitni za informiranje javnosti o radu Pokrajinskog izbornog povjerenstva i za ostvarivanje prava zainteresiranih osoba na pristup informacijama od javnog značaja.

Informator se, u elektroničkoj verziji, nalazi na internet prezentaciji Pokrajinskog izbornog povjerenstva [www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs](http://www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs), a na zahtjev zainteresiranih osoba se može besplatno tiskati ili snimiti na medij zainteresirane osobe.

Ovlaštena osoba za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i nadležna osoba za točnost i ažurnost podataka sadržanih u Informatoru je tajnik Pokrajinskog izbornog povjerenstva Nikola Banjac.

Informator je prvi put objavljen 12. travnja 2012. godine.

Informator je posljednji put ažuriran 24. veljače 2017. godine.

## 2. Osnovni podaci o Pokrajinskom izbornom povjerenstvu

Pokrajinsko izborno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je tijelo za provedbu izbora za zastupnike u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Izbor, način rada, funkcioniranje i poslovi koje obavlja Povjerenstvo uređeni su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o izboru zastupnika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, br.23/2014) i Poslovníkom Pokrajinskog izbornog povjerenstva („Službeni list APV“, br.12/2016 i 61/2016).

Sjedište Povjerenstva je u Novom Sadu, u zgradi Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, ulica Vladike Platona bb.

### 2.1. Kontakt

#### Pokrajinsko izborno povjerenstvo

<b>Adresa:</b>	Zgrada Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine  Vladike Platona bb  21000 Novi Sad
<b>Telefon/faks:</b>	021/487-4143, 021/456-010,  021/456-012
<b>Elektronička pošta:</b>	<a href="mailto:pik@skupstinavojvodine.gov.rs">pik@skupstinavojvodine.gov.rs</a>
<b>Internet prezentacija:</b>	<a href="http://www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs">www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs</a>
<b>Matični broj:</b>	08649987
<b>PIB:</b>	102187302

### 3. Opis nadležnosti i delokrug rada

#### 3.1. Tijela za provedbu izbora

Sukladno članku 11. Pokrajinske skupštinske odluke o izboru zastupnika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine, tijela za provedbu izbora za zastupnike Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine su Pokrajinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Pokrajinsko izborno povjerenstvo se imenuje na četiri godine, a birački odbori za svaki izbor zastupnika.

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ima 120 zastupnika, koji se biraju na četiri godine.

Zastupnici se biraju u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini, kao jednoj izbornoj jedinici, na temelju lista političkih stranaka (stranačka izborna lista), koalicije političkih stranaka ili koalicije političke stranke i skupine građana (koalicijska izborna lista) ili skupine građana (izborna lista skupine građana).

#### 3.2. Nadležnost

Pokrajinsko izborno povjerenstvo:

- stara se o provedbi izbora sukladno Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o izboru zastupnika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine,
- određuje i objavljuje biračka mjesta u "Službenom listu APV",
- obrazuje biračke odbore i imenuje njihove članove,
- utvrđuje broj potrebnih glasačkih listića,
- organizira tehničke pripreme za izbor zastupnika,
- dostavlja podatke o izborima tijela nadležnim za prikupljanje podataka,
- usklađuje rad tijela za provedbu izbora i daje im upute u pogledu provedbe postupka izbora zastupnika,
- propisuje obrasce od značaja za rad tijela za provedbu izbora, način dostavljanja podataka povjerenstvu i donosi akta za obavljanje izbornih radnji propisanih ovom Odlukom,
- daje objašnjenja o primjeni odredaba Pokrajinske skupštinske odluke o izboru zastupnika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine,
- utvrđuje i objavljuje ukupne rezultate izbora,
- podnosi Skupštini izvješće o provedenim izborima,
- utvrđuje i objavljuje ukupan broj birača,

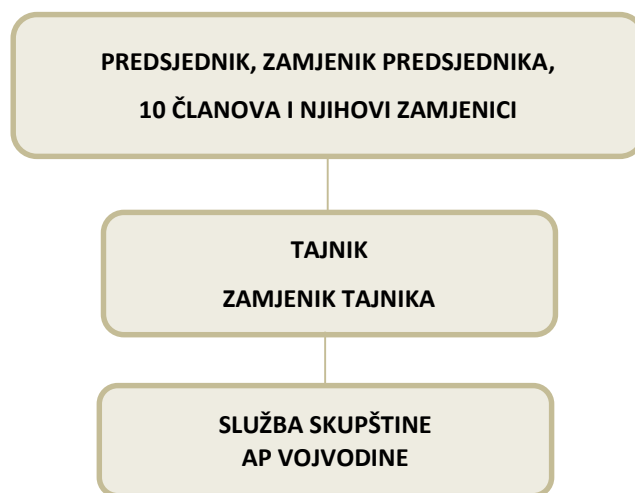
- utvrđuje da li su izborne liste sastavljene i podnijete sukladno Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o izboru zastupnika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine,
- donosi rješenje o proglašenju izborne liste,
- donosi rješenje o proglašenju zbirne izborne liste,
- priprema i ovjerava glasačke listiće,
- donosi odluku o dodjeli zastupničkih mandata,
- propisuje način provjere vjerodostojnost potpisa i drugih podataka iz obrasca koje propisuje,
- obavlja i druge poslove utvrđene Pokrajinskom skupštinskom odlukom o izboru zastupnika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

## 4. Organizacijska struktura

### 4.1. Pokrajinsko izborno povjerenstvo u stalnom sastavu

Sukladno Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o izboru zastupnika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine, Povjerenstvo u stalnom sastavu čine:

- predsjednik i zamjenik predsjednika,
- 10 članova i njihovi zamjenici.



Predsjednika Povjerenstva imenuje Skupština na prijedlog predsjednika Skupštine.

Članove Povjerenstva imenuje Skupština na prijedlog zastupničkih skupina u Skupštini.

Povjerenstvo ima tajnika koji je tajnik Skupštine ili njegov zamjenik. On sudjeluje u radu Povjerenstva, bez prava odlučivanja. Tajnik Povjerenstva ima zamjenika.

Predsjednik, članovi i tajnik Povjerenstva, kao i njihovi zamjenici moraju biti diplomirani pravnici, s najmanje tri godine iskustva u struci.

Članovi Povjerenstva i njihovi zamjenici moraju imati izbornu pravo i prebivalište na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članovima povjerenstva i njihovim zamjenicima prestaje funkcija u Povjerenstvu kad prihvate kandidaturu za zastupnike.

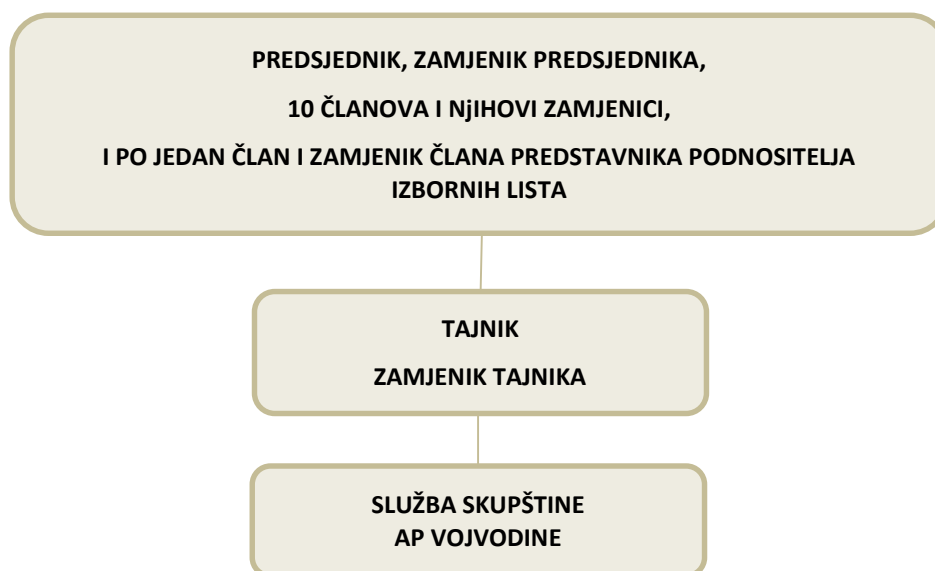
Povjerenstvo se imenuje na četiri godine.

Akt o imenovanju članova Povjerenstva objavljuje se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

Stručne i upravne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Služba Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine.

#### **4.2. Pokrajinsko izborno povjerenstvo u proširenom sastavu**

Prigodom provedbe izbora, Povjerenstvo radi u proširenom sastavu. Pravo da odredi člana Povjerenstva u proširenom sastavu ima podnositelj potvrđene i proglašene izborne liste koji je predložio najmanje polovicu kandidata od ukupnog broja zastupnika koji se bira.



Dva ili više podnositelja izborne liste mogu odrediti zajedničkog opunomoćenog člana u Povjerenstvo.

Članovi proširenog sastava imaju zamjenike. Članovi proširenog sastava i njihovi zamjenici moraju biti diplomirani pravnici.

Članovi Povjerenstva u stalnom i proširenom sastavu imaju jednaka prava i dužnosti.

#### **4.3. Radne skupine Pokrajinskog izbornog povjerenstva**

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, izrade prijedloga akata, izvješća i drugih dokumenata, kao i obavljanja pojedinih izbornih radnji, Povjerenstvo može obrazovati radne skupine iz reda svojih članova, kojoj stručnu pomoć mogu pružati zaposlene osobe.



#### **4.4. Sastav Pokrajinskog izbornog povjerenstva**

Temeljem Odluke o imenovanju predsjednika, članova i tajnika Pokrajinskog izbornog povjerenstva i njihovih zamjenika ("Službeni list APV" broj 43/16 i 64/16), u Pokrajinsko izborno povjerenstvo imenovani su:

- za predsjednika **MILOVAN AMIDŽIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,  
za zamjenika predsjednika **MINJA GAŠEVIĆ**, diplomirani pravnik iz Odžaka;
- 1. za člana **RAJKO MARINKOVIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,  
za zamjenika **JELENA ČOLAKOVIĆ**, diplomirana pravica iz Kovina.
- 2. za člana **MILAN ĐURIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,  
za zamjenika **SVETLANA ĐAKOVIĆ**, diplomirana pravica iz Petrovaradina.
- 3. za člana **DANICA VIGNJEVIĆ**, diplomirana pravica iz Futoga,  
za zamjenika **DUŠAN OBRADOVIĆ**, diplomirani pravnik iz Subotice.
- 4. za člana **SVETISLAV STOJANOVIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,  
za zamjenika **MARKO SARANOVAC**, diplomirani pravnik iz Srijemske Mitrovice.
- 5. za člana **ALEKSANDAR BOJKOV**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,  
za zamjenika **EMINA MUJOVI**, diplomirana pravica iz Novog Sada.
- 6. za člana **LJUBOMIR JOKIĆ**, diplomirani pravnik iz Petrovaradina,  
za zamjenika **VANJA KOVAČEVIĆ KANAZIR**, diplomirani pravnik iz Novog Sada.
- 7. za člana **MILORAD GAŠIĆ**, diplomirani pravnik iz Futoga,  
za zamjenika **BOŽIDAR PROTIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada.
- 8. za člana **JELENA ZLOJUTRO**, diplomirana pravica iz Novog Sada,  
za zamjenika **DUŠAN TEOFILOVIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada.
- 9. za člana **IVANA GLUŠAC**, diplomirana pravica iz Novog Sada,  
za zamjenika **RASTKO RUŽIČIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada.
- 10. za člana **EDVINA ERDEDI**, diplomirana pravica iz Novog Sada,  
za zamjenika **IGOR BAŠNEC**, diplomirani pravnik iz Novog Sada.
- za tajnika **NIKOLA BANJAC**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,  
za zamjenika tajnika **MILA RADISAVLJEVIĆ**, diplomirana pravica iz Novog Sada.

## 5. Prava i obveze predsjednika, članova i tajnika Povjerenstva

Predsjednik Povjerenstva:

- predstavlja Povjerenstvo,
- saziva sjednice Povjerenstva i predsjedava sjednicama,
- potpisuje akta Povjerenstva,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- skrbi se o tome da Povjerenstvo svoje poslove obavlja sukladno propisima i pravodobno,
- skrbi se o primjeni Poslovnika Povjerenstva, i
- obavlja druge poslove utvrđene Pokrajinskom skupštinskom odlukom o izboru zastupnika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine i Poslovníkom Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva može ovlastiti tajnika Povjerenstva da potpisuje akta Povjerenstva koja se odnose na pitanja operativnog karaktera.

Zamjenik predsjednika Povjerenstva obavlja dužnosti predsjednika Povjerenstva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za obavljanje funkcije, a može obavljati i poslove za koje ga predsjednik Povjerenstva ovlasti.

Članovi Povjerenstva imaju pravo i obvezu:

- predlagati sazivanje i dnevni red sjednice Povjerenstva,
- redovito nazočiti sjednicama Povjerenstva,
- sudjelovati u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Povjerenstva i glasuju o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici,
- obavljati sve dužnosti i zadatke određene od strane Povjerenstva.

Tajnik Povjerenstva:

- priprema sjednice Povjerenstva,
- koordinira rad članova i zamjenika članova Povjerenstva,
- pomaže predsjedniku Povjerenstva u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti,
- skrbi se o pripremi prijedloga akata koje donosi Povjerenstvo i obavlja druge poslove sukladno Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o izboru zastupnika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine, Poslovníkom Povjerenstva i nalogima predsjednika Povjerenstva.

## 6. Način rada Povjerenstva

Povjerenstvo radi u sjednicama.

Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva, na svoju inicijativu ili, u što kraćem roku, kad to predloži najmanje trećina članova Povjerenstva.

U slučaju spriječenosti predsjednika ili zamjenika predsjednika Povjerenstva, sjednicu može sazvati i predsjedavati sjednicom član Povjerenstva koga predsjednik pismeno ovlasti.

Saziv za sjednicu Povjerenstva, s prijedlogom dnevnog reda, upućuje se članovima Povjerenstva i njihovim zamjenicima, po pravilu u pisanom obliku, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a po potrebi, sjednice se sazivaju telefonom ili elektroničkom poštom.

Iznimno, poziv za sjednicu Povjerenstva s prijedlogom dnevnog reda, može se dostaviti i u kraćem roku, pri čemu je predsjednik Povjerenstva dužan da na početku sjednice obrazloži takav postupak.

Saziv sjednice sadrži dan, vrijeme, mjesto održavanja sjednice Povjerenstva i prijedlog dnevnog reda. Uz saziv sjednice, članovima i zamjenicima članova Povjerenstva, dostavlja se i materijal pripremljen za točke predloženog dnevnog reda, kao i zapisnik s prethodne sjednice Povjerenstva, ukoliko je sačinjen.

Dnevni red sjednice Povjerenstva predlaže predsjednik Povjerenstva, osim u slučaju sazivanja sjednice na zahtjev najmanje trećine članova Povjerenstva, kada se dnevni red predlaže u zahtjevu za sazivanje sjednice.

Sjednica može biti održana kada joj nazoči većina od ukupnog broja članova, odnosno zamjenika članova Povjerenstva u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

Sjednici predsjedava predsjednik Povjerenstva, odnosno u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika Povjerenstva.

U slučaju da predsjednik mora napustiti sjednicu, predsjedavanje preuzima zamjenik predsjednika, odnosno, u slučaju da je zamjenik predsjednika odsutan, predsjedavanje preuzima član Povjerenstva koga predsjednik pisanim putem ovlasti.

Otvarajući sjednicu, predsjedavajući konstatira broj nazočnih članova Povjerenstva.

U raspravi na sjednici mogu sudjelovati predsjednik Povjerenstva, članovi Povjerenstva, tajnik Povjerenstva i njihovi zamjenici.

Sjednici, na poziv predsjednika Povjerenstva, mogu nazočiti i sudjelovati u raspravi i predstavnici pokrajinskih i drugih tijela i organizacija, ukoliko se na sjednici razmatraju pitanja iz njihovog djelokruga, o čemu predsjedavajući obavještava članove Povjerenstva na početku sjednice.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice, ukoliko je sačinjen i pravodobno dostavljen članovima i zamjenicima članova Povjerenstva.

Primjedbe na zapisnik može iznijeti svaki član Povjerenstva, odnosno zamjenik člana.

Ukoliko nema primjedaba na zapisnik, predsjedavajući stavlja na glasovanje zapisnik u predloženom tekstu.

O iznesenim primjedbama na zapisnik, Povjerenstvo odlučuje redom kojim su iznesene u raspravi.

Nakon odlučivanja o primjedbama na zapisnik, predsjedavajući konstatira da je zapisnik usvojen u predloženom tekstu, odnosno s prihvaćenim primjedbama. Predsjedavajući potpisuje zapisnik.

Dnevni red sjednice utvrđuje Povjerenstvo.

Pravo predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda ima svaki član Povjerenstva, odnosno zamjenik člana.

O prijedlozima za izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda odlučuje se bez rasprave, redom kojim su prijedlozi izneseni na sjednici.

Nakon izjašnjavanja o prijedlozima za izmjenu, odnosno dopunu predloženog dnevnog reda, Povjerenstvo glasuje o utvrđivanju dnevnog reda u cjelosti.

Na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Povjerenstva, odnosno zamjenika člana, Povjerenstvo može odlučiti da se vreme za raspravu svakog od sudionika, po određenoj točki dnevnog reda, ograniči na pet minuta.

Na sjednici se radi po točkama utvrđenog dnevnog reda.

Prije otvaranja rasprave po točki dnevnog reda, predsjednik Povjerenstva, ili član Povjerenstva kojeg je odredio predsjednik Povjerenstva izvještava Povjerenstvo i predlaže način daljnjeg postupanja Povjerenstva (izvestitelj).

Ukoliko se na sjednici razmatra prijedlog akta koji donosi Povjerenstvo, prije otvaranja rasprave Povjerenstvo s prijedlogom akta upoznaje tajnika Povjerenstva.

Predsjedavajući se skrbi o redu na sjednici Povjerenstva i daje riječ članovima i zamjenicima članova Povjerenstva prijavljenim za sudjelovanje u raspravi.

Kada procijeni da je to neophodno, predsjedavajući može odrediti pauzu.

Povjerenstvo radi i punovažno odlučuje ako sjednici nazoči većina od ukupnog broja članova, odnosno njihovih zamjenika.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova članova u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

Pravo glasa imaju samo članovi Povjerenstva, a zamjenici članova samo u slučaju odsustva člana kojeg zamjenjuju.

Ukoliko je izneseno više prijedloga u okviru jedne točke dnevnog reda, predsjedavajući stavlja na glasovanje prijedloge redom kojim su izneseni.

Povjerenstvo uvek glasuje za usvajanje prijedloga.

Ukoliko prijedlog o kojem se glasuje ne dobije potrebnu većinu glasova, smatrat će se da je prijedlog odbijen.

### **6.1. Informacije o radu Povjerenstva za razdoblje 2008-2012. godine**

Održano sjednica		Donesena akta			
Redovan rad	Dopunski izbori 9. svibanj 2010. godine	Izvješće	Odluka	Rješenje	Drugo
23	9	11	4	17	35
32		67			

### **6.2. Informacije o radu Povjerenstva za razdoblje 2012-2015. godine**

Održano sjednica		Donesena akta			
Redovan rad	Dopunski izbori 17.2.2013. godine	Izvješće	Odluka	Rješenje	Drugo
12	12	9	16	18	19
24		62			

## 7. Javnost rada Povjerenstva

Rad Povjerenstva je javan.

Povjerenstvo osigurava javnost rada:

- omogućavanjem zainteresiranim domaćim, stranim i međunarodnim organizacijama i udrugama (posmatrači) da prate rad Povjerenstva tijekom izbornog postupka,
- objavom akata Povjerenstva u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, sukladno Poslovniku Povjerenstva,
- objavom Informatora o radu Povjerenstva i omogućavanjem pristupa informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Povjerenstvo, sukladno zakonu,
- objavom akata i informacija o radu Povjerenstva na internet stranici Povjerenstva,
- izdavanjem priopćenja za javnost, i
- održavanjem konferencija za medije i davanjem izjava za medije, sukladno Poslovniku Povjerenstva.

Povjerenstvo objavljuje Informator o svom radu.

Osoba ovlaštena za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama od javnog značaja je tajnik Povjerenstva.

O zahtjevima za pristup informacijama od javnog značaja, koji se odnose na izborni materijal, odlučuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo ima svoju internet stranicu na kojoj se objavljuju opća akta Povjerenstva, izvješća o rezultatima izbora, informacije o održanim sjednicama Povjerenstva i priopćenja za javnost, kao i druge informacije i dokumenta koji nastaju u radu ili u svezi s radom Povjerenstva, a od značaja su za informiranje javnosti.

O ažuriranju internet stranice Povjerenstva skrbi se tajnik Povjerenstva.

Priopćenje za javnost, izdaje se preko Službe Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine.

O radu Povjerenstva javnost obavještava predsjednik Povjerenstva ili član kojeg Povjerenstvo za to ovlasti, putem konferencija za medije i izjava za medije.

Tajnik Povjerenstva je ovlašten da daje izjave o tehničkim aspektima rada Povjerenstva i provedbu izbora.

## 8. Zaštita podataka o ličnosti

Članovi i zamjenici članova Povjerenstva i zaposlenici u Službi angažirani na obavljanju poslova za potrebe Povjerenstva dužni su da u svom radu postupaju sukladno propisima kojima je uređena zaštita podataka o ličnosti.

## 9. Osiguravanje sredstava za rad Povjerenstva

Sredstva za rad tijela za provedbu izbora, izborni materijal i druge troškove provedbe izbora, osiguravaju se u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Povjerenstvo podnosi Skupštini AP Vojvodine financijski plan potrebnih sredstava za redovan rad i troškove provedbe izbora i izvješća o utrošenim sredstvima za redovan rad i provedbu izbora.

Predsjednik, članovi i tajnik Povjerenstva i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu.

Naknada za rad u Povjerenstvu, uređuje se posebnom odlukom.

Služba Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine osigurava i pruža Povjerenstvu neophodnu stručnu i tehničku pomoć.

Osobe koje pružaju neophodnu stručnu i tehničku pomoć Povjerenstvu imaju pravo na naknadu, koja se uređuje posebnim aktom.

Naredbodavac za korištenje sredstava koja se osiguravaju za rad Povjerenstva je tajnik Povjerenstva.

## 10. Dokumentacija o radu Povjerenstva

Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, naročito o prijedlozima o kojima se raspravljalo, s imenima sudionika u raspravi, o odlukama, zaključcima i drugim aktima koji su na sjednici doneseni, kao i o rezultatu glasanja o pojedinim pitanjima.

O vođenju i čuvanju zapisnika skrbi se tajnik Povjerenstva. Zapisnik se čuva trajno.

Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik Povjerenstva.

## **11. Čuvanje dokumentacije nastale u radu i u svezi s radom Povjerenstva**

Informacije koje posjeduje Povjerenstvo postoje u pisanom obliku (papiru).

Povjerenstvo osigurava čuvanje izbornih akata i izvješća o rezultatima izbora s izbornim materijalima i rukovanje tim materijalima, sukladno propisima.

U Povjerenstvu se vodi djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentacija (arhivska građa Povjerenstva), s kojom se postupa sukladno propisima.

Izborni materijal čuva se u iznajmljenim prostorijama JP Skloništa u Novom Sadu.

Arhiva sa predmetima čuva se u Pisarnici Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine u Novom Sadu, ulica Vladike Platona bb.

Dokumentacija o radu Povjerenstva čuva se u Pisarnici Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine u Novom Sadu, ulica Vladike Platona bb.

Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe Pokrajinske izborne komisije, uključujući i dokumentaciju o obračunu i isplati naknada, čuva se u Sektoru za administrativne i organizacione poslove Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, Odsek finansijsko-materijalnih poslova, ulica Vladike Platona bb.

Propisima o radu Povjerenstva nije previđeno, odnosno uređeno čuvanje materijala u elektroničkom, magnetnom, odnosno digitalnom zapisu.



## 12. Podaci o prihodima i rashodima

*Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u razdoblju 2008-2015. godine*

Godina	Planirano godišnjim planom	Izvršeni rashodi	Postotak izvršenja
2008.	212.570.000,00	210.016.982,73	98,80
2009.	8.330.000,00	8.183.812,59	98,25
2010.	14.169.468,00	12.613.111,81	89,02
2011.	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07
2012.	209.039.000,00	206.237.003,04	98,66
2013.	34.249.000,00	32.178.609,31	93,95
2014.	21.400.000,00	18.874.762,24	88,20
2015.	21.530.000,00	18.963.797,11	88,08
2016.	218.016.000,00		

### 12.1. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2008. godini

*Funkcionalna klasifikacija 160 – Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu*

Temeljem članka 3. stavak 3. Ustavnog zakona za provedbu Ustava Republike Srbije, izbori za zastupnike u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine održani su 11. svibnja 2008. godine.

Od planiranih sredstava (212.570.000,00 dinara) izvršen je iznos od 210.016.982,73 dinara odnosno 98,80%.

Sredstva su korištena za:

- stalne troškove - u iznosu od 393.607,68 dinara, odnosno 72,35% od plana (544.000,00 dinara). Sredstva su utrošena za naknadu troškova općinskoj upravi za zakup prostora za biračka mjesta prigodom provedbe drugog kruga izbora za zastupnike u Skupštinu AP Vojvodine i za zakup prostora radi smještaja izbornog materijala.
- troškove putovanja - u iznosu od 1.857.676,41 dinara, odnosno 88,33% od planiranih 2.103.000,00 dinara. Sredstva su utrošena za isplatu dnevnica i naknada za uporabu vlastitog vozila predsjedniku, članovima, tajniku Povjerenstvu i njihovim zamjenicima, stalnog i proširenog sastava.
- usluge po ugovoru - u iznosu od 164.761.864,79 dinara, odnosno 98,77% od planiranih 166.816.000,00 dinara. Sredstva su korištena za naknade za rad Pokrajinskom izbornom povjerenstvu, izbornom povjerenstvu izbornih jedinica i biračkim odborima, kao i za reprezentaciju i ostale opće usluge.
- troškove materijala - u iznosu od 43.003.833,85 dinara, odnosno 99,76% od planiranih 43.107.000,00 dinara. Sredstva su korištena za uredski materijal, listiće za glasovanje, zapisnike o primopredaji, zapisnike o radu biračkih odbora, kontrolne listiće, kuverte, papirne džakove, pregradne paravane, kutije za glasovanje i dr. Sredstva su korištena i za naknadu troškova materijala za biračka mjesta, u vidu transfera općinskim upravama.

## **12.2. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2009. godini**

*Funkcionalna klasifikacija 160 – Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu*

U okviru razdjela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinsko izborno povjerenstvo, planirana su sredstva za redovan rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva u ukupnom iznosu od 8.330.000,00 dinara, a izvršeno je 8.183.812,59 dinara, ili 98,25% od godišnjeg plana.

Sredstva su korištena za:

- stalne troškove - u iznosu od 242.493,82 dinara, odnosno 89,81% od planiranih 270.000,00 dinara. Sredstva su korištena za zakup prostora radi smještaja izbornog materijala.
- troškove putovanja - u iznosu od 123.192,77 dinara u odnosu na planiranih 200.000,00 dinara, odnosno 61,60%.
- usluge po ugovoru - u iznosu od 7.818.126,00 dinara, odnosno 99,47% od planiranih 7.860.000,00 dinara. Sredstva su korištena za naknade članovima Pokrajinskog izbornog povjerenstva i njihovim zamjenicima, kao i osobama angažiranim za rad u Pokrajinskom izbornom povjerenstvu.

### **12.3. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2010. godini**

*Funkcionalna klasifikacija 160 – Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu*

U okviru razdjela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinsko izborno povjerenstvo, planirana su sredstva za rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva u ukupnom iznosu od 14.169.468,00 dinara, a izvršeno je 12.613.111,81 dinara, ili 89,02% od godišnjeg plana.

Sredstva su korištena za:

- stalne troškove - u iznosu od 430.564,83 dinara od planiranih 513.918,00 dinara odnosno 83,78%. Sredstva su korištena za troškove plaćnog prometa, usluge dostave i zakup prostora za biračka mjesta prigodom provedbe dopunskih izbora u Izornoj jedinici 13 Žabalj, kao i zakupa prostora zarad smještaja izbornog materijala.
- troškove putovanja - izvršeno je 81.377,24 dinara odnosno 23,25% od planiranih 350.000,00 dinara. Sredstva su korištena za isplatu naknada za uporabu vlastitog vozila prigodom dolaska na sjednice Povjerenstva.
- usluge po ugovoru - u iznosu od 11.523.200,98 dinara od planiranih 12.727.581,00 dinara, odnosno 90,54%. Sredstva su korištena za naknadu troškova tiskanja obavijesti biračima u Izornoj jedinici 13 Žabalj, naknade za rad u Pokrajinskom izbornom povjerenstvu, kao i naknade za rad u tijelima za provedbu dopunskih izbora u Izornoj jedinici 13 Žabalj.
- materijal - u iznosu od 577.968,76 dinara odnosno 100%. Sredstva su korištena za provedbu dopunskih izbora u Izornoj jedinici 13 Žabalj, i to za listiće za glasanje i opremanje biračkih mjesta.

### 12.4. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2011. godini

Ekonomska klasifikacija	Izvor financiranja	Naziv	Planirano godišnjim planom	Izvršeni rashodi	Postotak izvršenja
<b>Pokrajinsko izborno povjerenstvo</b>					
<b>Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu</b>					
<b>421</b>		<b>STALNI TROŠKOVI</b>			
421619		Zakup ostalog prostora			
	01 00	Prihodi iz proračuna	240.000,00	190.165,08	79,24
<b>422</b>		<b>TROŠKOVI PUTOVANJA</b>			
422194		Naknada za uporabu vlastitog vozila			
	01 00	Prihodi iz proračuna	150.000,00	28.494,00	19,00
<b>423</b>		<b>USLUGE PO UGOVORU</b>			
423591		Naknade članovima upravnih, nadzornih odbora i Povjerenstva			
	01 00	Prihodi iz proračuna	10.051.000,00	8.350.232,00	83,08
Izvori financiranja za funkciju 160					
	01 00	Prihodi iz proračuna	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07
Ukupno za funkciju 160					
Izvori financiranja za aktivnost					
<b>Pokrajinsko izborno povjerenstvo</b>			<b>10.441.000,00</b>	<b>8.568.891,08</b>	<b>82,07</b>

#### Funkcionalna klasifikacija 160 – Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu

U okviru razdjela Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinsko izborno povjerenstvo, planirana su sredstva za rad Pokrajinskog izbornog

povjerenstva u ukupnom iznosu od 10.441.000,00 dinara, a izvršeno je 8.568.891,08 dinara odnosno 82,07% od plana.

Sredstva su korištena za:

- *stalne troškove* - planirano je 240.000,00 dinara a izvršeno 190.165,08 dinara, odnosno 79,24% od plana za zakup prostora radi smještaja izbornog materijala.
- *troškove putovanja* - planirano je 150.000,00 dinara, a izvršeno 28.494,00 dinara, odnosno 19% od plana. Sredstva su korištena za isplatu naknada troškova dolaska na sjednice Povjerenstva, članovima i zamjenicima članova Pokrajinskog izbornog povjerenstva.
- *usluge po ugovoru* - planirano je 10.051.000,00 dinara, a izvršeno je 8.350.232,00 dinara, odnosno 83,08% od plana. Sredstva su korištena za isplatu naknada za redovan rad u Pokrajinskom izbornom povjerenstvu temeljem Odluke o naknadi za rad članovima Pokrajinskog izbornog povjerenstva klasa 013-2/2010 od 26. siječnja 2010. godine.

## **12.5. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2012. godini**

*Funkcionalna klasifikacija 160* – Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu

Temeljem Odluke o raspisivanju izbora za zastupnike u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“ broj 6/2012), izbori za zastupnike u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine održani su 6. svibnja 2012. godine.

U okviru razdjela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinsko izborno povjerenstvo, planirana su sredstva za rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva u ukupnom iznosu od 209.039.000,00 dinara, a izvršeno je 206.237.003,04 dinara odnosno 98,66% od plana.

Sredstva su korištena za:

- *stalne troškove* - izvršeno je 3.888.013,55 dinara, odnosno 88,16% od planiranih 4.410.000,00 dinara. Sredstva su korištena za naknadu troškova izbornim povjerenstvima za izvršene usluge dostave obavijesti biračima o danu i vremenu održavanja izbora, kao i za plaćanje zakupa prostora radi smještaja izbornog materijala.
- *troškove putovanja* - izvršen je iznos od 450.797,00 dinara, što iznosi 56,35% od planiranih 800.000,00 dinara. Sredstva su korištena za isplatu putnih troškova (uporaba vlastitog vozila) članovima PIP-a (stalni i prošireni sastav).
- *usluge po ugovoru* - utrošeno je 141.810.222,16 dinara, odnosno 98,67% od planiranih 143.725.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za ostale usluge tiskanja, koja su uplaćena izbornim povjerenstvima izbornih jedinica za naknadu troškova tiskanja obavijesti biračima o danu i vremenu održavanja izbora. Ista su korištena i za isplatu naknada za rad u tijelima za provedbu izbora, i to: za redoviti rad stalnog sastava Pokrajinskog izbornog povjerenstva, rad stalnog i

proširenog sastava Pokrajinskog izbornog povjerenstva za vrijeme izbora, naknade za rad angažiranih osoba u Pokrajinskom izbornom povjerenstvu za vrijeme izbora, za rad u izbornim povjerenstvima izbornih jedinica i naknade za rad biračkih odbora, i za ostale opće usluge, odnosno troškove prijevoza, utovara i istovara izbornog materijala.

- *troškove materijala* - izvršeno je 60.087.970,33 dinara, odnosno 99,97% u odnosu na planiranih 60.104.000,00 dinara. Izvršenje se odnosi na nabavu izbornog materijala za opremanje biračkih mjesta, i to u vidu glasačkih listića, kontrolnih listića, lista kandidata, zapisnika o primopredaji materijala, zapisnika o radu biračkih odbora, papirnih zastava, naljepnica za džakove, naljepnica za listiće, naljepnica za kontrolne listiće, koverata, papirnih džakova, pregradnih paravana, glasačkih kutija i sl., te i u vidu uplata izbornim povjerenstvima izbornih jedinica za ostali potrebni materijal za opremanje istih.

## **12.6. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2013. godini**

*Funkcionalna klasifikacija 160* – Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu

Predsjednik Skupštine AP Vojvodine je 20. prosinca 2012. godine donio Odluku o raspisivanju dopunskih izbora za izbor zastupnika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine u izbornim jedinicama 3 Apatin, 17 Zrenjanin III. i 49 Srbobran za 17. veljače 2013. godine, a dopunski izbori su održani 17. veljače 2013. godine, i ponovljeno glasanje 3. ožujka 2013. godine.

U okviru razdjela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinsko izborno povjerenstvo, planirana su sredstva za rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva u ukupnom iznosu od 34.249.000,00 dinara, a izvršeno je 32.178.609,31 dinara, odnosno 93,95% od plana.

Sredstva su korištena za:

- *stalne troškove* - izvršeno 1.742.717,68 dinara, odnosno 81,47% od planiranih 2.139.000,00 dinara. Sredstva su korištena za naknadu troškova izbornim povjerenstvima za izvršene usluge dostave obavijesti biračima o danu i vremenu održavanja izbora 17. veljače i 03. ožujka, za zakup prostora za četiri biračka mjesta, kao i za plaćanje zakupa prostora radi smještaja izbornog materijala.
- *troškove putovanja* - izvršen je iznos od 65.327,00 dinara, što iznosi 13,07% od planiranih 500.000,00 dinara. Sredstva su korištena za isplatu putnih troškova (uporabu vlastitog vozila) članovima PIP-a.
- *usluge po ugovoru* - izvršeno je 28.383.762,05 dinara, odnosno 96,02% od planiranih 29.560.000,00 dinara. Sredstva su korištena i za isplatu naknada za rad u tijelima za provedbu izbora, i to: za rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva, naknade za rad angažiranih osoba u Pokrajinskom izbornom povjerenstvu za vrijeme izbora, za rad u izbornim povjerenstvima izbornih jedinica, naknade za rad biračkih odbora, i za ostale opće usluge odnosno usluge izrade pečata izbornih povjerenstava izbornih jedinica.

- *troškove materijala* - utrošeno je 1.986.802,58 dinara, odnosno 96,92% u odnosu na planiranih 2.050.000,00 dinara. Izvršenje se odnosi na nabavu izbornog materijala za opremanje biračkih mjesta, i to u vidu glasačkih listića, kontrolnih listića, lista kandidata, zapisnika o primopredaji materijala, zapisnika o radu biračkih odbora, papirnih zastava, naljepnica za džakove, naljepnica za listiće, naljepnica za kontrolne listiće, koverata, papirnih džakova, pregradnih paravana, UV lampi, u vidu uplata izbornim povjerenstvima izbornih jedinica za ostali potrebni materijal za opremanje istih.

### **12.7. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2014. godini**

*Funkcionalna klasifikacija 160* – Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu

U okviru razdjela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinsko izborno povjerenstvo, planirana su sredstva za rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva u ukupnom iznosu od 21.400.000,00 dinara, a izvršeno je 18.874.762,24 dinara, odnosno 88,20% od plana.

Sredstva su korištena za:

- *stalne troškove* - izvršeno je 815.169,04 dinara, odnosno 56,22% od planiranih 1.450.000,00 dinara. Sredstva su korištena za troškove plaćnog prometa i bankarskih usluge i plaćanje zakupa prostora radi smještaja izbornog materijala.
- *troškove putovanja* - izvršen je iznos od 123.354,51 dinara, što iznosi 30,84% od planiranih 400.000,00 dinara. Sredstva su korištena za isplatu putnih troškova (uporaba vlastitog vozila) članovima Pokrajinskog izbornog povjerenstva, kao i za isplatu dnevnica, prijevoza i smještaja za službena putovanja u inozemstvo.
- *usluge po ugovoru* - izvršeno je 17.936.238,69 dinara, odnosno 91,75% od planiranih 19.550.000,00 dinara. Sredstva su korištena za kotizaciju za stručna savjetovanja i za isplatu naknada za rad u tijelima za provedbu izbora, i to za rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva i naknade za rad angažiranih osoba u Pokrajinskom izbornom povjerenstvu.

### **12.8. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih proračunskih sredstava u 2015. godini za programsku aktivnost – Aktivnosti tijela za provedbu izbora**

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu za ovu programsku aktivnost planirana su sredstva u iznosu od 21.530.000,00 dinara i to iz izvora financiranja 0100 – Prihodi iz proračuna, Funkcionalna klasifikacija 160 – Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu, dok je izvršeno 88,08% od financijskog plana, što iznosi 18.963.797,11 dinara.

Za *stalne troškove* planirano je ukupno 1.061.000,00 dinara, a izvršeno 599.740,09 dinara, odnosno 56,53% plana. Sredstva su korištena za troškove plaćnog prometa i bankarskih usluge i plaćanje zakupa prostora radi smještaja izbornog materijala.

Za *troškove putovanja* planirano je 350.000,00 dinara, dok za navedeno razdoblje nije bilo izvršenja.

Za *usluge po ugovoru* planirano je 18.224.000,00 dinara, a izvršeno je 16.633.859,57 dinara, odnosno 91,27% od plana. Sredstva su korištena za isplatu naknada za rad u tijelima za provedbu izbora, i to za rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva i naknade za rad angažiranih osoba u Pokrajinskom izbornom povjerenstvu.

Za *prateće troškove zaduživanja* planirano je 10.000,00 dinara, dok izvršenja nije bilo.

*Ostale dotacije i transferi* planirane su u iznosu od 1.885.000,00 dinara, a izvršeno 91,79% plana, što iznosi 1.730.197,45 dinara. Sredstva su korištena za uplatu na račun propisan za uplatu javnih prihoda Republike Srbije sukladno članku 7. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“, broj 116/2014).

### 13. Navođenje propisa

- Pokrajinska skupštinska odluka o izboru zastupnika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, broj 23/2014)
- Poslovnik Pokrajinskog izbornog povjerenstva („Službeni list APV“, broj 12/2016 i 61/2016)
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, broj 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010)
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, broj 97/2008 i 104/2009 - dr. zakon, 68/2012 – odluka US i 107/2012)
- Uputa za izradu i objavu informativnog o radu državnog tijela („Službeni glasnik RS“, broj 68/2010)
- Zakon o jedinstvenom biračkom popisu („Službeni glasnik RS“, broj 104/2009 i 99/2011)
- Zakon o financiranju političkih aktivnosti („Službeni glasnik RS“, broj 43/2011 i 123/2014)



## 14. Informacije o podnošenju zahtjeva za pristup informacijama

Zahtjev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u svezi s radom Povjerenstva, može se podnijeti na sljedeće načine:

- u pisanoj formi na adresu:  
Pokrajinsko izborno povjerenstvo  
Vladike Platona bb  
21000 Novi Sad,
- elektroničkom poštom na adresu: [pik@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:pik@skupstinavojvodine.gov.rs),
- usmeno, na zapisnik u pisarnici Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine,
- faksom: 021/487-4143; 021/456-010; 021/456-012.

Zahtjev mora sadržati:

- što precizniji opis informacije koja se traži (po mogućnosti naziv dokumenta koji se traži),
- navod da se informacija traži od Povjerenstva,
- podatke o tražiocu informacije (ime i prezime fizičke osobe, odnosno naziv pravne osobe, adresu, telefon ili druge podatke za kontakt) i način na koji traženu informaciju treba učiniti dostupnom, odnosno način njenog dostavljanja tražiocu.

## POKRAJINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

ZAHTEJ  
za pristup informaciji od javnog značaja

Temeljem članka 15. stavak 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09i 36/2010), od Pokrajinskog izbornog povjerenstva zahtijevam\*:

- obavijest posjeduje li traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- preslik dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju:\*\*
  - poštom
  - elektroničkom poštom
  - faksom
  - na drugi način:\*\*\* \_\_\_\_\_

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ 20\_\_godine

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Adresa)

\_\_\_\_\_  
(Drugi podaci za kontakt)

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

\* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.

\*\* U kućici označiti način dostavljanja preslike dokumenata.

\*\*\* Kada zahtijevate drugi način dostavljanja obvezno upisati koji način dostavljanja zahtijevate.