

Tájékoztató a Tartományi Választási Bizottság munkájáról

Tartalom

Tartalom	2
1. Alapvető adatok a Tájékoztatóról	3
2. Alapvető adatok a Tartományi Választási Bizottságról	4
3.1. A választásokat lefolytató szervek	5
3.2. Hatáskör	5
4. Szervezeti struktúra	7
4.1. Az állandó összetételű Tartományi Választási Bizottság.....	7
4.3. A Tartományi Választási Bizottság munkacsoportjai	8
4.4. A Tartományi Választási Bizottság összetétele	9
5. A Bizottság elnökének, tagjainak és titkárnak jogai és kötelezettségei.....	10
6. A Bizottság munkamódja	11
6.1. A Bizottságnak a 2008 – 2012. évi időszakra vonatkozó munkájáról szóló tájékoztató....	13
6.2. A Bizottságnak a 2012 – 2015. évi időszakra vonatkozó munkájáról szóló tájékoztató....	13
7. A Bizottság munkájának nyilvánossága.....	14
8. A személyiségi adatok védelme.....	15
9. Eszközök biztosítása a Bizottság munkájához.....	15
10. Dokumentáció a Bizottság munkájáról	15
11. A Bizottság munkája során és munkájával kapcsolatban keletkezett dokumentáció őrzése..	16
12. Adatok a bevételekről és a kiadásokról.....	17
12.1. A 2008. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése .	17
12.2. A 2009. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése .	18
12.3. A 2010. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése .	19
12.4. A 2011. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése .	20
12.5. A 2012. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése	218
12.6. A 2013. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése .	22
12.7. A 2014. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése .	23
12.8. A 2015-ben A választási szervek tevékenysége – programtevékenységre tervezett, jóváhagyott és felhasznált költségvetési eszközök áttekintése.....	220
13. A jogszabályok felsorolása.....	255
14. Az információkhoz való hozzáférés iránti kérelem benyújtásáról szóló tájékoztató.....	266

1. Alapvető adatok a Tájékoztatóról

A Tartományi Választási Bizottság munkájáról szóló tájékoztatót (a továbbiakban: Tájékoztató) A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/2004., 54/2007., 104/2009. és 36/2010. szám) 39. szakaszával és Az állami szervek munkájáról szóló tájékoztató közzétételére vonatkozó utasítással (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/2010. szám) összhangban kell közzé tenni.

A Tájékoztató tartalmazza a Tartományi Választási Bizottság munkájáról a nyilvánosság számára lényeges adatokat, valamint a közérdekű információkhoz való hozzáférésben érdekelt személyek jogainak érvényesítésére jelentős adatokat.

A Tájékoztató, elektronikus változatban, a Tartományi Választási Bizottság következő internetes oldalán található: www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs, az érdekelt személyek kérelmére pedig térítés nélkül letölthető vagy felvehető az érdekelt személy médiájára.

Az információkhoz való szabad hozzáférésre irányuló kérelmek szerinti eljárásban meghatalmazott személy és a Tájékoztatóban tartalmazott adatok pontosságáért és naprakészségéért felelős személy a Tartományi Választási Bizottság titkára Nikola Banjac.

A Tájékoztatót először 2012. április 12-én tették közzé.

Az Informátor utoljára 2017. február 24-én frissült.

2. Alapvető adatok a Tartományi Választási Bizottságról

A Tartományi Választási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztása végrehajtásának szerve.

A Bizottság megválasztását, munkamódját, működését és az általa végzett teendőket A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 23/2014. szám) és a Tartományi Választási Bizottság ügyrendje (VAT Hivatalos Lapja, 12/2016., 61/2016 szám) szabályozza.

A Bizottság székhelye Újvidéken van, a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának épületében, Vladika Platon utca sz.n.

2.1. Kapcsolattartás

Tartományi Választási Bizottság

Cím:	Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának épülete Vladika Platon utca sz.n. 21000 Újvidék
Telefon/fax:	021/487-4143, 021/456-010, 021/456-012
Elektronikus posta:	pik@skupstinavojvodine.gov.rs
Internetes bemutatkozás:	www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs
Törzsszám:	08649987
PIB:	102187302

3. A hatáskör és a tevékenységi kör leírása

3.1. A választásokat lefolytató szervek

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet 11. szakaszával összhangban, a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába a képviselők választási eljárásának szervei: a Tartományi Választási Bizottság és a választási bizottságok.

A Tartományi Választási Bizottságot négy évre nevezik ki, a választási bizottságokat pedig minden képviselőválasztás esetén kell kinevezni.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának 120 képviselője van, akiket négy évre választanak meg.

A képviselőket Vajdaság Autonóm Tartományban, mint egy választási egységben választják meg a politikai pártok listái (választási pártlista), a politikai pártok koalíciói vagy politikai párt és polgári csoport koalíciója (koalíciós választási lista), vagy pedig polgári csoport listája (polgári csoport választási listája) alapján.

3.2. Hatáskör

A Tartományi Választási Bizottság:

- gondoskodik a választásoknak a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel összhangban történő végrehajtásáról,
- kijelöli a szavazóhelyeket és közzé teszi Vajdaság AT Hivatalos Lapjában,
- megalakítja a választási bizottságokat és kinevezi a tagjait,
- megállapítja a szükséges szavazócédulák számát,
- megszervezi a képviselők megválasztásának műszaki előkészületeit,
- az adatok összegyűjtésében illetékes szervezeteknek megküldi a választásról szóló adatokat,
- összehangolja a választások végrehajtásával foglalkozó szervek munkáját és útmutatásokat ad a képviselők választási eljárásának végrehajtása tekintetében,
- előírja a választásokat végrehajtó szervek munkájára jelentős formanyomtatványokat, az adatoknak a bizottsághoz való megküldési módját és a jelen határozatban előírt választási cselekmények végzésére aktusokat hoz,
- magyarázatot ad a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet rendelkezéseinek alkalmazásáról,
- megállapítja és közzé teszi a választások teljes eredményét,
- a Képviselőháznak jelentést nyújt be a lefolytatott választásokról,
- megállapítja és közzé teszi a szavazópolgárok teljes létszámát,
- megállapítja, hogy a választási listákat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel összhangban alakították-e ki és nyújtották-e be,

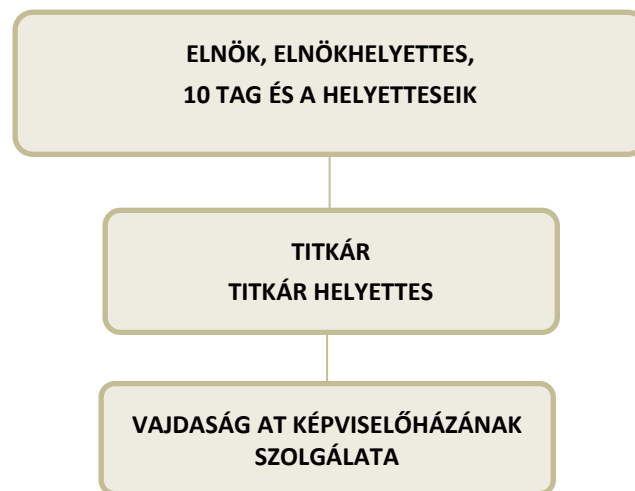
- határozatot hoz a választási lista kihirdetéséről,
- határozatot hoz a választási gyűjtőlista kihirdetéséről,
- előkészíti és hitelesíti a szavazólapokat,
- határozatot hoz a képviselői mandátumok odaítéléséről,
- előírja az általa előírt formanyomtatványok aláírásai és egyéb adatai azonosságának ellenőrzési módját,
- a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletben megállapított egyéb teendőket is ellát.

4. Szervezeti struktúra

4.1. Az állandó összetételű Tartományi Választási Bizottság

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel összhangban, a Bizottság állandó összetételét a következők képezik:

- az elnök és az elnökhelyettes,
- 10 tag és a helyetteseik.



A Bizottság elnökét a Képviselőház elnökének javaslatára a Képviselőház nevezi ki.

A Bizottság tagjait a Képviselőház képviselői csoportjainak javaslatára a Képviselőház nevezi ki.

A Bizottságnak van titkára, aki a Képviselőház titkára is vagy a helyettese. Döntéshozatali jog nélkül részt vesz a Bizottság munkájában. A Bizottság titkárának helyettese van.

A Bizottság elnökének, tagjainak és titkárának, valamint a helyetteseinek okleveles jogászoknak kell lenniük, a szakmában szerzett legalább három év tapasztalattal.

A Bizottság tagjai és helyetteseik választási joggal és a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lakhellyel rendelkező polgárok lehetnek.

A Bizottság tagjainak és helyetteseiknek megszűnik a Bizottságban betöltött tisztségük, ha elfogadják a képviselői jelöltséget.

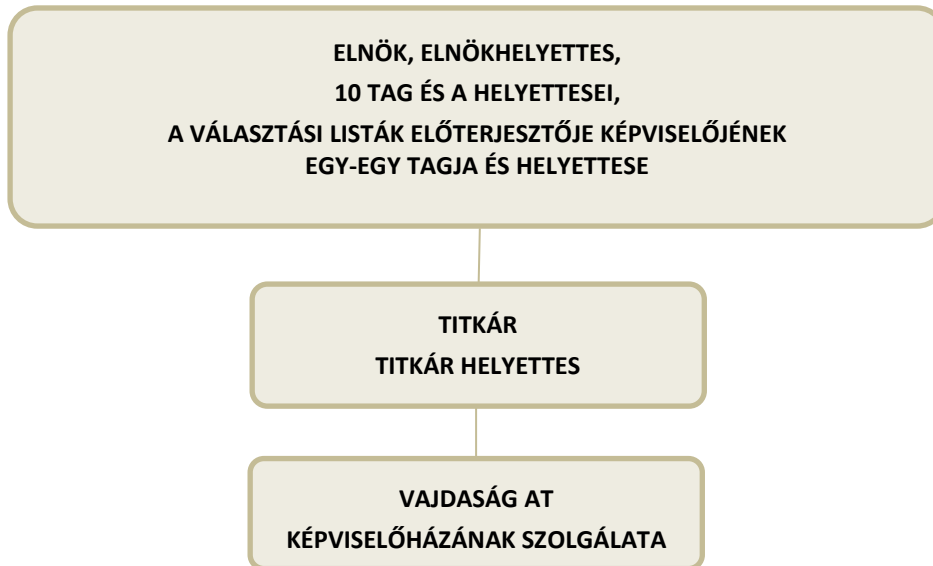
A Bizottságot négy évre kell kinevezni.

A Bizottság tagjainak kinevezéséről szóló aktust közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

A Bizottság számára a szakmai és adminisztratív teendőket Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Szolgálata látja el.

4.2. A Tartományi Választási Bizottság bővített összetétele

A választások végrehajtása során, a Bizottság bővített összetételben dolgozik. A Bizottság bővített összetétele tagjának meghatározási jogával azon megerősített és kihirdetett választási lista benyújtója rendelkezik, amely a választandó képviselők teljes számának legalább felét terjesztette elő.



A választási lista két vagy több előterjesztője közös meghatalmazott tagot határozhat meg a Bizottságban.

A bővített összetétel tagjainak és helyetteseiknek okleveles jogászoknak kell lenniük.

A kibővített összetétel tagjainak helyetteseik vannak. A Bizottság állandó és bővített összetételének tagjai azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.

4.3. A Tartományi Választási Bizottság munkacsoportjai

A tevékenységi körébe tartozó egyes kérdések tanulmányozása, az aktus javaslatok, jelentések és egyéb dokumentumok kidolgozása, valamint az egyes választási cselekmények elvégzése céljából a Bizottság a saját tagjainak sorából munkatestületeket alakíthat, amelyeknek szakmai segítséget a foglalkoztatott személyek nyújthatnak.

4.4. A Tartományi Választási Bizottság összetétele

A Tartományi Választási Bizottság elnökének, tagjainak és titkárának, valamint helyetteseiknek kinevezéséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 43/16., 64/16. szám), a Tartományi Választási Bizottságba a következőket kell kinevezni:

- elnök **MILOVAN AMIDŽIĆ**, újvidéki okleveles jogász,
elnökhelyettes **MINJA GAŠEVIĆ**, hódcsági okleveles jogász;
- 1. tag **RAJKO MARINKOVIĆ**, újvidéki okleveles jogász,
taghelyettes **JELENA ČOLAKOVIĆ**, kevevári okleveles jogász.
- 2. tag **MILAN ĐURIĆ**, újvidéki okleveles jogász,
helyettes tag **SVETLANA ĐAKOVIĆ**, péterváradi okleveles jogász.
- 3. tag **DANICA VIGNJEVIĆ**, futaki okleveles jogász,
taghelyettes **DUŠAN OBRADOVIĆ**, szabadkai okleveles jogász.
- 4. tag **SVETISLAV STOJANOVIĆ**, újvidéki okleveles jogász,
taghelyettes **MARKO SARANOVAC**, mitrovicai okleveles jogász.
- 5. tag **ALEKSANDAR BOJKOV**, újvidéki okleveles jogász,
taghelyettes **EMINA MUJOVI**, újvidéki okleveles jogász.
- 6. tag **LJUBOMIR JOKIĆ**, péterváradi okleveles jogász,
taghelyettes **VANJA KOVAČEVIĆ KANAZIR**, újvidéki okleveles jogász.
- 7. tag **MILORAD GAŠIĆ**, futaki okleveles jogász,
taghelyettes **BOŽIDAR PROTIĆ**, újvidéki okleveles jogász.
- 8. tag **JELENA ZLOJUTRO**, újvidéki okleveles jogász,
taghelyettes **DUŠAN TEOFILOVIĆ**, újvidéki okleveles jogász.
- 9. tag **IVANA GLUŠAC**, újvidéki okleveles jogász,
taghelyettes **RASTKO RUŽIČIĆ**, újvidéki okleveles jogász.
- 10. tag **ERDŐDI EDVINA**, újvidéki okleveles jogász,
taghelyettes **IGOR BAŠNEC**, újvidéki okleveles jogász.
- titkár **NIKOLA BANJAC**, újvidéki okleveles jogász,
titkárhelyettes **MILA RADISAVLJEVIĆ**, újvidéki okleveles jogász.

5. A Bizottság elnökének, tagjainak és titkárának jogai és kötelezettségei

A Bizottság elnöke:

- képviseli a Bizottságot,
- összehívja a Bizottság üléseit és elnököl az üléseken,
- aláírja a Bizottság aktusait,
- jóváhagyja a belföldi és a külföldi hivatalos utazásokat,
- gondoskodik arról, hogy a Bizottság a saját teendőit a jogszabályokkal összhangban és határidőben elvégezze,
- gondoskodik a Bizottság ügyrendjének alkalmazásáról, és
- A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletben és a Bizottság ügyrendjében megállapított egyéb teendőket is ellát.

A Bizottság elnöke meghatalmazhatja a Bizottság titkárát, hogy aláírja a Bizottság aktusait, amelyek operatív jellegű kérdésekre vonatkoznak.

A Bizottság elnökhelyettese ellátja a Bizottság elnökének kötelességeit annak távollmaradása vagy tisztsége betöltésének akadályozottsága esetén, de a Bizottság elnöke által felhatalmazott egyéb teendőket is elláthat.

A Bizottság tagjai a következő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek:

- javasolják a Bizottság üléseinek összehívását és napirendjét,
- rendszeresen részt kell venniük a Bizottság ülésein,
- részt kell venniük a Bizottság ülésének napirendjén szereplő kérdésekről való vitában és valamennyi javaslatról, amelyről az ülésen döntenek, szavaznia kell,
- a Bizottság által meghatározott valamennyi kötelességet és feladatot ellátnak.

A Bizottság titkára:

- előkészíti a Bizottság üléseit,
- koordinálja a Bizottság tagjainak és helyettes tagjainak munkáját,
- segít a Bizottság elnökének a hatáskörébe tartozó teendők végzésében,
- gondoskodik a Bizottság által meghozandó aktus javaslatok előkészítéséről és A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel, a Bizottság ügyrendjével és a Bizottság elnökének meghagyásaival összhangban egyéb teendőket is ellát.

6. A Bizottság munkamódja

A Bizottság üléseken dolgozik.

A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze, a saját kezdeményezésére vagy, minél rövidebb határidőn belül, amikor azt a Bizottságnak legalább egyharmada javasolja.

A Bizottság elnökének vagy elnökhelyettesének akadályozottsága esetén az ülést a Bizottságnak az a tagja is összehívhatja és elnökölhet rajta, akit az elnök írásban meghatalmaz.

A Bizottság ülésére vonatkozó meghívást, a napirend javaslatával együtt, a Bizottság tagjaihoz és a helyetteseikhez kell utalni, szabály szerint írásos formában, legkésőbb két nappal az ülés megtartására meghatározott nap előtt, szükség szerint pedig az ülést telefon vagy elektronikus posta útján is össze lehet hívni.

Kivételesen, a Bizottság ülésére való meghívás a napirend javaslatával együtt, rövidebb határidőn belül is megküldhető, miközben a Bizottság elnöke köteles, hogy az ülés kezdetén megindokolja az ilyen eljárást.

Az ülésre vonatkozó meghívás tartalmazza a Bizottság ülése megtartásának napját, idejét, helyét és a napirend javaslatát. Az ülés meghívója mellé a Bizottság tagjainak és helyettes tagjainak meg kell küldeni az előterjesztett napirendi pontokra előkészített anyagot is, valamint a Bizottság előző üléséről való jegyzőkönyvet, amennyiben azt elkészítették.

A Bizottság ülésének napirendjét a Bizottság elnöke javasolja, kivéve ha az ülést a Bizottság tagjai legalább egyharmadának kérelmére hívják össze, amikor a napirendet az ülés meghívására vonatkozó kérelemben javasolják.

Az ülés megtartható, amikor a Bizottság állandó, illetve bővített összetétele teljes taglétszámának, illetve helyettes tagjainak többsége jelen van.

Az ülésen a Bizottság elnöke elnököl, illetve a távolmaradása esetén a Bizottság elnökhelyettese.

Abban az esetben, ha az elnöknek el kell hagynia az ülést, az elnöklést átveszi az elnökhelyettes, illetve abban az esetben, ha az elnökhelyettes távol van, az elnöklést a Bizottságnak az a tagja veszi át, akit az elnök írásban meghatalmaz.

Megnyitva az ülést, az elnöklő megállapítja a Bizottság tagjainak jelenléti számát.

Az ülésen való vitában részt vehetnek a Bizottság elnöke, a Bizottság tagjai, a Bizottság titkára és a helyetteseik.

Az ülésen, a Bizottság elnökének meghívására, jelen lehetnek és részt vehetnek a vitában az egyéb tartományi szervek és szervezetek képviselői is, amennyiben az ülésen a tevékenységi körükből való kérdéseket tárgyalják meg, amiről az elnöklő az ülés kezdetén értesíti a Bizottság tagjait.

A napirend megállapítása előtt, meg kell kezdeni az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadását, amennyiben elkészült és időben megküldték a Bizottság tagjainak és helyettes tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó megjegyzéseket a Bizottság valamennyi tagja, illetve helyettes tagja kifejtetheti.

Amennyiben nincs megjegyzés a jegyzőkönyvre, az elnöklő szavazatra bocsájtja a jegyzőkönyvet az előterjesztett szövegben.

A jegyzőkönyvre tett megjegyzésekről a Bizottság azon sorrendben dönt, amilyen sorrendben azokat kifejtették a vitában.

A jegyzőkönyvre tett megjegyzésekről való döntés után, az elnöklő megállapítja, hogy a jegyzőkönyvet elfogadták az előterjesztett szövegben, illetve az elfogadott megjegyzésekkel. Az elnöklő aláírja a jegyzőkönyvet.

Az ülés napirendjét a Bizottság állapítja meg.

Az előterjesztett napirend módosítását vagy kiegészítését joga van javasolni a Bizottság valamennyi tagjának, illetve helyettes tagjának.

Az előterjesztett napirend módosítására vagy kiegészítésére vonatkozó javaslatokról vita nélkül kell dönteni, azon sorrendben, amely szerint a javaslatokat az ülésen ismertették.

Az előterjesztett napirend módosítására, illetve kiegészítésére vonatkozó javaslatokról való nyilatkozat után, a Bizottság az egész napirend megállapításáról szavaz.

Az elnöklő vagy a Bizottság tagjának, illetve helyettes tagjának javaslatára, a Bizottság dönthet, hogy valamennyi résztvevő vitájának ideje, meghatározott napirendi pont kapcsán, öt percre korlátozódjon.

Az ülésen a napirend megállapított pontjai szerint kell dolgozni.

A napirendi pontok szerinti vita megnyitása előtt, a Bizottság elnöke vagy a Bizottság tagja, akit a Bizottság elnöke meghatároz, tájékoztatja a Bizottságot és javasolja a Bizottság további eljárásának módját (jelentéstevő).

Amennyiben az ülésen a Bizottság által meghozott aktus javaslatot tárgyalják, a vita megnyitása előtt a Bizottságot az aktus javaslattal a Bizottság titkára ismerteti meg.

Az elnöklő gondoskodik a rendről a Bizottság ülésén és szót ad a Bizottságnak a vitában való részvételre jelentkező tagjainak és helyettes tagjainak.

Ha úgy méri fel, hogy szükséges, az elnöklő szünetet rendelhet el.

A Bizottság működik és jogérvényesen dönt, ha az ülésen jelen vannak a tagok, illetve a helyettes tagok teljes számának többsége.

A Bizottság az állandó, illetve a bővített összetétel tagjainak szavazattöbbségével dönt.

Szavazati joggal csak a Bizottság tagjai rendelkeznek, a helyettes tagok pedig csak ha távol marad az a tag, akit helyettesítenek.

Amennyiben egy napirendi pont keretében több javaslatot ismertettek, az elnöklő szavazatra bocsájtja a javaslatokat azon sorrendben, amely szerint ismertették azokat.

A Bizottság mindig szavaz a javaslat elfogadására.

Amennyiben a javaslat, amelyről szavazni kell, nem kapja meg a szavazattöbbséget, úgy kell tekinteni, hogy a javaslatot elutasították.

6.1. A Bizottságnak a 2008 – 2012. évi időszakra vonatkozó munkájáról szóló tájékoztató

Megtartott ülések		Meghozott aktusok			
Rendes munka	Pótválasztások 2010. május 9.	Jelentés	Határozat	Végzés	Egyéb
23	9	11	4	17	35
32		67			

6.2. A Bizottságnak a 2012 – 2015. évi időszakra vonatkozó munkájáról szóló tájékoztató

Megtartott ülések		Meghozott aktusok			
Rendes munka	Pótválasztások 2013. 2. 17.	Jelentés	Határozat	Végzés	Egyéb
12	12	9	16	18	19
24		62			

7. A Bizottság munkájának nyilvánossága

A Bizottság munkája nyilvános.

A Bizottság a következőképpen biztosítja a munka nyilvánosságát:

- az érdekelt hazai, külföldi és nemzetközi szervezetek és egyesületek (megfigyelők) számára a Bizottság munkájának a választási eljárás során való figyelemmel kísérésének lehetővé tételével,
- a Bizottság aktusainak a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelentetésével a Bizottság ügyrendjével összhangban,
- a Bizottság munkájáról szóló Tájékoztató megjelentetésével és a Bizottság rendelkezésére álló közérdekű információkhoz való hozzáférés lehetővé tételével a törvénnyel összhangban,
- a Bizottság munkájáról szóló aktusoknak és információknak a Bizottság internetes oldalán való közzétételével,
- a nyilvánosság számára közlemények kiadásával, és
- a média számára sajtókonferencia megtartásával és nyilatkozatok útján összhangban a Bizottság ügyrendjével.

A Bizottság a munkájáról Tájékoztatót tesz közzé.

A közérdekű információkhoz való hozzáférés iránti kérelmek szerinti eljárásra meghatalmazott személy a Bizottság titkára.

A választási anyagra vonatkozó közérdekű információkhoz való hozzáférés iránti kérelmekről a Bizottság dönt.

A Bizottságnak saját honlapja van, amelyen közzé teszi a Bizottság általános aktusait, a választások eredményeiről szóló jelentéseket, a Bizottság megtartott üléseiről szóló információkat és a nyilvánosságnak szóló közleményeket, valamint egyéb információkat és dokumentumokat, amelyek a Bizottság munkája során és munkájával kapcsolatban keletkeznek, viszont a nyilvánosság tájékoztatása szempontjából jelentősek.

A Bizottság honlapjának naprakészségéről a Bizottság titkára dönt.

A nyilvánosságnak szóló közleményt a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Szolgálatán keresztül kell kiadni.

A Bizottság munkájáról a nyilvánosságot a Bizottság elnöke vagy az a tagja értesíti, akit a Bizottság erre meghatalmaz, a média számára szervezett sajtókonferencia és nyilatkozatok útján.

A Bizottság titkára meghatalmazással rendelkezik, hogy kijelentéseket adjon a Bizottság munkájának technikai szempontjairól és a választások lefolytatásáról.

8. A személyiségi adatok védelme

A Bizottság tagjai és helyettes tagjai, valamint a Szolgáltatnak a Bizottság számára teendők ellátására alkalmazott foglalkoztatottai kötelesek a munkájukban azon jogszabályokkal összhangban eljárni, amelyek a személyiségi adatok védelmét szabályozzák.

9. Eszközök biztosítása a Bizottság munkájához

A választásokat lefolytató szervek munkájához, a választási anyaghoz és a választások lefolytatásának egyéb költségei fedezéséhez szükséges eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani.

A Bizottság Vajdaság AT Képviselőházának benyújtja a rendes munkájához szükséges eszközök és a választások lefolytatásához szükséges eszközök pénzügyi tervét, valamint a rendes munkára és a választások lefolytatására elfogyasztott eszközökről szóló jelentést.

A Bizottság elnöke, tagjai és titkára, valamint a helyetteseik a Bizottságban folytatott munkáért térítésre jogosultak.

A Bizottságban folytatott munkáért járó térítést külön határozatban kell szabályozni.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Szolgálata a Bizottság számára biztosítja és nyújtja az elengedhetetlen szakmai és technikai segítséget.

A Bizottság számára elengedhetetlen szakmai és technikai segítséget nyújtó személyek külön aktusban szabályozott térítésre jogosultak.

A Bizottság munkájához szükséges eszközök felhasználását a Bizottság titkára rendeli el.

10. Dokumentáció a Bizottság munkájáról

A Bizottság ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés munkájáról szóló alapvető adatokat, főként a vita tárgyát képező javaslatokat, a vitában résztvevők nevét, a határozatokat, záróhatározatokat és egyéb aktusokat, amelyeket az ülésen meghoztak, valamint az egyes kérdésekről folytatott szavazás eredményeit.

A jegyzőkönyv vezetéséről és őrzéséről a Bizottság titkára gondoskodik. A jegyzőkönyvet tartósan kell őrizni.

A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és titkára írja alá.

11. A Bizottság munkája során és munkájával kapcsolatban keletkezett dokumentáció őrzése

A Bizottság tulajdonában levő információk írásos formában (papíron) vannak meg.

A Bizottság, a jogszabályokkal összhangban, biztosítja a választási aktusok és a választási anyagot is tartalmazó választások eredményeiről szóló jelentés őrzését, valamint az ezen anyagok kezelését.

A Bizottságban iktatókönyvet kell vezetni, rendezni és őrizni a dokumentációt (a Bizottság levéltári anyagát), amelyekkel a jogszabályokkal összhangban kell eljárni.

A választási anyagot az Újvidéki Óvóhely KV kibérelt helyiségeiben kell őrizni.

A levéltári anyagot a tárgyakkal együtt Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Iktatójában kell őrizni, Újvidék, Vladika Platon u. sz.n.

A Bizottság munkájáról szóló dokumentációt Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Iktatójában kell őrizni, Újvidék, Vladika Platon u. sz.n.

A Tartományi Választási Bizottság számára a fizetésekről szóló pénzügyi dokumentációt, a térítések elszámolásáról és kifizetéséről szóló dokumentációval együtt, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza Adminisztartív és Szervezési Főosztályán, a Pénzügyi és Anyagi Főosztályon kell őrizni, Vladika Platon u. sz.n.

A Bizottság munkájáról szóló szabályok nem irányozzák elő, illetve nem szabályozzák az anyagoknak elektronikus, mágneses, illetve digitális formában való őrzését.

12. Adatok a bevételekről és a kiadásokról

A 2008 – 2015. évi időszakra vonatkozó tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése

Év	Éves tervbe tervezett	Végrehajtott kiadások	A végrehajtás százaléka
2008.	212.570.000,00	210.016.982,73	98,80
2009.	8.330.000,00	8.183.812,59	98,25
2010.	14.169.468,00	12.613.111,81	89,02
2011.	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07
2012.	209.039.000,00	206.237.003,04	98,66
2013.	34.249.000,00	32.178.609,31	93,95
2014.	21.400.000,00	18.874.762,24	88,20
2015.	21.530.000,00	18.963.797,11	88,08
2016.	218.016.000,00		

12.1. A 2008. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése

Funkcionális osztályozás 160 – Más helyen nem osztályozott általános közszolgálatok

A Szerb Köztársaság alkotmányának végrehajtására vonatkozó alkotmányos törvény 3. szakaszának 3. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztására vonatkozó választásokat 2008. május 11-én tartották meg.

A tervezett (212.570.000,00 dinár) eszközből 210.016.982,73 dinárt, illetve 98,80 %-ot teljesítettek.

Az eszközöket a következőkre fordították:

- állandó költségek – 393.607,68 dinár összegben, illetve a tervezett (544.000,00 dinár) 72, 35 %-a. Az eszközöket a községi közigazgatásnak a Vajdaság AT Képviselőházába képviselők megválasztása második körének végrehajtásakor a szavazóhelyekhez

szükséges helyiségek bérbevétele, valamint a választási anyag elhelyezése céljából történő helyiségek bérbevételi költségeinek megtérítésére fordították.

- utazási költségek – 1.857.676,41 dinár összegben, illetve a tervezett 2.103.000,00 dinár 88,33 %-a. Az eszközöket a Bizottság állandó és bővített összetétele elnökének, tagjainak, titkárának és helyetteseinek járó napidíjak és a saját járművük használatáért járó térítés kifizetésére fordították.
- szerződéses szolgáltatások – 164.761.864,79 dinár összegben, illetve a tervezett 166.816.000,00 dinár 98,77 %-a. Az eszközöket a Tartományi Választási Bizottság, a választóközetek választási bizottságai és a szavazatszedő bizottságok munkája utáni térítés, valamint reprezentáció és egyéb általános szolgáltatások kifizetésére fordították.
- anyagi költségek – 43.003.833,85 dinár összegben, illetve a tervezett 43.107.000,00 dinár 99,76 %-a. Az eszközöket az irodai anyagra, a szavazócedulákra, az átvételről és átadásról szóló jegyzőkönyvre, a szavazatszedő bizottságok munkájáról szóló jegyzőkönyvre, az ellenőrző lapokra, borítékokra, papír zsákokra, elválasztó paravánokra, szavazóurnákra és egyébre fordították. Az eszközöket a szavazóhelyek anyagi költségeinek térítésére is fordították, a községi közigazgatásoknak való átutalások formájában.

12.2. A 2009. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése

Funkcionális osztályozás 160 – Más helyen nem osztályozott általános közszolgálatok

A Vajdaság AT Képviselőháza költséghelyrend keretében, mint tevékenység 01 – Tartományi Választási Bizottság, a Tartományi Választási Bizottság rendes munkájára tervezett eszközök teljes összege 8.330.000,00 dinár, a végrehajtás pedig az éves terv 8.183.812,59 dinárjában, illetve 98,25%-ában történt.

Az eszközöket a következőkre fordították:

- állandó költségek – 242.493,82 dinár összegben, illetve a tervezett 270.000,00 dinár 89,81%-a. Az eszközöket a választási anyag elhelyezése céljából bérbevett helyiségek bérletének kifizetésére fordították.
- utazási költségek – 123.192,77 dinár összegbe, illetve a tervezett 200.000,00 dinár 61,60%-a.
- szerződés szerinti szolgáltatások – 7.818.126,00 dinár összegben, illetve a tervezett 7.860.000,00 dinár 99,47%-a. Az eszközöket a Tartományi Választási Bizottság tagjainak és helyetteseiknek, valamint a Tartományi Választási Bizottság munkájában alkalmazott személyek térítéseinek kifizetésére fordították.

12.3. A 2010. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése

Funkcionális osztályozás 160 – Más helyen nem osztályozott általános közszolgálatok

A Vajdaság AT Képviselőháza költséghelyrend keretében, mint tevékenység 01 – a Tartományi Választási Bizottság, a Tartományi Választási Bizottság munkájához szükséges tervezett eszközök összege 14.169.468,00 dinár, ebből 12.613.111,81 dinár teljesült, illetve az éves terv 89,02 %-a.

Az eszközöket a következőkre fordították:

- állandó költségek – 430.564,83 dinár összegben, illetve a tervezett 513.918,00 dinár 83,78 %-a. Az eszközöket a fizetésforgalom, a kikézésbesítési szolgáltatások és a Zsablya község választóközretben a pótválasztások lefolytatásakor a szavazóhelyre szolgáló helyiség bérletének, valamint a választási anyag elhelyezése céljából bérelt helyiség költségeire fordították.
- utazási költségek – a tervezett 350.000,00 dinárból 81.377,24 dinár teljesült, illetve 23,25%-a. Az eszközöket a Bizottság üléseire való jövetelkor a saját jármű használata után kifizetett térítésre fordították.
- a szerződés szerinti szolgáltatások – a tervezett 12.727.581,00 dinárból 11.523.200,98 dinár teljesült, illetve a 90,54 %-a. Az eszközöket a 13 Zsablya választóközret választói értesítésének nyomtatási költségeire, a Tartományi Választási Bizottság munkája utáni térítésre, valamint a 13 Zsablya választóközretben pótválasztásokat lefolytató szervezetben való munka utáni térítésre fordították.
- anyag – a tervezett összeg 577.968,76 dinár, illetve 100%. Az eszközöket a 13 Zsablya választóközretben pótválasztások megtartására fordították, éspedig a szavazócédulákra és a szavazóhelyek felszerelésére.

12.4. A 2011. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése

Gazdasági osztályozás	Finanszírozási forrás	Elnevezés	Éves tervben tervezett	Teljesített kiadások	Teljesítés százaléka
		Tartományi Választási Bizottság			
		Más helyen nem osztályozott általános közzolgáltatások			
421		ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK			
421619		Egyéb helyiség bérbevétele			
	01 00	Költségvetési bevételek	240.000,00	190.165,08	79,24
422		UTAZÁSI KÖLTSÉGEK			
422194		Saját jármű használata utáni térítés			
	01 00	Költségvetési bevételek	150.000,00	28.494,00	19,00
423		SZERZŐDÉS SZERINTI SZOLGÁLTATÁSOK			
423591		Az igazgató-, felügyelő bizottságok és különbizottságok tagjainak térítése			
	01 00	Költségvetési bevételek	10.051.000,00	8.350.232,00	83,08

A 160 finanszírozási funkció forrásai

	01 00	Költségvetési bevételek	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07
--	-------	-------------------------	---------------	--------------	-------

Összesen a 160 funkcióra

Finanszírozási forrás a következő tevékenységre

		Tartományi Választási Bizottság	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07
--	--	--	----------------------	---------------------	--------------

Funkcionális osztályozás 160 – Más helyen nem osztályozott általános közszolgálatok

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza költséghelyrend keretében, mint tevékenység 01 – a Tartományi Választási Bizottság, a Tartományi Választási Bizottság munkájához szükséges tervezett eszközök összege 10.441.000,00 dinár, ebből 8.568.891,08 dinár teljesült, illetve az éves terv 82,07 %-a.

Az eszközöket a következőkre fordították:

- állandó költségek – a tervezett összeg 240.000,00 dinár, ebből 190.165,08 dinár teljesült, illetve a 83,78 %-a, éspedig a választási anyag elhelyezésére szolgáló helyiség bérbevételére.
- utazási költségek – a tervezett 150.000,00 dinárból 28.494,00 dinár teljesült, illetve 19 %-a. Az eszközöket a Tartományi Választási Bizottság tagjainak és helyettes tagjainak a Bizottság üléseire való jövetel költségeinek kifizetésére fordították.
- a szerződés szerinti szolgáltatások – a tervezett 10.051.000,00 dinárból 8.350.232,00 dinár teljesült, illetve a 83,08 %-a. Az eszközöket a Tartományi Választási Bizottság tagjainak munkája utáni térítésről szóló 2010. január 26-án 013-2/2010. szám alatt meghozott határozata alapján a Tartományi Választási Bizottságban való rendes munka utáni térítés kifizetésére fordították.

12.5. A 2012. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése*Funkcionális osztályozás 160 – Más helyen nem osztályozott általános közszolgálatok*

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztására választások kiírásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 6/2012. szám) alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztására kiírt választásokat 2012. május 6-án tartottak meg.

A Vajdaság AT Képviselőháza 01 tevékenysége – Tartományi Választási Bizottság költséghelyrend keretében a Tartományi Választási Bizottság munkájára tervezett eszközök teljes összege 209 039 000,00 dinár, ebből 206 237 003,04 dinár teljesült, illetve a tervezett 98,66%-a.

Az eszközöket a következőkre használták fel:

- állandó költségekre – 3 888 013,55 dinár, illetve a tervezett 4 410 000,00 dinárból 88,16%-ot valósítottak meg. Az eszközöket a választási bizottságok a szavazópolgárokat a választások megtartásának napjáról és idejéről való értesítés kézbesítési szolgáltatásai költségeinek megtérítésére, valamint a választási anyag elhelyezése céljából helyiség bérletének kifizetésére használták fel.
- utazási költségekre – 450 797,00 dinár, illetve a tervezett 800 000,00 dinárból 56,35% teljesült. Az eszközöket a Tartományi Választási Bizottság tagjai (állandó és bővített összetétel) utazási költségeinek (saját gépjármű használat) kifizetésére használták fel.

- szerződés szerinti szolgáltatásokra – 141 810 222,16 dinárt, illetve a tervezett 143 725 000,00 dinárból 98,67% teljesült. Az eszközöket az egyéb nyomtatási szolgáltatásokra használták fel, amelyeket a választóközvetek választási bizottságainak fizettek be a választópolgárokat a választások megtartásának napjáról és idejéről való értesítés nyomtatási költségeinek megtérítésére. A szóban forgó eszközöket a választásokat végrehajtó szervek munkája utáni térítés kifizetésére is felhasználták, éspedig: a Tartományi Választási Bizottság állandó összetételének munkájára, a Tartományi Választási Bizottság állandó és bővített összetételének munkájára a választások idején, a Tartományi Választási Bizottságban alkalmazott személyek munkája utáni térítésre a választások idején, a választóközvetek választási bizottságainak munkájára és a választási bizottságok munkája utáni térítésre, továbbá az egyéb általános szolgáltatásokra, illetve a választási anyag szállítási, berakodási és kirakodási költségeire.
- anyagi kiadásokra – 60 087 970,33 dinár, illetve a tervezett 60 104 000,00 dinárból 99,97% teljesült. A végrehajtás a szavazóhelyek választási anyaggal való ellátásának beszerzésére vonatkozik, éspedig a szavazólapok, az ellenőrző lapok, a jelöltlisták, az anyag átvételéről-átadásáról szóló jegyzőkönyv, a választási bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyv, a papírzászlók, a zsákok ragcédulái, a lapok ragcédulái, az ellenőrző lapok ragcédulái, borítékok, papírszákok, választó paravánok, szavazóurnák és hasonló beszerzésére, továbbá a választóközvetek választási bizottságainak az egyéb szükséges felszerelési anyagra való befizetésekre.

12.6. A 2013. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése

Funkcionális osztályozás 160 – Más helyen nem osztályozott általános közszolgálatok

Vajdaság AT Képviselőházának elnöke 2012. december 20-án határozatot hozott a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztására vonatkozó 2013. február 17-én megtartandó pótválasztások kiírásáról a 3. Apatin választóközvetben, a 17. Nagybecskerek III. választóközvetben és a 49. Szenttamás választóközvetben, a pótválasztásokat 2013. február 17-én tartották meg, a megismételt szavazásra pedig 2013. március 3-án került sor.

A Vajdaság AT Képviselőháza 01 tevékenysége – Tartományi Választási Bizottság költséghelyrend keretében a Tartományi Választási Bizottság munkájára tervezett eszközök teljes összege 34 249 000,00 dinár, ebből 32 178 609,31 dinár teljesült, illetve a tervezett 93,95%-a.

Az eszközöket a következőkre használták fel:

- állandó költségekre – 1 742 717,68 dinár, illetve a tervezett 2 139 000,00 dinárból 81,47% teljesült. Az eszközöket a választási bizottságok a szavazópolgárok választások megtartásának napjáról és idejéről való értesítésének kézbesítési szolgáltatásai költségeinek térítésére, valamint a

választási anyag elhelyezése céljából helyiség bérletének kifizetésére használták fel.

- utazási költségekre – 65 327,00 dinár, illetve a tervezett 500 000,00 dinárból 13,07% teljesült. Az eszközöket a Tartományi Választási Bizottság tagjai utazási költségeinek (saját gépjármű használat) kifizetésére használták fel.
- szerződés szerinti szolgáltatásokra – 28 383 762,05 dinárt, illetve a tervezett 29 560 000,00 dinárból 96,02% teljesült. Az eszközöket a választásokat végrehajtó szervek munkája utáni térítés kifizetésére használták fel, éspedig: a Tartományi Választási Bizottság munkájára, a Tartományi Választási Bizottságban alkalmazott személyek munkája utáni térítésre a választások idején, a választóközrtek választási bizottságainak munkájára és a választási bizottságok munkája utáni térítésre, továbbá az egyéb általános szolgáltatásokra, illetve a választóközrtek választási bizottságai pecsétjének kidolgozási szolgáltatásaira.
- anyagi kiadásokra – 1 986 802,58 dinár, illetve a tervezett 2 050 000,00 dinárból 96,92% teljesült. A végrehajtás a szavazóhelyek választási anyaggal való ellátásának beszerzésére vonatkozik, éspedig a szavazólapok, az ellenőrző lapok, a jelöltlisták, az anyag átvételéről-átadásáról szóló jegyzőkönyv, a választási bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyv, a papírzászlók, a zsákok ragcédulái, a lapok ragcédulái, az ellenőrző lapok ragcédulái, borítékok, papírzászlók, választó paravánok, UV-lámpák, továbbá a választóközrtek választási bizottságainak az egyéb szükséges felszerelési anyagra való befizetésekre.

12.7. A 2014. évi tervezett, jóváhagyott és elfogyasztott költségvetési eszközök áttekintése

Funkcionális osztályozás 160 – Más helyen nem osztályozott általános közszolgálatok

A Vajdaság AT Képviselőháza 01 tevékenysége – Tartományi Választási Bizottság költséghelyrend keretében, a Tartományi Választási Bizottság munkájára tervezett eszközök teljes összege 21 400 000,00 dinár, ebből 18 874 762,24 dinár teljesült, illetve a tervezett 88,20%-a.

Az eszközöket a következőkre használták fel:

- állandó költségekre – 815 169,04 dinár, illetve a tervezett 1 450 000,00 dinárból 56,22% teljesült. Az eszközöket a fizetésforgalmi költségekre és a banki szolgáltatásokra, valamint a választási anyag elhelyezése céljából helyiség bérletének kifizetésére használták fel.
- utazási költségekre – 123 354,51 dinár, illetve a tervezett 400 000,00 dinárból 30,84% teljesült. Az eszközöket a Tartományi Választási Bizottság tagjai utazási költségeinek (saját gépjármű használat), valamint a külföldi szolgálati utazások napidíjainak, szállítási és elhelyezési költségeinek kifizetésére használták fel.

- szerződés szerinti szolgáltatásokra – 17 936 238,69 dinárt, illetve a tervezett 19 550 000,00 dinárból 91,75% teljesült. Az eszközöket a szakmai tanácskozások részvételi díjaira és a választásokat végrehajtó szervek munkája utáni térítés kifizetésére használták fel, éspedig: a Tartományi Választási Bizottság munkájára, a Tartományi Választási Bizottságban alkalmazott személyek munkája utáni térítésre.

12.8. A 2015-ben A választási szervek tevékenysége – programtevékenységre tervezett, jóváhagyott és felhasznált költségvetési eszközök áttekintése

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2015. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben az említett programtevékenységre 21.530.000,00 dináros összeget terveztek, éspedig a 0100 – Költségvetési bevételek, Funkcionális osztályozás 160 – Más helyen nem osztályozott általános közszolgáltatások finanszírozási forrásnál, a pénzügyi terv 88,08%-át teljesítették, ami 18.963.797,11 dinárt tesz ki.

Állandó költségekre összesen 1.061.000,00 dinárt terveztek, ebből 599.740,09 dinárt valósítottak meg, illetve a tervnek az 56,53%-át. Az eszközöket a pénzforgalmi és bankszolgáltatási költségekre, valamint a választási anyag elhelyezésére szolgáló helyiségek bérlésére használták fel.

Utazási költségekre 350.000,00 dinárt terveztek, de az említett időszakban nem került sor teljesítésre.

A szerződésből eredő költségekre 18.224.000,00 dinárt terveztek, ebből 16.633.859,57 dinárt teljesítettek, illetve a terv 91,27%-át. Az eszközöket a választást lebonyolító szerveknél, éspedig a Tartományi Választási Bizottságnál ellátott munkért járó térítések és a Tartományi Választási Bizottság által alkalmazott személyek munkájáért járó térítésekre használták fel.

Az adósságvállalás járulékos költségeire 10.000,00 dinárt terveztek, de teljesítésre nem került sor.

Az egyéb adományokat és átutalásokat 1.885.000,00 dináros összegben tervezték, a terv 91,79%-át teljesítették, ami 1.730.197,45 dinárt tesz ki. Az eszközöket a Szerb Köztársaság közbevételeinek befizetésére előírt számlára való átutalásra használták fel, A közeszközök felhasználóinál a fizetések, illetve keresetek és egyéb állandó járandóságok elszámolására és kifizetésére szolgáló alap ideiglenes meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 116/2014. szám) 7. szakaszával összhangban.

13. A jogszabályok felsorolása

- A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 23/2014. szám)
- A Tartományi Választási Bizottság ügyrendje (VAT Hivatalos Lapja, 12/2016., 61/2016. szám)
- A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/2004., 54/2007., 104/2009. és 36/2010. szám)
- A személyiségi adatok védelméről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 97/2008. és 104/2009. szám - más törvény, 68/2012. szám – AB határozat és 107/2012. szám)
- Az államigazgatási szerv munkájáról szóló tájékoztató kidolgozásának és megjelentetésének útmutatása (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/2010. szám)
- Az egységes választói névjegyzékről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009. és 99/2011. szám)
- A politikai tevékenységek finanszírozásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 43/2011. és 123/2014. szám).

14. Az információkhoz való hozzáférés iránti kérelem benyújtásáról szóló tájékoztatás

A Bizottság munkájára vonatkozó vagy munkájával kapcsolatos közérdekű információkhoz való hozzáférés iránti kérelem a következőképpen nyújtható be:

- írásos formában a következő címre:

Tartományi Választási Bizottság

Vladika Platon sz.n.

21000 Újvidék

- elektronikus postán a következő címre: pik@skupstinavojvodine.gov.rs
- szóban, a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Iktatójában,
- fax útján: 021/487-4143; 021/456-010; 021/456-012.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a kért információ minél pontosabb leírását (lehetőség szerint a kért dokumentum elnevezését),
- feltüntetni, hogy az információt a Bizottságtól kérik,
- az információ kérelmezőjéről szóló adatokat (a természetes személy család-és utónevét, illetve a jogi személy elnevezését, a lakcímet, telefonszámát vagy egyéb kapcsolattartási adatokat) és a módozatot, amelyen a kért információt hozzáférhetővé kell tenni, illetve a kérelmezőhöz való eljuttatás módját.

TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG**K É R E L E M****a közérdekű információkhoz való hozzáférés iránt**

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Lapja, 120/04., 104/09. és 36/2010. szám) 15. szakaszának 1. bekezdése alapján a Tartományi Választási Bizottságtól kérem*:

- az értesítést, hogy rendelkezik-e a kért információval;
- a kért információt tartalmazó dokumentumba való betekintést;
- a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát;
- a kért információt tartalmazó dokumentum másolatának megküldését:**
 - posta útján
 - elektronikus posta útján
 - fax útján
 - más módon:*** _____

Ez a kérelem a következő információkra vonatkozik:

(feltüntetni a kért információ minél pontosabb leírását, valamint egyéb adatokat, amelyek megkönnyítik a kért információ megtalálását).

(helység)

(a kérelmező család-és utóneve)

(dátum)

(lakcím)

(egyéb kapcsolattartó adatok)

(aláírás)

* A négyzetben megjelölni, hogy az információkhoz való hozzáférés mely törvényi jogait kívánja érvényesíteni.

** A négyzetben megjelölni a dokumentum másolatának kézbesítési módját.

*** Ha a kézbesítés egyéb módját kérelmezi, kötelezően be kell jegyezni melyik kézbesítési módot kívánja.