

Informatorul privind activitatea Comisiei Electorale Provinciale

Cuprins

CUPRINS	1
1. DATE ELEMENTARE PRIVIND INFORMATORUL	2
2. DATE ELEMENTARE PRIVIND COMISIA PROVINCIALĂ ELECTORALĂ	3
2.1. <i>Contact</i>	3
3. DESCRIEREA COMPETENȚELOR ȘI SFERA DE ATRIBUȚII	4
3.1. <i>Organele pentru desfășurarea alegerilor</i>	4
3.2. <i>Competența</i>	5
4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	6
4.1. <i>Comisia Electorală Provincială în componență permanentă</i>	7
4.2. <i>Comisia Electorală Provincială în componență extinsă</i>	7
4.3. <i>Grupurile de lucru ale Comisiei Electorale Provinciale</i>	7
4.4. <i>Componența Comisiei Electorale Provinciale</i>	8
5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PREȘEDINTELUI, MEMBRILOR ȘI SECRETARULUI COMISIEI	9
6. MODUL DE ACTIVITATE A COMISIEI	12
6.1. <i>Informații privind activitatea Comisiei pentru perioada 2008-2012</i>	12
6.2. <i>Informații privind activitatea Comisiei pentru perioada 2012-2015</i>	12
7. PUBLICITATEA ACTIVITĂȚII COMISIEI	13
8. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	13
9. ASIGURAREA MIJLOACELOR PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI	14
10. DOCUMENTAȚIA PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI	14
11. PĂSTRAREA DOCUMENTAȚIEI CREATE ÎN ACTIVITATE ȘI ÎN LEGĂTURĂ CU ACTIVITATEA COMISIEI	15
12. DATELE PRIVIND VENITURILE ȘI CHELTUIELILE	16
12.1. <i>Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2008</i>	16
12.2. <i>Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2009</i>	17
12.3. <i>Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2010</i>	18
12.4. <i>Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2011</i>	19
12.5. <i>Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2012</i>	20
12.6. <i>Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2013</i>	21
12.7. <i>Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2014</i>	22
12.8. <i>Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2015 pentru activitatea de program – Activitățile organului pentru desfășurarea alegerilor</i>	23
13. MENȚIONAREA REGLEMENTĂRILOR	24
14. INFORMAȚIILE PRIVIND APLICAREA CERERII PENTRU ACCESUL LA INFORMAȚII	25

1. Date elementare privind Informatorul

Informatorul privind activitatea Comisiei Electorale Provinciale (în continuare: Informatorul) se publică în conformitate cu articolul 39 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public („Monitorul oficial al R.S.“, numărul 120/2004, 54/2007, 104/2009 și 36/2010) și Îndrumarea pentru publicarea informatorului privind activitatea organului de stat („Monitorul oficial al R.S.“, numărul 68/2010).

Informatorul conține date care sunt importante pentru informarea publicului privind activitatea Comisiei Electorale Provinciale și pentru exercitarea drepturilor persoanelor interesate pentru acces la informațiile de interes public.

Informatorul, în versiune electronică, se află pe prezentarea internet a Comisiei Electorale provinciale www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs, iar la cererea persoanelor interesate se poate tipări gratuit sau filma pe mass-media persoanei interesate.

Persoana autorizată pentru procedarea conform cererilor pentru liberul acces la informații și persoana competentă pentru exactitatea și promptitudinea datelor cuprinse în Informator este secretarul Comisiei Electorale Provinciale, Nikola Banjac.

Informatorul a fost pentru prima dată publicat la 12 aprilie 2012.

Informatorul a fost actualizat pe data de 24 februarie 2017.

2. Date elementare privind Comisia Electorală Provincială

Comisia Electorală Provincială (în continuare: Comisia) este organul pentru desfășurarea alegerilor de deputați în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina.

Alegerea, modul de activitate, funcționarea și activitățile pe care le efectuează Comisia sunt stipulate prin Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 23/2014) și Regulamentul Comisiei Electorale Provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 12/2016, 61/2016).

Sediul Comisiei este la Novi Sad, în edificiul Adunării Provinciei Autonome Voivodina, strada Vladike Platona bb.

2.1. Contact

Comisia Electorală Provincială

Adresa:	Edificiul Adunării Provinciei Autonome Voivodina Vladike Platona bb 21000 Novi Sad
Telefon/fax:	021/487-4143, 021/456-010, 021/456-012
Poșta electronică:	pik@skupstinavojvodine.gov.rs
Prezentarea internet:	www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs
Numărul matricol:	08649987
CIF:	102187302

3. Descrierea competențelor și sfera de atribuții

3.1. Organele pentru desfășurarea alegerilor

În conformitate cu articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, organele pentru desfășurarea alegerilor pentru deputații în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina sunt Comisia Electorală Provincială și comitetele electorale.

Comisia Electorală Provincială se numește pe o perioadă de patru ani, iar comitetele electorale pentru fiecare alegere a deputaților.

Adunarea Provinciei Autonome Voivodina are 120 de deputați, care se aleg pe o perioadă de patru ani.

Deputații se aleg în Provincia Autonomă Voivodina, ca o circumscripție electorală, în baza listelor partidelor politice (lista electorală a partidului), coaliției partidelor politice sau coaliției partidelor politice și a grupului de cetățeni (lista electorală a coaliției) sau grupului de cetățeni (lista electorală a grupului de cetățeni).

3.2. Competența

Comisia Electorală Provincială:

- se îngrijește de desfășurarea alegerilor în conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome,
- stabilește și publică secțiile de votare în « Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina »,
- înființează comitetele electorale și numește membrii acestora,
- stabilește numărul buletinelor de vot necesare,
- organizează pregătiri tehnice pentru alegerea deputaților,
- remite date privind alegerile organelor competente pentru colectarea datelor,
- conformează activitatea organelor pentru desfășurarea alegerilor și le dă îndrumări în vederea aplicării procedurii de alegere a deputaților,
- stipulează formularele de importanță pentru activitatea organelor pentru desfășurarea alegerilor, modul de remitere a datelor comisiei și adoptă acte pentru efectuarea acțiunilor electorale reglementate prin prezenta hotărâre,
- dă explicații cu privire la aplicarea dispozițiilor Hotărârii Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina,
- stabilește și publică rezultatele totale ale alegerilor,

- prezintă Adunării raportul privind alegerile desfășurate,
- stabilește și publică numărul total al alegătorilor,
- stabilește dacă listele electorale sunt alcătuite și prezentate în conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina,
- adoptă decizia privind proclamarea listei electorale,
- adoptă decizia privind proclamarea listei electorale cumulative,
- pregătește și autentifică buletinele de vot,
- adoptă hotărârea privind repartizarea mandatelor de deputați,
- reglementează modul de verificare a autenticității semnăturilor și a altor date din formularele pe care le reglementează,
- efectuează și alte activități stabilite prin Hotărârea Adunării provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina.

4. Structura organizatorică

4.1. Comisia Electorală Provincială în componență permanentă

În conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, Comisia în componență permanentă o constituie:

- președintele și locțiitorul președintelui
- 10 membri și locțiitorii acestora.



Președintele Comisiei îl numește Adunarea la propunerea președintelui Adunării.

Membrii Comisiei îi numește Adunarea la propunerea grupurilor de deputați în Adunare.

Comisia are secretar care este secretar al Adunării sau locțiitor al acestuia. El participă în activitatea Comisiei, fără drept de decizie. Secretarul Comisiei are locțiitor.

Președintele, membri și secretarul Comisiei, precum și locțiitorii acestora trebuie să fie licențiați în drept, cu cel puțin trei ani de experiență în domeniul de specialitate.

Membrii Comisiei și locțiitorii acestora trebuie să aibă drept electoral și domiciliul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Membrilor Comisiei și locțiitorilor acestora le încetează funcția în Comisie când acceptă candidatura de deputați.

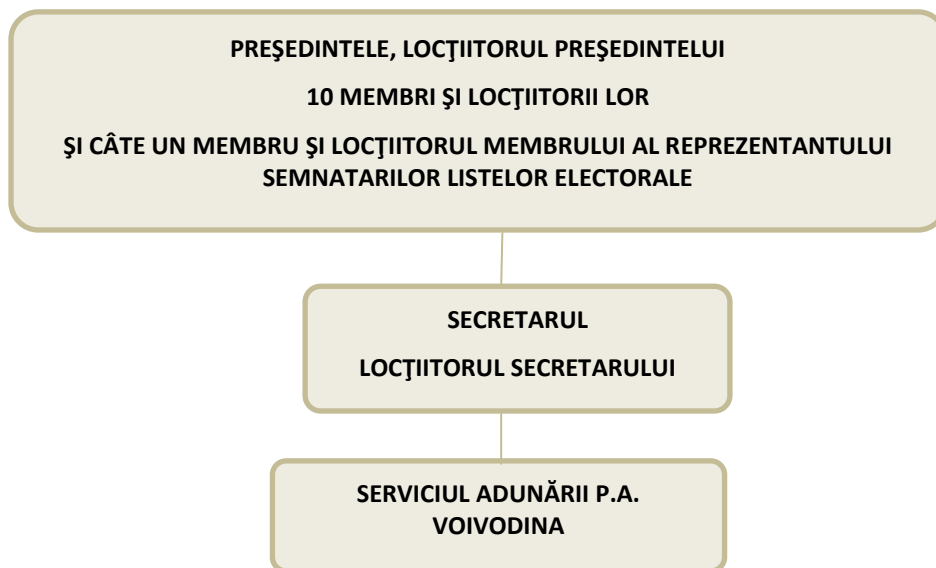
Comisia se numește pe o perioadă de patru ani.

Actul privind numirea membrilor Comisiei se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

Serviciul Adunării Provinciei Autonome Voivodina efectuează activități administrative și de specialitate pentru nevoile Comisiei.

4.2. Comisia Electorală Provincială în componență extinsă

Cu prilejul desfășurării alegerilor, Comisia își desfășoară activitatea în componență extinsă. Dreptul de a desemna membrul Comisiei în componență extinsă îl are semnatul listei electorale confirmate și proclamate care a propus cel puțin jumătate dintre candidații din numărul total de deputați care se aleg.



Doi sau mai mulți semnatori ai listei electorale pot stabili un membru comun împuternicit .

Membrii componenței extinse au loțiiitori. Membri componenței lărgite și loțiiitorii acestora trebuie să fie licențiați în drept.

Membrii Comisiei în componență permanentă și lărgită au drepturi și obligații egale.

4.3. Grupurile de lucru ale Comisiei Electorale Provinciale

În vederea examinării anumitor probleme din sfera ei de atribuții, elaborarea proiectelor de acte, rapoarte și alte documente, precum și efectuarea anumitor activități electorale, Comisia poate înființa grupuri de lucru din rândul membrilor săi, cărora le pot acorda asistență de specialitate persoanele angajate.

4.4. Componenta Comisiei Electorale Provinciale

În baza Hotărârii privind numirea președintelui, membrilor și secretarului Comisiei Electorale Provinciale și a loțiiitorilor acestora („Buletinul oficial al P.A.V.“, numărul 43/16, 64/16), în Comisia Electorală Provincială au fost numiți:

- președinte: **MILOVAN AMIDŽIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad,
loțiiitor de președinte: **MINJA GAŠEVIĆ**, licențiată în drept din Odžaci;
- 1. membru: **RAJKO MARINKOVIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad,
loțiiitor: **JELENA ČOLAKOVIĆ**, licențiat în drept din Cuvin.
- 2. membru: **MILAN ĐURIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad,
loțiiitor **SVETLANA ĐAKOVIĆ** licențiată în drept din Petrovaradin.
- 3. membru: **DANICA VIGNJEVIĆ**, licențiată în drept din Futog,
loțiiitor: **DUŠAN OBRADOVIĆ**, licențiat în drept din Subotica.
- 4. membru: **SVETISLAV STOJANOVIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad,
loțiiitor: **MARKO SARANOVAC**, licențiat în drept din Sremska Mitrovica.
- 5. membru: **ALEKSANDAR BOJKOV**, licențiat în drept din Novi Sad,
loțiiitor: **EMINA MUJOVI**, licențiată în drept din Novi Sad.
- 6. membru: **LJUBOMIR JOKIĆ**, licențiat în drept din Petrovaradin,
loțiiitor: **VANJA KOVAČEVIĆ KANAZIR**, licențiat în drept din Novi Sad.
- 7. membru: **MILORAD GAŠIĆ**, licențiat în drept din Futog,
loțiiitor: **BOŽIDAR PROTIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad.
- 8. membru: **JELENA ZLOJUTRO**, licențiată în drept din Novi Sad,
loțiiitor: **DUŠAN TEOFILOVIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad.
- 9. membru: **IVANA GLUŠAC**, licențiată în drept din Novi Sad,
loțiiitor: **RASTKO RUŽIČIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad.
- 10. membru: **EDVINA ERDEDI**, licențiată în drept din Novi Sad,
loțiiitor: **IGOR BAŠNEC**, licențiat în drept din Novi Sad.
- secretar: **NIKOLA BANJAC**, licențiat în drept din Novi Sad,
loțiiitor de secretar: **MILA RADISAVLJEVIĆ**, licențiată în drept din Novi Sad.

5. Drepturile și obligațiile președintelui, membrilor și secretarului Comisiei

Președintele Comisiei:

- reprezintă Comisia,
- convoacă ședințele Comisiei și le prezidează,
- semnează actele Comisiei;
- aprobă călătoriile oficiale în țară și străinătate,
- se îngrijește ca Comisia să-și efectueze activitățile în conformitate cu legile și la timp,
- se îngrijește de aplicarea Regulamentului Comisiei și
- efectuează și alte activități stabilite prin Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina și Regulamentul Comisiei.

Președintele Comisiei poate să-l autorizeze pe secretarul Comisiei să semneze actele Comisiei care se referă la problemele cu caracter operativ

Locțiitorul președintelui Comisiei exercită funcția președintelui Comisiei în caz de absență a acestuia sau împiedicare a exercitării funcției, dar poate efectua și activități pentru care îl autorizează președintele Comisiei.

Membrii Comisiei au dreptul și obligația:

- să propună convocarea și ordinea de zi a ședinței Comisiei,
- să asiste cu regularitate la ședințele Comisiei,
- să participe la dezbaterile cu privire la problemele care sunt puse pe ordinea de zi a ședinței Comisiei și să voteze fiecare propunere care se decide la ședințe,
- să efectueze toate îndatoriile și sarcinile stabilite de Comisie.

Secretarul Comisiei:

- pregătește ședințele Comisiei,
- coordonează activitatea membrilor și locțiitorilor membrilor Comisiei,
- asistă președintelui Comisiei la efectuarea activităților din competența sa,
- se îngrijește de pregătirea proiectelor actelor pe care le adoptă Comisia și efectuează și alte activități în conformitate cu Hotărârea, Regulamentul Comisiei și ordinele președintelui Comisiei.

6. Modul de activitate a Comisiei

Comisia își desfășoară activitatea în ședințe.

Ședința Comisiei o convoacă președintele Comisiei, la inițiativă proprie sau, în cel mai scurt timp posibil, când aceasta propune cel puțin o treime din membrii Comisiei.

În caz de imposibilitate de convocare a ședinței de către președinte sau locțiitorul președintelui Comisiei, aceasta poate fi convocată și prezidată de membrul Comisiei pe care îl autorizează în scris președintele.

Convocarea pentru ședința Comisiei, cu propunerea ordinei de zi, se trimite membrilor Comisiei și locțiitorilor lor, de regulă în formă scrisă, cel târziu două zile înaintea zilei prevăzute pentru ținerea ședinței, iar în caz de nevoie, ședințele se convoacă prin telefon sau poșta electronică.

În mod excepțional, invitația pentru ședința Comisiei, cu propunerea ordinei de zi, se poate remite și în termen mai scurt, în care caz președintele Comisiei este obligat ca, la începutul ședinței, să justifice această procedură.

Convocarea pentru ședință conține data, timpul, locul ținerii ședinței Comisiei și propunerea ordinei de zi. Anexat convocării ședinței, membrilor și locțiitorilor membrilor Comisiei, li se remite și materialul pregătit pentru punctele de pe ordinea de zi propusă, precum și procesul verbal de la ședința precedentă a Comisiei, dacă a fost întocmit.

Ordinea de zi a ședinței Comisiei o propune președintele Comisiei, exceptând cazul de convocare a ședinței la cererea a cel puțin o treime din membrii Comisiei, când ordinea de zi se propune în cererea de convocare a ședinței.

Ședința poate avea loc dacă la ea sunt prezenți majoritatea din numărul total al membrilor, respectiv locțiitori ai membrilor Comisiei în componență permanentă, respectiv extinsă.

Ședința este prezidată de președintele Comisiei, respectiv în absența lui de locțiitorul președintelui Comisiei.

În cazul în care președintele Comisiei trebuie să părăsească ședința, prezidarea va fi preluată de locțiitorul președintelui, iar dacă și locțiitorul președintelui este absent, prezidarea va fi preluată de membrul Comisiei pe care îl autorizează în scris președintele.

Cu ocazia deschiderii ședinței președintele în exercițiu constată numărul membrilor prezenți ai Comisiei .

La dezbaterile de la ședință pot participa președintele Comisiei, membrii Comisiei, secretarul Comisiei și locțiitorii lor.

La ședință, la invitația președintelui Comisiei, pot participa și lua parte la dezbateri și reprezentanții organelor și organizațiilor provinciale și ai altor organe și organizații, dacă se

dezbate la ședință probleme din sfera lor de atribuții, iar asupra acestui fapt președintele în exercițiu informează membrii Comisiei, la începutul ședinței.

Înainte de stabilirea ordinii de zi, se merge la adoptarea procesului-verbal de la ședința precedentă, dacă a fost elaborat și remis la timp membrilor și locțiitorilor membrilor Comisiei.

Obiecțiunile la procesul-verbal pot fi făcute de fiecare membru al Comisiei, respectiv locțiitor al membrului.

Dacă nu sunt obiecțiuni la procesul-verbal, președintele în exercițiu pune la vot procesul-verbal, în textul propus.

Referitor la obiecțiunile făcute la procesul-verbal, Comisia hotărăște în ordinea în care au fost prezentate în dezbateri.

În urma deciderii asupra obiecțiunilor la procesul-verbal, președintele în exercițiu constată că procesul-verbal a fost adoptat în textul propus, respectiv cu obiecțiunile acceptate. Președintele în exercițiu semnează procesul-verbal.

Comisia stabilește ordinea de zi a Comisiei.

Dreptul de a propune modificări sau completări a ordinii de zi îl are fiecare membru al Comisiei, respectiv locțiitor al membrului.

Asupra propunerilor pentru modificarea sau completarea ordinii de zi se hotărăște fără dezbateri, în ordinea în care propunerile au fost făcute la ședință.

După pronunțarea asupra propunerilor pentru modificarea, respectiv completarea ordinii de zi propuse, Comisia votează stabilirea ordinii de zi, în întregime.

La propunerea președintelui în exercițiu, sau a membrului Comisiei, respectiv locțiitorului membrului Comisiei, se poate hotărî ca timpul pentru discuții pentru fiecare discutant, referitor la fiecare punct în parte, să se limiteze la cinci minute.

La ședință se lucrează în baza punctelor de pe ordinea de zi adoptată.

Înainte de deschiderea dezbaterii pe marginea ordinii de zi, președintele Comisiei, sau membrul Comisiei pe care l-a desemnat președintele Comisiei, dă raport Comisiei și propune modul de procedură în continuare (raportator).

Dacă la ședință se dezbate propunerea actului pe care îl adoptă Comisia, înainte de deschiderea dezbaterii secretarul prezintă Comisiei proiectul actului.

Președintele în exercițiu se îngrijește de ordinea la ședința Comisiei și dă cuvântul membrilor și locțiitorilor membrilor Comisiei.

Când apreciază că este necesar, președintele în exercițiu poate stabili pauză.

Comisia lucrează și adoptă hotărâri valide dacă la ședință sunt prezenți majoritatea din numărul total de membri, respectiv locțiitorii lor.

Comisia hotărăște prin majoritatea de voturi a membrilor din componența permanentă, respectiv extinsă.

Drept de vot au doar membrii Comisiei, iar locuitorii membrilor doar în caz de absență a membrului pe care îl suplinesc.

În cazul în care sunt prezentate mai multe propuneri în cadrul unui punct al ordinei de zi, președintele în exercițiu pune la vot propunerea în ordinea în care au fost prezentate.

Comisia, de fiecare dată, votează pentru adoptarea propunerii.

În cazul în care propunerea care se votează nu întrunește majoritatea necesară de voturi, se consideră ca fiind respinsă.

6.1. Informații privind activitatea Comisiei pentru perioada 2008-2012

Ședințe ținute		Acte adoptate			
Activitate ordinară	Alegeri suplimentare 9 mai 2010	Raport	Hotărâre	Decizie	Altele
23	9	11	4	17	35
32		67			

6.2. Informații privind activitatea Comisiei pentru perioada 2012-2015

Ședințe ținute		Acte adoptate			
Activitate ordinară	Alegeri suplimentare 17.2.2013	Raport	Hotărâre	Decizie	Altele
12	12	9	16	18	19
24		62			

7. Publicitatea activității Comisiei

Activitatea Comisiei este publică.

Comisia asigură publicitatea activității:

- prin asigurarea organizațiilor autohtone, străine și internaționale și asociațiilor (observatorilor) care sunt interesate să urmărească activitatea Comisiei în cursul procesului electoral,
- prin publicarea actelor Comisiei în «Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina», în conformitate cu Regulamentul Comisiei,
- prin publicarea Informatorului privind activitatea Comisiei și asigurarea accesului informațiilor de importanță publică care sunt disponibile Comisiei, în conformitate cu legea,
- prin publicarea actelor și informațiilor privind activitatea Comisiei pe pagina internet a Comisiei,
- prin comunicatul de presă, și
- prin organizarea conferințelor de presă și prin declarațiile pentru mass-media, în conformitate cu Regulamentul Comisiei.

Comisia publică Informatorul privind activitatea.

Persoana autorizată care se ocupă de cererile privind accesul informațiilor de interes public este secretarul Comisiei.

Despre cererile privind accesul informațiilor de interes public, care se referă la materialul electoral, hotărăște Comisia.

Comisia are pagina internet pe care se publică actele generale ale Comisiei, rapoartele privind rezultatele alegerilor, informații privind ședințele ținute ale Comisiei și comunicatele de presă, precum și alte informații și documente care sunt create în activitatea sau legate de activitatea Comisiei, dar sunt de importanță pentru informarea publicului.

De actualizarea paginii internet se ocupă secretarul Comisiei.

Comunicatul de presă, se eliberează prin intermediul Serviciului Adunării Provinciei Autonome Voivodina.

Despre activitatea Comisiei publicul este înștiințat de către președintele Comisiei sau de membrul pe care Comisia îl autorizează, printr-o conferință de presă sau declarație pentru mass-media.

Secretarul Comisiei este autorizat să facă declarații privind aspectele tehnice ale activității Comisiei și desfășurarea alegerilor.

8. Protecția datelor cu caracter personal

Membrii, locuitori membrilor Comisiei și personalul Serviciului angajat la îndeplinirea activităților pentru necesitățile Comisiei, sunt obligați să acționeze în conformitate cu reglementările prin care este determinată protecția datelor cu caracter personal.

9. Asigurarea mijloacelor privind activitatea Comisiei

Mijloace pentru activitatea organului privind desfășurarea alegerilor, materialul electoral și alte cheltuieli privind desfășurarea alegerilor, se asigură în bugetul Provinciei Autonome Voivodina.

Comisia prezintă Adunării P.A. Voivodina planul financiar privind mijloacele necesare pentru activitatea continuă, cheltuielile pentru desfășurarea alegerilor și raportul privind mijloacele cheltuite pentru activitatea continuă și desfășurarea alegerilor.

Președintele, membrii, secretarul și locuitorii Comisiei au dreptul la compensații pentru activitatea în Comisie.

Compensația pentru activitatea în Comisie, se stipulează printr-o hotărâre specială.

Serviciul Adunării Provinciei Autonome Voivodina asigură și furnizează Comisiei asistența de specialitate și tehnică necesară.

Persoanele care asigură Comisiei asistența de specialitate și tehnică necesară au drept la compensație, care se stipulează printr-un act special.

Ordonatorul pentru utilizarea mijloacelor care se asigură pentru activitatea Comisiei este secretarul Comisiei.

10. Documentația privind activitatea Comisiei

La ședința Comisiei se ține proces verbal.

Procesul verbal conține informații de bază privind activitatea la ședință, mai ales propunerile despre care au fost discuții, cu numele participanților în discuție, hotărârile, concluziile și alte acte care au fost adoptate la ședință, precum și rezultatul votării despre unele probleme individuale.

Despre ținerea și păstrarea procesului verbal se îngrijește secretarul Comisiei. Procesul verbal se păstrează trainic.

Procesul verbal este semnat de președintele și secretarul Comisiei.

11. Păstrarea documentației create în activitate și în legătură cu activitatea Comisiei

Informațiile deținute de către Comisie există în formă scrisă (pe hârtie).

Comisia asigură păstrarea actelor electorale și rapoartelor privind rezultatele alegerilor cu materialele electorale și manipularea cu aceste materiale, în conformitate cu reglementările.

În Comisie se poartă registrul de intrare și ieșire, se aranjează și păstrează documentația (înregistrări de arhivă ale Comisiei), care se tratează în conformitate cu reglementările.

Materialul electoral se păstrează în încăperile închiriate ale ÎP Skloništa din Novi Sad.

Arhiva cu materialele se păstrează la Registratura Adunării Provinciei Autonome Voivodina din Novi Sad, strada Vladike Platona bb.

Documentația privind activitatea Comisiei se păstrează la Registratura Adunării Provinciei Autonome Voivodina din Novi Sad, strada Vladike Platona bb.

Documentele financiare privind plata pentru necesitățile Comisiei Electorale Provinciale, inclusiv și documentația privind calculul și plata compensațiilor, se păstrează în Sectorul pentru treburile administrative și organizaționale ale Adunării Provinciei Autonome Voivodina, Secția pentru treburile material-financiare, strada Vladike Platona bb.

Prin reglementările privind activitatea Comisiei nu este prevăzută, respectiv organizată păstrarea materialelor în formă electronică, magnetică sau digitală.

12. Datele privind veniturile și cheltuielile

Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în perioada 2008-2015

Anul	Planificat prin planul anual	Cheltuieli realizate	Procentul realizării
2008	212.570.000,00	210.016.982,73	98,80
2009	8.330.000,00	8.183.812,59	98,25
2010	14.169.468,00	12.613.111,81	89,02
2011	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07
2012.	209.039.000,00	206.237.003,04	98,66
2013.	34.249.000,00	32.178.609,31	93,95
2014.	21.400.000,00	18.874.762,24	88,20
2015.	21.530.000,00	18.963.797,11	88,08
2016.	218.016.000,00		

12.1. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2008

Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale neclasificate în altă parte

În baza articolului 3, alineatul 3 din Legea constituțională privind aplicarea Constituției Republicii Serbia, alegerile pentru deputați în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina au fost ținute pe data de 11 mai 2008.

Din mijloacele planificate (212.570.000,00 dinari) a fost realizat cuantumul de 210.016.982,73 dinari, respectiv 98,80%.

Mijloacele au fost întrebuințate pentru:

- cheltuieli permanente – în cuantum de 393.607,68 dinari, respectiv 72,35% din plan (544.000,00 dinari). Mijloacele au fost cheltuite pentru compensarea cheltuielilor administrației comunale de închiriere a spațiului pentru secțiile de

votare când a fost efectuat al doilea tur de alegeri a deputaților în Adunarea P. A. Voivodina și de închiriere a spațiului pentru arhivarea materialului electoral.

- cheltuielile de deplasare – în cuantum de 1.857.676,41 dinari, respectiv 88,33% din 2.103.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost cheltuite pentru plata diurnelor și compensațiilor privind utilizarea vehiculului propriu, președintelui, membrilor, secretarului Comisiei și locțiitorilor acestora, componenței permanente și extinse.
- servicii în baza contractului – în cunatum de 164.761.864,79 dinari, respectiv 98,77% din 166.816.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru compensarea privind activitatea Comisiei Electorale Provinciale, comisiei electorale a circumscriptiilor electorale și comitetului electoral, precum și pentru reprezentare și alte servicii generale.
- cheltuielile materialului – în cuantum de 43.003.833,85 dinari, respectiv 99,76% din 43.107.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru materialul de birou, buletin de vot, procesele verbale privind primirea, procesele verbale privind activitatea comitetelor electorale, buletinele de control, plicurile, sacii de hârtie, paravanele, urnele de vot. Mijloacele au fost întrebuințate și pentru compensarea cheltuielilor materialelor pentru secțiile de votare, în vederea transferului administrațiilor comunale.

12.2. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2009

Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale neclasificate în altă parte

În cadrul părții Adunării P.A. Voivodina ca activitatea 01 – Comisia Electorală Provincială, sunt planificate mijloace pentru activitatea continuă a Comisiei Electorale Provinciale în cuantum total de 8.330.000,00 dinari, au fost realizați 8.183.812,59 dinari, sau 98,25% din planul anual.

Mijloacele au fost întrebuințate pentru:

- cheltuieli permanente – în cuantum de 242.493,82 dinari, respectiv 89,81% din 270.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru închirierea spațiului de arhivare a materialului electoral.
- cheltuielile de deplasare – în cuantum de 123.192,77 dinari, în ceea ce privește 200.000,00 dinari planificați, respectiv 61,60%.
- servicii în baza contractului – în cuantum de 7.818.126,00 dinari, respectiv 99,47% din 7.860.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru compensații membrilor Comisiei Electorale Provinciale și locțiitorilor acestora, precum și persoanelor angajate în activitatea Comisiei Electorale Provinciale.

12.3. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2010

Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale neclasificate în altă parte

În cadrul părții Adunării P.A. Voivodina ca activitatea 01 – Comisia Electorală Provincială, sunt planificate mijloace pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale în cuantum total de 14.169.468,00 dinari, au fost realizați 12.613.111,81 dinari, sau 89,02% din planul anual.

Mijloacele au fost întrebuințate pentru:

- cheltuieli permanente – în cuantum de 430.564,83 dinari, respectiv 83,78% din 513.918,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru cheltuielile operațiunilor de decontare, servicii de livrare și închirierea spațiului pentru secțiile de votare în timpul desfășurării alegerilor suplimentare în Circumscripția Electorală 13 Žabalj, precum și închirierea spațiului pentru arhivarea materialului electoral.
- cheltuielile de deplasare – au fost realizați 81.377,24 dinari, respectiv 23,25% din 350.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru plata compensațiilor privind utilizarea vehiculului propriu, cu ocazia veniri la ședințele Comisiei.
- servicii în baza contractului – în cuantum de 11.523.200,98 dinari, respectiv 90,54% din 12.727.581,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru compensarea cheltuielilor de tipar a anunțurilor pentru alegătorii din Circumscripția Electorală 13 Žabalj, compensații pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale, precum și compensații pentru activitatea în organele pentru desfășurarea alegerilor suplimentare în Circumscripția Electorală 13 Žabalj.
- materialul – în cuantum de 577.968,76 dinari, respectiv 100%. Mijloacele au fost întrebuințate pentru desfășurarea alegerilor suplimentare în Circumscripția Electorală 13 Žabalj, pentru buletinele de vot și dotarea secțiilor de votare.

12.4. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2011

Clasificarea economică	Sursa de finanțare	Denumirea	Planificat prin planul anual	Cheltuielile realizate	Procentul realizării
Comisia Electorală Provincială					
Servicii publice generale neclasificate în altă parte					
421		CHELTUIELI PERMANENTE			
421619		Îchirierea celui alt spațiu			
	01 00	Venituri din buget	240.000,00	190.165,08	79,24
422		CHELTUIELILE DE DEPLASARE			
422194		Compensațiile pentru utilizarea vehiculului propriu			
	01 00	Venituri din buget	150.000,00	28.494,00	19,00
423		SERVICII ÎN BAZA CONTRACTULUI			
423591		Compensații membrilor Consiliului de Administrație și Comitetului de Control al Comisiei			
	01 00	Venituri din buget	10.051.000,00	8.350.232,00	83,08
Sursele de finanțare pentru funcția 160					
	01 00	Venituri din buget	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07
Total pentru funcția 160					
Sursele de finanțare pentru activitatea					
		Comisia Electorală Provincială	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07

Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale neclasificate în altă parte

În cadrul părții Adunării Provinciei Autonome Voivodina ca activitatea 01 – Comisia Electorală Provincială, sunt planificate mijloace pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale în cuantum total de 10.441.000,00 dinari, au fost realizați 8.568.891,08 dinari , respectiv 82,07% din plan.

Mijloacele au fost întrebuințate pentru:

- *cheltuieli permanente* – au fost planificați 240.000,00 dinari, s-au realizat 190.165,08 dinari, respectiv 79,24% din planul pentru închirierea spațiului privind arhivarea materialului electoral.
- *cheltuielile de deplasare* – au fost planificați 150.000,00 dinari, s-au realizat 28.494,00 dinari, respectiv 19% din plan. Mijloacele au fost întrebuințate pentru plata cheltuielilor de deplasare la ședințele Comisiei, membrilor Comisiei Electorale Provinciale și locțiitorilor acestora.
- *servicii în baza contractului* – au fost planificați 10.051.000,00 dinari, s-au realizat 8.350.232,00 dinari, respectiv 83,08% din plan. Mijloacele au fost întrebuințate pentru plata compensațiilor privind activitatea continuă în Comisia Electorală Provincială în baza Hotărârii privind compensațiile pentru activitatea membrilor Comisiei Electorale Provinciale numărul 013-2/2010 din 26 ianuarie 2010.

12.5. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2012

Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale neclasificate în altă parte

În baza Hotărârii privind decretarea alegerilor pentru deputați în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina (“Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 6/2012), alegerile pentru deputați în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina s-au desfășurat pe data de 6 mai 2012.

În cadrul părții Adunarea P.A. Voivodina activitatea 01 – Comisia Electorală Provincială, au fost planificate mijloace pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale în cuantum total de 209.039.000,00 dinari, s-au executat 206.237.003,04 dinari, respectiv 98,66% din plan.

Mijloacele au fost folosite pentru:

- *cheltuieli permanente* – în cuantum de 3.888.013,55 dinari, respectiv 88,16% din mijloacele planificate de 4.410.000,00 dinari. Mijloacele au fost cheltuite pentru compensarea cheltuielilor comisiilor electorale pentru prestarea serviciilor de remitere a informațiilor pentru alegători privind data și ora desfășurării alegerilor, precum și pentru închirierea spațiului pentru depozitarea materialului electoral.
- *cheltuielile de deplasare* – a fost executat cuantumul de 450.797,00 dinari, respectiv 56,35% din 800.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost cheltuite

pentru plata cheltuielilor de deplasare (utilizarea vehiculului propriu) pentru membrii CEP (compenței permanente și extinse).

- *servicii în baza contractului* – s-a cheltuit 141.810.222,16 dinari, respectiv 98,67% din 143.725.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost folosite pentru restul serviciilor de tipărire, care au fost plătite comisiilor electorale ale circumscriptiilor electorale pentru compensarea cheltuielilor de tipărire a informațiilor pentru alegători privind data și ora desfășurării alegerilor. Mijloacele au fost folosite și pentru plata compensării pentru activitatea în organele pentru desfășurarea alegerilor, și anume: pentru activitatea compenței permanente a Comisiei Electorale Provinciale în perioada alegerilor, pentru activitatea persoanelor angajate în Comisia Electorală Provincială în perioada alegerilor, pentru activitatea în comisiile electorale ale circumscriptiilor electorale și pentru activitatea comitetelor electorale, precum și pentru alte servicii generale, respectiv cheltuielile de transport, descărcarea și încărcarea materialului electoral.
- *cheltuielile pentru material* – s-au executat 60.087.970,33 dinari, respectiv 99,97% din 60.104.000,00 dinari planificați. Executarea se referă la achiziția materialului electoral pentru dotarea secțiilor de votare, și anume, cu buletine de vot, buletine de control, lista candidaților, procesele verbale de predare a materialelor, procesele verbale privind activitatea comitetelor electorale, stegulețe de hârtie, etichete pentru saci, etichete pentru buletine, etichete pentru buletinele de control, plicuri, saci de hârtie, paravane, urne de vot etc. precum și pentru plată comisiilor electorale ale circumscriptiilor electorale pentru restul materialului necesar pentru dotarea acestora.

12.6. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2013

Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale neclasificate în altă parte

Președintele Adunării P.A. Voivodina pe data de 20 decembrie 2012 a emis Hotărârea privind decretarea alegerilor suplimentare pentru alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina în circumscriptiile electorale 3 Apatin, 17 Zrenianin III și 49 Srbobran pentru 17 februarie 2013 și alegerile suplimentare au fost desfășurate la 17 februarie 2013, iar votarea repetată la 3 martie 2013.

În cadrul părții Adunarea P.A. Voivodina activitatea 01 – Comisia Electorală Provincială, au fost planificate mijloace pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale în cuantum total de 34.249.000,00 dinara și au fost executați 32.178.609,31 dinari, odnosno 93,95% din plan.

Mijloacele au fost folosite pentru:

- *cheltuieli permanente* – s-a executat 1.742.717,68 dinari, respectiv 81,47% din mijloacele planificate de 2.139.000,00 dinari. Mijloacele au fost cheltuite pentru compensarea cheltuielilor comisiilor electorale pentru prestarea serviciilor de remitere a informațiilor pentru alegători privind data și ora desfășurării

alegerilor la 17 februarie și 3 martie, pentru închirierea spațiului pentru patru secții de votare, precum și pentru închirierea spațiului pentru depozitarea materialului electoral.

- *cheltuieli de deplasare* - a fost executat cuantumul de 65.327,00 dinari, ceea ce prezintă 13,07% din cuantumul planificat de 500.000,00 dinari. Mijloacele au fost cheltuite pentru plata cheltuielilor de deplasare (utilizarea vehiculului propriu) pentru membrii CEP.
- *servicii în baza contractelor* – a fost executat cuantumul de 28.383.762,05 dinari, respectiv 96,02% din cuantumul planificat de 29.560.000,00 dinari. Mijloacele au fost folosite și pentru plata compensării pentru activitatea în organele pentru desfășurarea alegerilor, și anume: pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale, pentru activitatea persoanelor angajate în Comisia Electorală Provincială în perioada alegerilor, pentru activitatea în comisiile electorale ale circumscriptiilor electorale, pentru activitatea comitetelor electorale și pentru alte servicii generale, respectiv serviciile de confecționare a sigiliilor comisiilor electorale ale circumscriptiilor electorale.
- *cheltuielile pentru material* – s-a cheltuit 1.986.802,58 dinari, respectiv 96,92% raportat la 2.050.000,00 dinari planificați. Executarea se referă la achiziția materialului electoral pentru dotarea secțiilor de votare, și anume, cu buletine de vot, buletine de control, lista candidaților, procesele verbale de predare a materialelor, procesele verbale privind activitatea comitetelor electorale, stegulețe de hârtie, etichete pentru saci, etichete pentru buletine, etichete pentru buletinele de control, plicuri, saci de hârtie, paravane, lămpi UV, pentru plată comisiilor electorale ale circumscriptiilor electorale pentru restul materialului necesar pentru dotarea acestora.

12.7. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2014

Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale neclasificate în altă parte

În cadrul părții Adunarea P.A. Voivodina activitatea 01 – Comisia Electorală Provincială, au fost planificate mijloace pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale în cuantum total de 21.400.000,00 dinari, dar s-au executat 18.874.762,24 dinari, respectiv 88,20% din plan.

Mijloacele au fost folosite pentru:

- *cheltuieli permanente* – a fost executat cuantumul de 815.169,04 dinari, respectiv 56,22% din cuantumul planificat de 1.450.000,00 dinari. Sredstva su korišćena za troškove platnog prometa i bankarskih usluge i plaćanje zakupa prostora radi smeštaja izbornog materijala.
- *cheltuieli de deplasare* - a fost executat cuantumul de 123.354,51 dinari, ceea ce prezintă 30,84% din cuantumul planificat de 400.000,00 dinari. Mijloacele au fost cheltuite pentru plata cheltuielilor de deplasare (utilizarea vehiculului

propriu) pentru membrii Comisiei Electorale Provinciale, precum și pentru plata diurnelor, transportului și cazării în deplasările în interes de serviciu în străinătate.

- *servicii în baza contractului* – a fost executată suma de 17.936.238,69 dinari, respectiv 91,75% din suma planificată de 19.550.000,00 dinari. Mijloacele s-au folosit pentru cotizația pentru consfăturile științifice și pentru plata compensării pentru activitatea în organele de desfășurare a alegerilor, și anume, pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale și compensarea pentru activitatea persoanelor angajate în cadrul Comisiei Electorale Provinciale.

12.8. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2015 pentru activitatea de program – Activitățile organului pentru desfășurarea alegerilor

În baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015, pentru această activitate de program au fost planificate mijloace în cuantum de 21.530.000,00 dinari, și anume, din sursa de finanțare 0100 – Venituri din buget, Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale necalificate în altă parte, fiind executate 88,08% din planul financiar, ceea ce prezintă 18.963.797,11 dinari.

Pentru *cheltuieli permanente* a fost planificată suma de 1.061.000,00 dinari, s-a executat 599.740,09 dinari, respectiv 56,53% din plan. Mijloacele s-au folosit pentru cheltuielile operațiunilor de decontare și ale serviciilor bancare și plata chiriei pentru spațiul în care a fost depozitat materialul electoral.

Pentru *cheltuieli de deplasare* a fost planificată suma de 350.000,00 dinari, în timp ce pentru perioada amintită n-au fost executări.

Pentru *servicii în baza contractului* a fost planificată suma de 18.224.000,00 dinari și executată suma 16.633.859,57 dinari, respectiv 91,27% din plan. Mijloacele s-au folosit pentru achitarea compensării pentru munca în organele pentru desfășurarea alegerilor, și anume, pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale și compensarea pentru munca persoanelor angajate în Comisia Electorală Provincială.

Pentru cheltuielile aferente de îndatorare a fost planificată suma de 10.000,00 dinari, în timp ce executări nu există.

Alte dotații și transferuri au fost planificate în cuantum de 1.885.000,00 dinari, fiind executate 91,79% din plan, ceea ce prezintă 1.730.197,45 dinari. Mijloacele s-au folosit pentru vărsarea în contul stabilit pentru plata veniturilor publice ale Republicii Serbia în conformitate cu articolul 7 din Legea privind reglementarea provizorie a bazei de calcul pentru calculul și achitarea salariilor, respectiv a remunerațiilor și a altor încasări permanente la beneficiarii de mijloace publice („Monitorul oficial al RS”, numărul 116/2014).

13. Menționarea reglementărilor

- Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 3/2012-text definitiv)
- Regulamentul Comisiei Electorale Provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 12/2016 și 61/2016)
- Legea privind accesul liber informațiilor de interes public („Monitorul oficial al R.S.”, numerele 120/2004, 54/2007, 104/2009 și 36/2010)
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal („Monitorul oficial al RS”, numerele: 97/2008 și 104/2009 – altă lege, 68/2012 – hotărârea CC și 107/2012)
- Îndrumarea pentru elaborarea și publicarea informatorului privind activitatea organului de stat („Monitorul oficial al RS”, numărul 68/2010)
- Legea privind lista alegătorilor unică („Monitorul oficial al R.S.”, numerele 104/2009 și 99/2011)
- Legea privind finanțarea activităților politice („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 43/2011 și 123/2014)

14. Informațiile privind aplicarea cererii pentru accesul la informații

Cererea privind accesul la informațiile de interes public care se referă sau au apărut în legătură cu activitatea Comisiei, se poate aplica în următoarele moduri:

- în formă scrisă la adresa:

Comisia Electorală Provincială

Vladike Platona bb

21000 Novi Sad,

- prin poșta electronică la adresa: pik@skupstinavoivodine.gov.rs,
- oral, prin proces verbal la registratura Adunării Provinciei Autonome Voivodina,
- prin fax: 021/487-4143; 021/456-010; 021/456-012.

Cererea trebuie să conțină:

- descrierea cât mai precisă a informațiilor solicitate (dacă este posibil, numele documentului solicitat),
- afirmație că informația se solicită de la Comisie,
- date privind persoana care solicită informația (prenumele și numele persoanei fizice, respectiv denumirea persoanei juridice, adresa, telefonul sau alte date pentru contact) și modul în care informația solicitată trebuie să fie pusă la dispoziție, respectiv modul de livrare solicitantului.

COMISIA ELECTORALĂ PROVINCIALĂ**C E R E R E****privind accesul la informația de interes public**

În baza articolului 15, alineatul 1 din Legea privind accesul liber la informațiile de interes public („Monitorul oficial al R.S.”, numerele 120/04, 54/07, 104/09 și 36/2010), de la Comisia Electorală Provincială solicit*::

- anunț dacă posedă informația solicitată;
- accesul la documentul care conține informația solicitată;
- copia documentului care conține informația solicitată;
- livrarea copiei documentului care conține informația solicitată:**
 - prin poștă
 - prin poșta electronică
 - prin fax
 - în alt mod:*** _____

Această cerere se referă la următoarele informații:

(a menționa cât mai precis descrierea informației care se solicită, precum și alte date care vor facilita găsirea informației solicitate)

La _____,

_____ 20 ____

(Prenumele și numele prezentatorului cererii)

(Adresa)

(Alte date pentru contact)

(Semnătură)

* În căsuță marcați care drepturi legale la accesul informațiilor doriți să obțineți.

** În căsuță marcați modul de livrare a copiei documentului.

***Când solicitați alt mod de livrare, obligatoriu scrieți care mod de livrare solicitați.