

Informátor o práci Pokrajinskej volebnej komisie

Sadržaj

SADRŽAJ	1
1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O INFORMÁTORE	2
2. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POKRAJINSKEJ VOLEBNEJ KOMISII	3
2.1. KONTAKT	3
3. OPIS PRÍSLUŠNOSTÍ A PÔSOBNOSŤ PRÁCE	4
3.1. <i>ORGÁNY NA USKUTOČŇOVANIE VOLIEB</i>	4
3.2. <i>PRÍSLUŠNOSŤ</i>	4
4. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	6
4.1. <i>POKRAJINSKÁ VOLEBNÁ KOMISIA V STÁLOM ZLOŽENÍ</i>	6
4.2. <i>POKRAJINSKÁ VOLEBNÁ KOMISIA V ROZŠÍRENOM ZLOŽENÍ</i>	7
4.3. <i>PRACOVNÉ SKUPINY POKRAJINSKEJ VOLEBNEJ KOMISIE</i>	7
4.4. <i>ZLOŽENIE POKRAJINSKEJ VOLEBNEJ KOMISIE</i>	8
5. PRÁVA A ZÁVÄZKY PREDSEDU, ČLENOV A TAJOMNÍKA KOMISIE	9
6. SPÔSOB PRÁCE KOMISIE	10
6.1. <i>INFORMÁCIE O PRÁCI KOMISIE NA OBDOBIE 2008-2012</i>	12
6.2. <i>INFORMÁCIE O PRÁCI KOMISIE NA OBDOBIE 2012-2015</i>	12
7. VEREJNOSŤ PRÁCE KOMISIE	13
8. OCHRANA ÚDAJOV OSOBNOSTI	14
9. ZABEZPEČOVANIE PROSTRIEDKOV PRE PRÁCU KOMISIE	14
10. DOKUMENTÁCIA O PRÁCI KOMISIE	14
11. OCHRANA DOKUMENTÁCIE, KTORÁ VZNIKLA PRI PRÁCI A V SÚVISLOSTI S PRÁCOU KOMISIE	15
12. ÚDAJE O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH	16
12.1. <i>PREHLAD PLÁNOVANÝCH, POVOLENÝCH A STROVENÝCH PROSTRIEDKOV Z ROZPOČTU V ROKU 2008</i>	16
12.2. <i>PREHLAD PLÁNOVANÝCH, POVOLENÝCH A STROVENÝCH PROSTRIEDKOV Z ROZPOČTU V ROKU 2009</i>	17
12.3. <i>PREHLAD PLÁNOVANÝCH, POVOLENÝCH A STROVENÝCH PROSTRIEDKOV Z ROZPOČTU V ROKU 2010</i>	18
12.4. <i>PREHLAD PLÁNOVANÝCH, POVOLENÝCH A STROVENÝCH ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV V ROKU 2011</i>	19
12.5. <i>PREHLAD PLÁNOVANÝCH, POVOLENÝCH A STROVENÝCH PROSTRIEDKOV Z ROZPOČTU V ROKU 2012</i>	20
12.6. <i>PREHLAD PLÁNOVANÝCH, POVOLENÝCH A STROVENÝCH PROSTRIEDKOV Z ROZPOČTU V ROKU 2013</i>	21
12.7. <i>PREHLAD PLÁNOVANÝCH, POVOLENÝCH A STROVENÝCH PROSTRIEDKOV Z ROZPOČTU V ROKU 2014</i>	22
12.8. <i>PREHLAD PLÁNOVANÝCH, SCHVÁLENÝCH A STROVENÝCH ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV V ROKU 2015 NA PROGRAMOVÚ AKTIVITU – AKTIVITA ORGÁNU NA USKUTOČNENIE VOLIEB</i>	22
13. UVÁDZANIE PREDPISOV	23
14. INFORMÁCIE O PODÁVANÍ ŽIADOSTÍ O PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM	24

1. Základné údaje o informátore

Informátor o práci Pokrajinskej volebnej komisie (ďalej: Informátor) sa uverejňuje v súlade s článkom 39 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS č. 120/04, 54/07, 104/09 a 36/10) a Pokyny na zostavovanie a uverejňovanie informačnej príručky o práci štátneho orgánu (Službeni glasnik RS č. 68/10).

Informátor obsahuje údaje dôležité pre informovanie verejnosti o práci Pokrajinskej volebnej komisie a na uskutočňovanie práv zainteresovaných osôb pre prístup informáciám verejného významu.

Elektronická kópia informátora je na internetovej prezentácii Pokrajinskej volebnej komisie www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs, a na žiadosť zainteresovaných osôb sa môže bezplatne vytlačiť alebo nahrať na medij zainteresovanej osoby.

Oprávnená osoba na konanie podľa žiadostí o slobodný prístup informáciám a príslušná osoba za presnosť a ažuritu údajov obsiahnutých v informátore je tajomníčka Pokrajinskej volebnej komisie Nikola Banjac.

Informátor bol prvýkrát uverejnený 12. apríla 2012.

Informačná príročka bola poslednýkrát aktualizovaná 24. február 2017.

2. Základné údaje o Pokrajinskej volebnej komisii

Pokrajinská volebná komisia (ďalej: komisia) je orgán na uskutočňovanie volieb poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Voľba, spôsob práce, fungovanie a úkony ktoré vykonáva komisia upravené sú Pokrajinským parlamentným uznesením o voľbe poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV, č.23/2014) a Rokovacím poriadkom Pokrajinskej volebnej komisie („Službeni list APV“, br.12/2016 i 61/2016).

Sídlo komisie je v Novom Sade, v budove Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ulica Vladiku Platona bč.

2.1. Kontakt

Pokrajinská volebná komisia

Adresa:	Budova Zhromaždenia Autonómnej Pokrajiny Vojvodiny Vladiku Platona bč 21000 Nový Sad
Telefón/fax:	021/487-4143, 021/456-010, 021/456-012
Elektronická pošta:	pik@skupstinavojvodine.gov.rs
Internet prezentácia:	www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs
Evidenčné číslo:	08649987
DIČ:	102187302

3. Opis príslušností a pôsobnosť práce

3.1. Orgány na uskutočňovanie volieb

V súlade s článkom 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o voľbe poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny orgány na uskutočnenie volieb poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sú Pokrajinská volebná komisia a volebné výbory.

Pokrajinská volebná komisia sa volí na štyri roky a volebné výbory pre každé voľby poslancov.

Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny má 120 poslancov, ktorí sa volia na štyri roky.

Poslanci sa volia v Autonómnej pokrajine Vojvodine ako v jednej volebnej jednotke na základe listín politických strán (stranícka volebná listina), koalície politických strán alebo koalície politickej strany a skupiny občanov (koaličná volebná listina) alebo skupiny občanov (volebná listina skupiny občanov).

3.2. Príslušnosť

Pokrajinská volebná komisia:

- stará sa o uskutočnenie volieb, v súlade s Pokrajinským parlamentným uznesením o voľbe poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny,
- určuje a uverejňuje volebné miesta v Úradnom vestníku APV,
- zriaďuje volebné výbory a menuje ich členov,
- určuje počet potrebných hlasovacích lístkov,
- organizuje technické prípravy na voľbu poslancov,
- doručuje údaje o voľbách orgánom príslušným pre obstaranie údajov,
- zladuje prácu orgánov na uskutočnenie volieb a dáva im pokyny na uskutočnenie postupu voľby poslancov,
- predpisom stanovuje tlačivá významné pre prácu orgánov na uskutočnenie volieb, spôsob doručovania údajov komisii a vynáša akty na vykonávanie volebných úkonov stanovených týmto uznesením,
- poskytuje vysvetlenia o uplatňovaní ustanovení Pokrajinského parlamentného uznesenia o voľbe poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny,
- ustalaťuje a uverejňuje celkové výsledky volieb,
- podáva zhromaždeniu správu o uskutočnených voľbách,

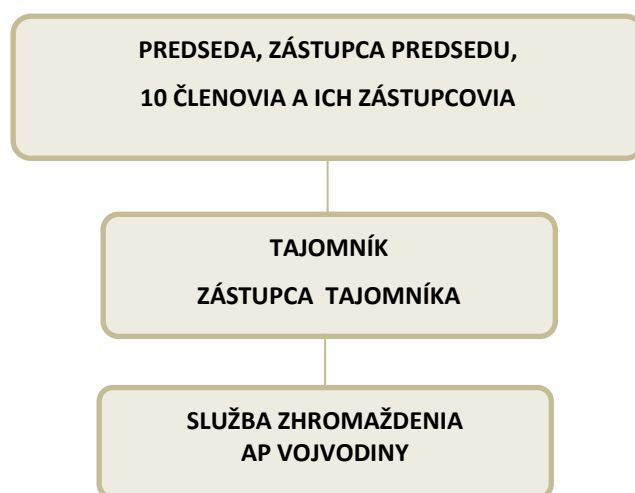
- určuje a uverejňuje celkový počet voličov,
- určuje, či sú volebné listiny zostavené a odovzdané v súlade s Pokrajinským parlamentným uznesením o voľbe poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny,
- vynáša rozhodnutie o vyhlásení volebnej listiny,
- vynáša rozhodnutie o vyhlásení súhrnnej volebnej listiny,
- chystá a overuje hlasovacie lístky,
- vynáša uznesenie o pridelení poslaneckých mandátov,
- predpisom stanovuje spôsob previerky totožnosti podpisov a iných údajov z tlačiva, ktoré predpisuje,
- vykonáva aj iné úkony určené Pokrajinským parlamentným uznesením o voľbe poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

4. Organizačná štruktúra

4.1. Pokrajinská volebná komisia v stálom zložení

V súlade s Pokrajinským parlamentným uznesením o voľbe poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Komisiu v stálom zložení tvoria:

- predseda a zástupca predsedu,
- 10 členovia a ich zástupcovia.



Predseda komisie vymenúva zhromaždenie na návrh predsedu zhromaždenia.

Členov komisie vymenúva zhromaždenie na návrh poslaneckej skupiny v zhromaždení.

Komisia má tajomníka, ktorý je tajomník zhromaždenia alebo jeho zástupca. On účinkuje v práci komisie, bez práva rozhodovania. Tajomník komisie má zástupcu.

Predseda, členovia a tajomník komisie, ako aj ich zástupcovia musia byť diplomovaní právnici, s najmenej trojročnou skúsenosťou v odbore.

Členovia komisie a ich zástupcovia musia mať volebné právo a bydlisko na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Členom komisie a ich zástupcom zaniká funkcia v komisii keď prijmú kandidatúru na poslanca.

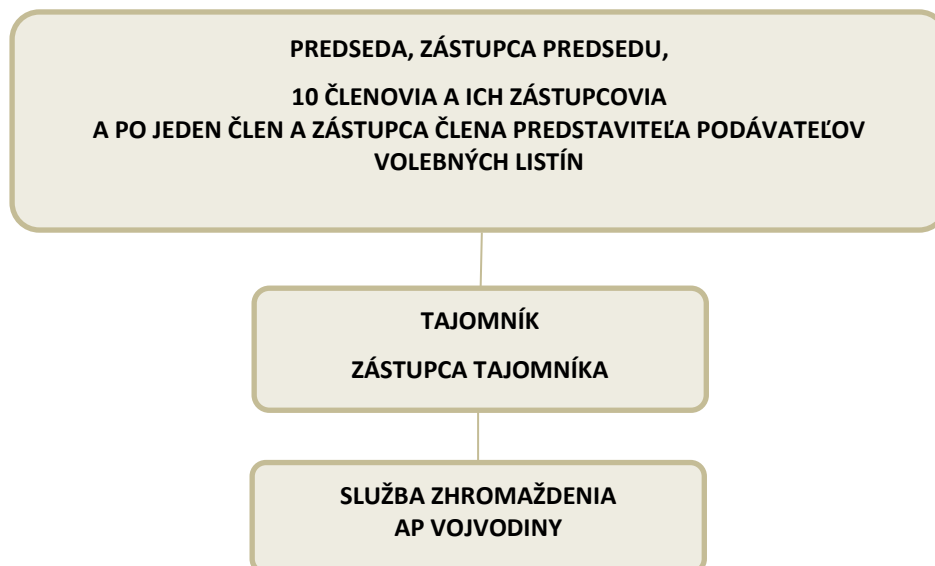
Komisia sa vymenúva na štyri roky.

Akt o vymenovaní členov komisie sa uverejňuje v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Odborné a administratívne úkony pre potreby komisie vykonáva Služba Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

4.2. Pokrajinská volebná komisia v rozšírenom zložení

Pri uskutočnení volieb komisia pracuje v rozšírenom zložení. Právo určiť člena komisie v rozšírenom zložení má podávateľ potvrdenej a vyhlásenej volebnej listiny, ktorý navrhol najmenej polovicu kandidátov z celkového počtu poslancov, ktorí sa volia.



Dvaja alebo viacerí podávatelia volebnej listiny môžu určiť spoločného splnomocneného člena do komisii.

Členovia rozšíreného zloženia a ich zástupcovia musia byť diplomovaní právnici.

Členovia rozšíreného zloženia majú zástupcov. Členovia komisie stáleho a rozšíreného zloženia majú rovnaké práva a povinnosti.

4.3. Pracovné skupiny Pokrajinskej volebnej komisie

Za účelom skúmania jednotlivých otázok zo svojej pôsobnosti, vypracovania návrhu aktov, správ a iných dokumentov, ako aj vykonávania jednotlivých volebných úkonov, komisia môže zriadiť pracovné skupiny spomedzi svojich členov, ktorým odbornú pomoc môžu poskytovať zamestnanci.

4.4. Zloženie Pokrajinskej volebnej komisie

Podľa Uznesenia o menovaní predsedu, členov a tajomníka Pokrajinskej volebnej komisie a ich zástupcov (Úradný vestník APV číslo 43/16 a 64/16), do Pokrajinskej volebnej komisii sú menovaní:

- za predsedu **MILOVAN AMIDŽIĆ**, diplomovaný právnik z Nového Sadu,
za zástupkyňu predsedu **MINJA GAŠEVIĆ**, diplomovaná právnička z Odžaku,
- 1. za člena **RAJKO MARINKOVIĆ**, diplomovaný právnik z Nového Sadu,
za zástupkyňu **JELENA ČOLAKOVIĆ**, diplomovaná právnička z Kovina.
- 2. za člena **MILAN DJURIĆ**, diplomovaný právnik z Nového Sadu,
za zástupkyňu **SVETLANA DJAKOVIĆ**, diplomovaná právnička z Petrovaradina,
- 3. za členku **DANICA VIGNJEVIĆ**, diplomovaný právnička z Futogu,
za zástupcu **DUŠAN OBRADOVIĆ**, diplomovaný právnik zo Subotice,
- 4. za člena **SVETISLAV STOJANOVIĆ**, diplomovaný právnik z Nového Sadu
za zástupcu **MARKO SARANOVAC**, diplomovaný právnik zo Sremskej Mitrovice,
- 5. za člena **ALEKSANDAR BOJKOV**, diplomovaný právnik z Nového Sadu,
za zástupkyňu **EMINA MUJOVI**, diplomovaná právnička z Nového Sadu,
- 6. za člena **LJUBOMIR JOKIĆ**, diplomovaný právnik z Petrovaradinu,
za zástupkyňu **VANJA KOVAČEVIĆ KANAZIR**, diplomovaná právnička z Nového Sadu
- 7. za člena **MILORAD GAŠIĆ**, diplomovaný právnik z Futogu,
za zástupcu **BOŽIDAR PROTIĆ**, diplomovaný právnik z Nového Sadu,
- 8. za členku **JELENA ZLOJUTRO**, diplomovaná právnička z Nového Sadu,
za zástupcu **DUŠAN TEOFILOVIĆ**, diplomovaný právnik z Nového Sadu,
- 9. za členku **IVANA GLUŠAC**, diplomovaná právnička z Nového Sadu,
za zástupcu **RASTKO RUŽIČIĆ**, diplomovaný právnik z Nového Sadu,
- 10. za členku **EDVINA ERDEDI**, diplomovaná právnička z Nového Sadu,
za zástupcu **IGOR BAŠNEC**, diplomovaný právnik z Nového Sadu,
- za tajomníka **NIKOLA BANJAC**, diplomovaný právnik z Nového Sadu,
za zástupkyňu tajomníka **MILA RADISAVLJEVIĆ**, diplomovaná právnička z Nového Sadu.

5. Práva a záväzky predsedu, členov a tajomníka komisie

Predseda komisie:

- predstavuje komisiu,
- zvoláva zasadnutia komisie a predsedá zasadnutiam,
- podpisuje akty komisie,
- povoľuje úradné cesty v krajine a zahraničí,
- stará sa o to, aby komisia svoje úkony vykonávala v súlade s predpismi a načas,
- stará sa o uplatňovanie rokovacieho poriadku, i
- vykonáva iné úkony určené Pokrajinským parlamentným uznesením o voľbe poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny rokovacím poriadkom komisie.

Predseda komisie môže oprávniť tajomníka komisie, aby podpisoval akty komisie vzťahujúce sa na otázky operatívneho rázu.

Zástupca predsedu komisie vykonáva povinnosti predsedu komisie, ak je on neprítomný alebo znemožnený vykonávať funkciu, a môže vykonávať aj úkony, pre ktoré ho predseda komisie oprávni.

Členovia komisie majú právo a záväzok:

- navrhovať zvolanie a rokovací program zasadnutia komisie,
- pravidelne byť prítomní na zasadnutiach komisie,
- zúčastňovať sa v rozprave o otázkach, ktoré sú na rokovacom programe zasadnutia komisie a hlasovať o každom návrhu, o ktorom sa rozhoduje na zasadnutí,
- vykonávať všetky povinnosti a úlohy určené komisiou.

Tajomník komisie:

- pripravuje zasadnutia komisie,
- koordinuje prácu členov a zástupcov členov komisie,
- pomáha predsedovi komisie pri vykonávaní úkonov z jeho príslušnosti,
- stará sa o prípravu návrhov aktov, ktoré vynáša komisia a vykonáva iné úkony v súlade s Pokrajinským parlamentným uznesením o voľbe poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, rokovacím poriadkom komisie a príkazmi predsedu komisie

6. Spôsob práce komisie

Komisia pracuje na zasadnutiach.

Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie z vlastnej iniciatívy alebo, v číh kratšej lehote, keď to navrhne aspoň tretina členov komisie.

V prípade znemožnenosti predsedu alebo zástupcu predsedu komisie zasadnutie môže zvolať a predsedáť zasadnutiu člen komisie, ktorého predseda písomne oprávni.

Pozvanie na zasadnutie komisie s návrhom rokovacieho programu sa posiela členom komisie a ich zástupcom spravidla v písomnej podobe, najneskoršie dva dni pred dňom určeným na usporiadanie zasadnutia, a podľa potreby, zasadnutia sa zvolávajú aj telefónom alebo elektronickou poštou.

Výnimočne, pozvanie na zasadnutie komisie s návrhom rokovacieho programu sa môže doručiť aj v kratšej lehote, pričom je predseda komisie povinný na začiatku zasadnutia zdôvodniť takéto konanie.

Pozvanie na zasadnutie obsahuje deň, čas, miesto usporadúvania zasadnutia komisie a návrh rokovacieho programu. S pozvaním na zasadnutie sa členom a zástupcom členov komisie doručuje aj materiál pripravený pre body navrhnutého rokovacieho programu, ako aj zápisnica z predošlého zasadnutia komisie, ak je vyhotovená.

Rokovací program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie, okrem prípadu, keď je zasadnutie zvolané na žiadosť aspoň tretiny členov komisie, keď sa rokovací program navrhuje v žiadosti o zvolanie zasadnutia.

Zasadnutie sa môže konať vtedy, keď je na ňom prítomná väčšina z celkového počtu členov, resp. zástupcov členov komisie v stálom, resp. rozšírenom zložení.

Zasadnutiu predsedá predseda komisie, resp. v jeho neprítomnosti zástupca predsedu komisie.

Ak predseda musí opustiť zasadnutie, predsedanie preberá zástupca predsedu, resp. ak je zástupca predsedu neprítomný, predsedanie preberá člen komisie, ktorého predseda písomne oprávni.

Pri otváraí zasadnutia predsedajúci konštatuje počet prítomných členov komisie.

V rozprave na zasadnutí sa môžu zúčastniť predseda komisie, členovia komisie, tajomník komisie a ich zástupcovia.

Na zasadnutí, na pozvanie predsedu komisie môžu byť prítomní a môžu sa zúčastniť v rozprave aj predstavitelia pokrajinských a iných orgánov a organizácií, ak sa na zasadnutí prerokávajú otázky z ich pôsobnosti, o čom predsedajúci informuje členov komisie na začiatku zasadnutia.

Pred ustálením rokovacieho programu sa schvaľuje zápisnica z predošlého zasadnutia, ak je vyhotovená a načas doručená členom a zástupcom členov komisie.

Pripomienky k zápisnici môže vyjadriť každý člen komisie, resp. zástupca člena.

Ak nie je pripomienok k zápisnici, predsedajúci predkladá zápisnicu na hlasovanie v navrhnutom texte.

O vyjadrených pripomienkach k zápisnici komisia rozhoduje poradím, akým boli uvedené v rozprave.

Po rozhodovaní o pripomienkach k zápisnici predsedajúci konštatuje, že je zápisnica schválená v navrhnutom texte, resp. s prijatými pripomienkami. Predsedajúci podpisuje zápisnicu.

Rokovací program zasadnutia ustalať komisia.

Právo navrhnúť zmenu alebo doplnenie navrhnutého rokovacieho programu má každý člen komisie, resp. jeho zástupca.

O návrhoch na zmenu alebo doplnenie navrhnutého rokovacieho programu sa rozhoduje bez rozpravy, poradím akým boli návrhy predstavené na zasadnutí.

Po vyjadrení sa o návrhoch na zmenu, resp. doplnenie navrhnutého rokovacieho programu komisia hlasuje o ustálení celého rokovacieho programu.

Na návrh predsedajúceho alebo člena komisie, resp. zástupcu člena, komisia môže rozhodnúť, aby sa čas na rozpravu každého účastníka, o určitom bode rokovacieho programu, obmedzil na päť minút.

Na zasadnutí sa pracuje podľa bodov ustáleného rokovacieho programu.

Pred otvorením rozpravy o bode rokovacieho programu predseda komisie alebo člen komisie, ktorého určil predseda komisie, informuje komisiu a navrhuje spôsob ďalšieho konania komisie (podávateľ správy).

Ak sa na zasadnutí prerokúva návrh aktu, ktorý vynáša komisia, pred otvorením rozpravy s návrhom aktu oboznamuje komisiu tajomník komisie.

Predsedajúci sa stará o poriadok na zasadnutí komisie a udeľuje slovo členom a zástupcom členov prihláseným na účasť v rozprave.

Keď zhodnotí, že je to nevyhnutné, predsedajúci môže určiť prestávku.

Komisia pracuje a právoplatne rozhoduje ak je na zasadnutí prítomná väčšina z celkového počtu členov, resp. ich zástupcov.

Komisia rozhoduje väčšinou hlasov členov v stálom, resp. rozšírenom zložení.

Právo hlasovať majú len členovia komisie, a zástupcovia členov iba v prípade neprítomnosti člena, ktorého zastupujú.

Ak sa predostrelo viac návrhov v rámci jedného bodu rokovacieho programu, predsedajúci predkladá na hlasovanie návrhy poradím, akým boli predstavené.

Komisia vždy hlasuje za schválenie návrhu.

Ak návrh, o ktorom sa hlasuje, nezíska potrebnú väčšinu hlasov, bude sa brať, že je návrh odmietnutý.

6.1. Informácie o práci komisie na obdobie 2008-2012

uskutočnené zasadnutí		vynesené akty			
Bežná práca	Doplnkové voľby 9. mája 2010	Správy	Uznesenia	Rozhodnutia	Iné
23	9	11	4	17	35
32		67			

6.2. Informácie o práci komisie na obdobie 2012-2015

uskutočnené zasadnutí		vynesené akty			
Bežná práca	Doplnkové voľby 17.2.2013.	Správy	Uznesenia	Rozhodnutia	Iné
12	12	9	16	18	19
24		62			

7. Verejnosť práce komisie

Práca komisie je verejná.

Komisia zabezpečuje verejnosť práce:

- umožňovaním zainteresovaným domácim, zahraničným a medzinárodným organizáciám a združeniam (pozorovatelia), aby sledovali prácu komisie počas volebného konania,
- uverejňovaním aktov komisie v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v súlade s rokovacím poriadkom komisie,
- uverejňovaním Informátora o práci komisie a umožňovaním prístupu k informáciám verejného významu, s ktorými nakladá komisia, v súlade so zákonom,
- uverejňovaním aktov a informácií o práci komisie na internetovej stránke komisie,
- vydávaním oznámení pre verejnosť a
- usporadúvaním konferencií pre médiá a poskytovaním vyhlášok pre médiá, v súlade s týmto rokovacím poriadkom.

Komisia uverejňuje informátor o svojej práci.

Osoba oprávnená konaním na podklade žiadostí o prístup k informáciám verejného významu je tajomník komisie.

O žiadostiach o prístup k informáciám verejného významu, ktoré sa vzťahujú na volebný materiál, rozhoduje komisia.

Komisia má svoju internetovú stránku, na ktorej sa uverejňujú normatívne akty komisie, správy o výsledkoch volieb, informácie o zasadnutiach komisie a oznámenia pre verejnosť, ako aj iné informácie a dokumenty, ktoré vznikajú v práci alebo v súvislosti s prácou komisie a sú významné pre informovanie verejnosti.

O aktualizáciu internetovej stránky komisie sa stará tajomník komisie.

Oznámenie pre verejnosť sa vydáva prostredníctvom služby Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

O práci komisie verejnosť informuje predseda komisie alebo člen, ktorého komisia tým oprávni, prostredníctvom konferencií pre médiá a vyhlášok pre médiá.

Tajomník komisie je oprávnený poskytovať vyhlášky o technických aspektoch práce komisie a uskutočňovania volieb.

8. Ochrana údajov osobnosti

Členovia a zástupcovia členov komisie a zamestnanci v službe angažovaní na vykonávaní úkonov pre potreby komisie sú povinní vo svojej práci konať v súlade s predpismi upravujúcimi ochranu údajov o osobnosti.

9. Zabezpečovanie prostriedkov pre prácu komisie

Prostriedky na prácu orgánov pre uskutočňovanie volieb, volebný materiál a iné trovy uskutočňovania volieb sa zabezpečujú v rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Komisia predkladá Zhromaždeniu AP Vojvodiny finančný plán potrebných prostriedkov na bežnú prácu a trovy uskutočňovania volieb a správu o strovených prostriedkoch na bežnú prácu a uskutočňovanie volieb.

Predseda, členovia a tajomník komisie a ich zástupcovia majú právo na úhradu za prácu v komisii.

Úhrada za prácu v komisii sa upravuje osobitným uznesením.

Služba Autonómnej pokrajiny Vojvodiny zabezpečuje a poskytuje komisii nevyhnutnú odbornú a technickú pomoc.

Osoby, ktoré poskytujú nevyhnutnú odbornú a technickú pomoc komisii majú právo na úhradu, ktorá sa upravuje osobitným aktom.

Príkazcom používania prostriedkov, ktoré sa zabezpečujú na prácu komisie, je tajomník komisie.

10. Dokumentácia o práci komisie

Na zasadnutí komisie sa spisuje zápisnica.

Zápisnica obsahuje základné údaje o práci na zasadnutí, najmä o návrhoch, o ktorých sa pojednávalo, s menami účastníkov v rozprave, o uzneseniach, záveroch a iných aktov, ktoré boli na zasadnutí vynesené, ako aj o výsledku hlasovania o jednotlivých otázkach.

O spisovanie a chránenie zápisnice sa stará tajomník komisie. Zápisnica sa chráni natrvalo.

Zápisnicu podpisujú predseda a tajomník komisie.

11. Ochrana dokumentácie, ktorá vznikla pri práci a v súvislosti s prácou komisie

Informácie, ktoré vlastní komisia existujú v písanej forme (papieri).

Komisia zabezpečuje ochranu volebných aktov a správ o výsledkoch volieb s volebnými materiálmi a narábanie s tými materiálmi, v súlade s predpismi.

V komisii sa vedie evidenčný protokol, upravuje sa a ochraňuje dokumentácia (archívny materiál komisie), s ktorou sa zaobchádza v súlade s predpismi.

Volebný materiál sa chráni v miestnostiach JP Sklonišťa v Novom Sade.

Arhív s predmetami sa ochraňuje v spisovni Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v Novom Sade, ulica Vladiku Platona bč.

Dokumentácia o práci komisie sa ochraňuje v spisovni Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v Novom Sade, ulica Vladiku Platona bč.

Finančná dokumentácia o platení pre potreby Pokrajinskej volebnej komisie, spolu s dokumentáciou o zúčtovaní a výplata úhrad, sa ochraňuje v Úseku pre administratívne a organizačné úkony Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Úsek pre finančno materiálne úkony, ulica Vladiku Platona bč.

Predpismi o práci komisie nie je predvidené, resp. upravené ochraňovanie materiálov v elektronickom, magnetnom, resp. digitálnom zázname.

12. Údaje o príjmoch a výdavkoch

Prehľad plánovaných, povolených a strovených prostriedkov z rozpočtu v období 2008-2015

Rok	Plánované ročným plánom	Realizované výdavky	Percento realizácie
2008	212.570.000,00	210.016.982,73	98,80
2009	8.330.000,00	8.183.812,59	98,25
2010	14.169.468,00	12.613.111,81	89,02
2011	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07
2012.	209.039.000,00	206.237.003,04	98,66
2013.	34.249.000,00	32.178.609,31	93,95
2014.	21.400.000,00	18.874.762,24	88,20
2015.	21.530.000,00	18.963.797,11	88,08
2016.	218.016.000,00		

12.1. Prehľad plánovaných, povolených a strovených prostriedkov z rozpočtu v roku 2008

Funkčná klasifikácia 160 – Všeobecné verejné služby neklasifikované na inom mieste

Podľa článku 3 odsek 3 Ústavného zákona na uskutočňovanie Ústavy Republiky Srbsko, voľby na poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny boli 11. mája 2008.

Z naplánovaných prostriedkov (212.570.000,00 dinárov) sa realizovala suma 210.016.982,73 dinárov, resp. 98,80%.

Prostriedky sa použili na:

- stále trovy – v sume 393.607,68 dinárov, resp. 72,35% z plánovaných (544.000,00 dinárov). Prostriedky sú strovené na úhradu trov obecnej správe na zakúpenie priestoru pre volebné miesta pri uskutočňovaní druhého kruhu volieb poslancov do zhromaždenia AP Vojvodiny a na zakúpenie priestoru za účelom umiestnenia volebného materiálu.
- cestovné – v sume 1.857.676,41 dinárov, resp. 88,33% z plánovaných 2.103.000,00 dinárov. Prostriedky sú strovené na výplatu diét a úhrad za používanie vlastného vozidla predsedovi, členom, tajomníkovi komisie a ich zástupcom stáleho a rozšíreného zloženia.
- Služby zo zmluvy - v sume 164.761.864,79 dinárov, resp. 98,77% z plánovaných 166.816.000,00 dinárov. Prostriedky sa použili na úhrady za prácu Pokrajinskej volebnej komisie, volebnej komisie volebných jednotiek a volebným výborom, ako aj za reprezentáciu a iné všeobecné služby.
- trovy materiálu – v sume 43.003.833,85 dinárov, resp. 99,76% z plánovaných 43.107.000,00 dinárov. Prostriedky sa použili na kancelársky materiál, hlasovacie lístky, zápisnice o prijatí a odovzdaní materiálu, zápisnice o práci volebných výborov, kontrolné lístky, obálky, papierové vrecia, prehradné paravány, volebné schránky a iné. Prostriedky sa použili aj na úhradu trov materiálu pre volebné miesta, vo forme transferu obecným správam.

12.2. Prehľad plánovaných, povolených a strovených prostriedkov z rozpočtu v roku 2009

Funkčná klasifikácia 160 – všeobecné verejné služby neklasifikované na inom mieste

V rámci oddielu Zhromaždenia AP Vojvodiny ako aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia, plánované sú prostriedky na bežnú prácu Pokrajinskej volebnej komisie v celkovej sume 8.330.000,00 dinárov, a realizovalo sa 8.183.812,59 dinárov, alebo 98,25% z ročného plánu.

Prostriedky sa použili na:

- stále trovy – v sume 242.493,82 dinárov, resp. 89,81% z plánovaných 270.000,00 dinárov. Prostriedky sa použili na zakúpenie priestoru za účelom umiestnenia volebného materiálu.
- cestovné – v sume 123.192,77 dinárov z plánovaných 200.000,00 dinárov, resp. 61,60%.
- Služby zo zmluvy - v sume 7.818.126,00 dinárov, resp. 99,47% z plánovaných 7.860.000,00 dinárov. Prostriedky sa použili na úhrady členom Pokrajinskej volebnej komisie a ich zástupcom, ako aj osobám angažovaným pre prácu v Pokrajinskej volebnej komisii.

12.3. Prehľad plánovaných, povolených a strovených prostriedkov z rozpočtu v roku 2010

Funkčná klasifikácia 160 – Všeobecné verejné služby neklasifikované na inom mieste

V rámci oddielu Zhromaždenia AP Vojvodiny ako aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia, plánované sú prostriedky pre prácu Pokrajinskej volebnej komisie v celkovej sume 14.169.468,00 dinárov, a realizovalo sa 12.613.111,81 dinárov, alebo 89,02% z ročného plánu.

Prostriedky sa použili na:

- stále trovy – v sume 430.564,83 dinárov z plánovaných 513.918,00 dinárov resp. 83,78%. Prostriedky sa použili na trovy, služby a nákup priestoru pre volebné miesta pri uskutočňovaní doplnkových volieb vo Volebnej jednotke 13 Žabalj, ako aj na zakúpenie priestoru za účelom umiestnenia volebného materiálu.
- cestovné - realizované je 81.377,24 dinárov resp. 23,25% z plánovaných 350.000,00 dinárov. Prostriedky sa použili na vyplatenie úhrad na používanie vlastného vozidla pri príchode na zasadnutia komisie.
- Služby zo zmluvy - v sume 11.523.200,98 dinárov z plánovaných 12.727.581,00 dinárov, resp. 90,54%. Prostriedky sa použili na úhradu trov tlačenia oboznámenia voličom vo volebnej jednotke 13 Žabalj, na úhradu za prácu v Pokrajinskej volebnej komisii, ako aj úhradu za prácu v orgánoch na uskutočňovanie doplnkových volieb vo Volebnej jednotke 13 Žabalj.
- materiál - v sume od 577.968,76 dinárov resp. 100%. Prostriedky sa použili na uskutočňovanie doplnkových volieb vo Volebnej jednotke 13 Žabalj, a to na hlasovacie lístky a vybavovanie volebných miest.

12.4. Prehľad plánovaných, povolených a strovených rozpočtových prostriedkov v roku 2011

Ekonomická klasifikácia	Zdroj financovania	Názov	Plánované ročným plánom	Realizované výdavky	Percento realizácie
Pokrajinská volebná komisia					
Všeobecné verejné služby neklasifikované na inom mieste					
421		STÁLE TROVY			
421619		Zakúpenie iného priestoru			
	01 00	Príjmy z rozpočtu	240.000,00	190.165,08	79,24
422		CESTOVNÉ			
422194		Úhrada za používanie vlastného vozidla			
	01 00	Príjmy z rozpočtu	150.000,00	28.494,00	19,00
423		SLUŽBY ZO ZMLUVY			
423591		Úhrada členom správnych, dozorných výborov a komisií			
	01 00	Príjmy z rozpočtu	10.051.000,00	8.350.232,00	83,08
Zdroje financovania pre funkciu 160					
	01 00	Príjmy z rozpočtu	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07
Spolu pre funkciu 160					
Zdroje financovania pre aktivitu					
Pokrajinská volebná komisia			10.441.000,00	8.568.891,08	82,07

Funkčná klasifikácia 160 – Všeobecné verejné služby neklasifikované na inom mieste

V rámci oddielu Zhromaždenia AP Vojvodiny ako aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia, plánované sú prostriedky pre prácu Pokrajinskej volebnej komisie v celkovej sume 10.441.000,00 dinárov, a realizované je 8.568.891,08 dinárov resp. 82,07% z plánu.

Prostriedky sa použili na:

- *stále trovy* - plánované je 240.000,00 dinárov a realizované 190.165,08 dinárov, resp. 79,24% z plánu na zakúpenie priestoru za účelom umiestnenia volebného materiálu.
- *cestovné* - plánované je 150.000,00 dinárov, a realizované 28.494,00 dinárov, resp. 19% z plánu. Prostriedky sa použili na vyplatenie úhrad trov príchodu na zasadnutia komisie členom a zástupcom členov Pokrajinskej volebnej komisie.
- *usluge po ugovoru* - plánované je 10.051.000,00 dinárov, a realizované 8.350.232,00 dinárov, resp. 83,08% z plánu. Prostriedky sa použili na vyplatenie úhrad za riadnu činnosť v Pokrajinskej volebnej komisii podľa Uznesenia o úhrade za prácu členom Pokrajinskej volebnej komisie číslo 013-2/2010 z 26. januára 2010.

12.5. Prehľad plánovaných, povolených a strovených prostriedkov z rozpočtu v roku 2012

Funkčná klasifikácia 160 – všeobecné verejné služby neklasifikované na inom mieste

Na základe Uznesenia o vypísaní volieb poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 6/2012) voľby na poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa konali 6. mája 2012.

V rámci oddielu Zhromaždenia AP Vojvodiny ako aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia sa plánovali prostriedky na prácu Pokrajinskej volebnej komisie v celkovej sume 209.039.000,00 dinárov a realizovalo sa 206.237.003,04 dinárov alebo 98,66% z plánu.

Prostriedky sa použili:

- na stále trovy – realizovalo sa 3.888.013,55 dinárov z plánovaných 4.410.000,00 dinárov resp. 88,16%. Prostriedky sa použili na úhradu výdavkov volebným komisiám za vykonané služby doručovania oznámení voličom o dni a čase konania volieb, ako aj zaplatenie nájmu miestností na umiestnenie volebného materiálu,
- na cestovné - realizovalo sa 450.797,00 dinárov, resp. 56,35% z plánovaných 800.000,00 dinárov. Prostriedky sa použili na vyplatenie cestovného (používanie vlastného vozidla) členom PVK (stale a rozšírené zloženie),
- na služby zo zmluvy - realizovalo sa 141.810.222,16 dinárov z plánovaných 143.725.000,00 dinárov, resp. 98,67%. Prostriedky sa použili na iné trovy tlačenia a boli zaplatené volebným komisiám volebných jednotiek na úhradu trov tlačenia oznámení voličom o dni a čase knania volieb. Tiež sa použili na vyplatenie úhrad za prácu v orgánoch na uskutočnenie volieb takto: na bežnú prácu stáleho zloženia Pokrajinskej volebnej komisie; na prácu stáleho a rozšíreného zloženia Pokrajinskej volebnej komisie počas volieb; na úhrady za

prácu osôb angažovaných v Pokrajinskej volebnej komisii počas volieb; na prácu vo volebných komisiách volebných jednotiek a úhrady za prácu volebných výborov a iné všeobecné služby, resp. náklady cestovného, nakládky a vykládky volebného materiálu,

- na materiál - realizovalo sa 60.087.970,33 dinárov, resp. 99,97% z plánovaných 60.104.000,00 dinárov. Realizácia súvisí s obstaraním volebného materiálu, vybavovaním volebných miest hlasovacími lístkami, kontrolnými lístkami, kandidátnymi listinami, zápisnicami o prijatí a odovzdaní materiálu, zápisnicami o práci volebných výborov, papierovými vlajkami, nálepkami na vrecia, nálepkami na lístky, nálepkami na kontrolné lístky, obálkami, papierovými vreciami, priehradnými zástenami, volebnými schránkami a pod. a platbami volebným komisiám volebných jednotiek na obstaranie iného potrebného materialu a vybavovanie volebných miest.

12.6. Prehľad plánovaných, povolených a strovených prostriedkov z rozpočtu v roku 2013

Funkčná klasifikácia 160 – všeobecné verejné služby neklasifikované na inom mieste

Predseda Zhromaždenia AP Vojvodiny 20. decembra 2012 vyniesol Uznesenie o vypísaní doplnkových volieb poslancov do Zhromaždenia Autonómnel pokrajiny Vojvodiny vo volebných jednotkách 3 Apatin, 17 Zreňanin III. a 49 Srbobran na 17. Február 2013 a doplnkové voľby sa konali 17. februára 2013 a opätovné hlasovanie 3. marca 2013.

V rámci oddielu Zhromaždenia AP Vojvodiny ako aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia sa plánovali prostriedky na prácu Pokrajinskej volebnej komisie v celkovej sume 34.249.000,00 dinárov a realizovalo sa 32.178.609,31 dinárov alebo 93,95% z plánu.

Prostriedky sa použili:

- na stále trovy – realizovalo sa 1.742.717,68 dinárov z plánovaných 2.139.000,00 dinárov, resp. 81,47%. Prostriedky sa použili na úhradu výdavkov volebným komisiám za vykonané služby doručovania oznámenia voličom o dni a čase konania volieb 17. februára a 03. marca, na zaplatenie nájmu miestností pre štyri volebné miesta, ako aj na zaplatenia nájmu miestností na umiestnenie volebného materiálu,
- na cestovné - realizovalo sa 65.327,00 dinárov z plánovaných 500.000,00 dinárov, resp. 13,07%. Prostriedky sa použili na zaplatenie cestovného (používanie vlastného vozidla) členom PVK,
- na služby zo zmluvy - realizovalo sa 28.383.762,05 dinárov z plánovaných 29.560.000,00 dinárov, resp. 96,02%. Prostriedky sa použili na zaplatenie úhrad za prácu v orgánoch na uskutočnenie volieb takto: úhrad za bežnú prácu Pokrajinskej volebnej komisie; úhrad za prácu angažovaných osôb v Pokrajinskej volebnej komisii počas volieb; úhrad za prácu vo volebných komisiách volebných jednotiek a úhrad za prácu volebných výborov a úhrad za iné všeobecné služby, resp. náklady za výrobu pečiatok volebných komisií volebných jednotiek,

- na materiál - realizovalo sa 1.986.802,58 dinárov, resp. 96,92% z plánovaných 2.050.000,00 dinárov. Prostriedky sa použili na obstaranie volebného materiálu, na vybavenie volebných miest, a to na hlasovacie lístky, kontrolné lístky, kandidátne listiny, zápisnice o prijatí a odovzdaní materiálu, zápisnice o práci volebných výborov, papierové vlajky, nálepky na vrecia, nálepky na lístky, nálepky na kontrolné lístky, obálky, papierové vrecia, priehradné zásteny, UV lampy a na zaplatenie volebným komisiám volebných jednotiek za iný potrebný materiál na vybavovanie volebných miest.

12.7. Prehľad plánovaných, povolených a strovených prostriedkov z rozpočtu v roku 2014

Funkčná klasifikácia 160 – všeobecné verejné služby neklasifikované na inom mieste

V rámci oddielu Zhromaždenia AP Vojvodiny sa ako aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia plánovali prostriedky na prácu Pokrajinskej volebnej komisie v celkovej sume 21.400.000,00 dinárov, a realizovalo sa 18.874.762,24 dinárov alebo 88,20% z plánu.

Prostriedky sa použili:

- na stále trovy – realizovaných je 815.169,04 dinárov z plánovaných 1.450.000,00 dinárov resp.56,22%. Prostriedky sa použili na úhradu výdavkov platobného obratu a bankových služieb a na zaplatenie nájmu miestností na umiestnenie volebného materiálu,
- na cestovné - realizovaných je 123.354,51 dinárov z plánovaných 400.000,00 dinárov, resp. 30,84%. Prostriedky sa použili na zaplatenie cestovného (používanie vlastného vozidla) členom Pokrajinskej volebnej komisie, ako aj na úradné cesty do zahraničia,
- na služby zo zmluvy - realizovaných je 17.936.238,69 dinárov z plánovaných 19.550.000,00 dinárov, resp. 91,75%. Prostriedky sa použili na kotizáciu za odborné zdokonaľovani; vyplatenie úhrad za prácu v orgánoch na uskutočnenie volieb, a to za prácu Pokrajinskej volebnej komisie a úhrady za prácu angažovaných osôb v Pokrajinskej volebnej komisii.

12.8. Prehľad plánovaných, schválených a strovených rozpočtových prostriedkov v roku 2015 na programovú aktivitu – Aktivita orgánu na uskutočnenie volieb

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny na rok 2015 na túto programovú aktivitu sa plánovali prostriedky v sume 21.530.000,00 a to zo zdroja financovania 0100 – Príjmy z rozpočtu, Funkčná klasifikácia 160 – Všeobecné verejné služby neklasifikované na inom mieste, kým sa realizovalo 88,08% finančného plánu, čo je 18.963.797,11 dinárov.

Ako stále trovy sa plánovalo celkom 1.061.000,00 dinárov a realizovalo sa 599.740,09 dinárov, resp. 56,53% plánu. Prostriedky sa použili na trovy platobného styku a bankové služby a platenie nájmu priestoru na umiestnenie volebného materiálu.

Na trovy cestovania sa plánovalo 350.000,00 dinárov, kým v uvedenom období nebola realizácia.

Na zmluvne dojednané služby sa plánovalo 18.224.000,00 dinárov, a realizovalo sa 16.633.859,57 dinárov, resp. 91,27% plánu. Prostriedky sa použili na výplatu úhrad za prácu v orgánoch na uskutočnenie volieb, a to Pokrajinskej volebnej komisii a úhrady za prácu angažovaných osôb v Pokrajinskej volebnej komisii.

Na sprievodné trovy zadlžovania sa plánovalo 10.000,00 dinara, kým realizácia nebola.

Iné dotácie a transfery sa plánovali v sume 1.885.000,00 dinárov, a realizovalo sa 91,79% plánu, čo je 1.730.197,45 dinárov. Prostriedky sa použili na poukázanie na účet určený na platenie verejných príjmov Srbskej republiky, v súlade s článkom 7. Zákona o dočasnej úprave základov na zúčtovanie a výplatu plátov, resp. zárobkov a iných stálych príjmov užívateľov verejných prostriedkov (vestník Službeni glasnik RS číslo 116/2014).

13. Uvádzanie predpisov

- Pokrajinské parlamentné uznesenie o voľbe poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV, číslo 23/2014)
- Rokovací poriadok Pokrajinskej volebnej komisii (Úradný vestník APV, číslo 12/2016 a 61/2016)
- Zákon o slobodnom prístupe informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS, číslo 120/2004, 54/2007, 104/2009 a 36/2010)
- Zákon o ochrane údajov o osobnosti (vestník Službeni glasnik RS, číslo 97/2008 a 104/2009-iný zákon, 68/2012 – uznesenie ÚS a 107/2012)
- Pokyny na zostavovanie a uverejňovanie informačnej príručky o práci štátneho orgánu (vestník Službeni glasnik RS číslo 68/2010)
- Zákon o jednotnom voličskom zozname (Službeni glasnik RS, číslo 104/2009 a 99/2011)
- Zákon o financovaní politických aktivít (Službeni glasnik RS, číslo 43/2011 a 123/2014)

14. Informácie o podávaní žiadostí o prístup k informáciám

Žiadosť o prístup k informáciám verejného významu ktoré sa vzťahujú alebo vznikli v súvislosti s prácou komisie sa môže podať takto:

- písomne na adresu:

Pokrajinská volebná komisia

Vladiku Platona bč

21000 Nový Sad,

- elektronickou poštou na adresu: pik@skupstinavojvodine.gov.rs,
- ústne, na zápisnicu v spisovni Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny,
- faxom: 021/487-4143; 021/456-010; 021/456-012.

Žiadosť musí obsahovať:

- čoraz presnejší opis žiadanej informácie (podľa možnosti názov žiadaného dokumentu),
- údaj, že sa informácia žiada od komisie,
- údaje o žiadateľovi informácie (meno a priezvisko fyzickej osoby, resp. názov právnickej osoby, adresu, telefón alebo iné údaje pre kontakt) a spôsob na ktorý žiadanú informáciu treba urobiť dostupnou, resp. spôsob jej doručenia žiadateľovi.

POKRAJINSKÁ VOLEBNÁ KOMISIA

Ž I A D O S Ť
o prístup k informácii verejného významu

Podľa článku 15 odsek 1 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeník RS, č. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Pokrajinského sekretariátu pre financie žiadam:*

- oboznámenie, či vlastní žiadanú informáciu;
- nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- kópiu dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- doručenie kópie dokumentu ktorý obsahuje žiadanú informáciu: **
 - poštou
 - elektronickou poštou
 - telefaxom
 - iným spôsobom:*** _____

Táto žiadosť sa vzťahuje na nasledujúce informácie:

(uviesť čím presnejší opis žiadanej informácie, ako aj iné údaje, ktoré uľahčia nájdenie žiadanej informácie)

V _____

Dňa 20 . _____

Žiadateľ informácie

(meno a priezvisko)

(adresa)

(iné kontaktné údaje)

(podpis)

* V štvorčeku krížikom označiť, ktoré zákonné práva na prístup k informáciám si prajete uskutočniť.

** V štvorčeku označiť spôsob doručenia kópie dokumentu.

*** Keď žiadate iný spôsob doručenia, záväzne napísať aký spôsob doručenia si žiadate.