

Информатор о раду Покрајинске изборне комисије

Садржај

САДРЖАЈ	1
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОКРАЈИНСКОЈ ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ	3
2.1. Контакт	3
3. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ДЕЛОКРУГ РАДА	4
3.1. Органи за спровођење избора	4
3.2. Надлежност	4
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	6
4.1. Покрајинска изборна комисија у сталном саставу	6
4.2. Покрајинска изборна комисија у проширеном саставу	7
4.3. Радне групе Покрајинске изборне комисије	7
4.4. Састав Покрајинске изборне комисије	8
5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ	9
6. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ	10
6.1. Информације о раду Комисије за период 2008-2012. године	12
6.2. Информације о раду Комисије за период 2012-2015. године	12
7. ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ	13
8. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	14
9. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ	14
10. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ	14
11. ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАЛЕ У РАДУ И У ВЕЗИ СА РАДОМ КОМИСИЈЕ	15
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	16
12.1. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2008. години	16
12.2. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2009. години	17
12.3. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2010. години	18
12.4. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2011. години	19
12.5. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2012. години	20
12.6. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2013. години	21
12.7. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2014. години	22
12.8. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2015. години за програмску активност – Активности органа за спровођење избора	23
13. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	244
14. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	255

1. Основни подаци о информатору

Информатор о раду Покрајинске изборне комисије (у даљем тексту: Информатор) објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/2010).

Информатор садржи податке који су битни за информисање јавности о раду Покрајинске изборне комисије и за остваривање права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор се, у електронској верзији, налази на интернет презентацији Покрајинске изборне комисије www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs, а на захтев заинтересованих лица се може бесплатно одштампати или снимити на медиј заинтересованог лица.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама и надлежно лице за тачност и ажурност података садржаних у Информатору је секретар Покрајинске изборне комисије Никола Бањац.

Информатор је први пут објављен 12. априла 2012. године.

Информатор је последњи пут ажуриран 24. фебруара 2017. године.

2. Основни подаци о Покрајинској изборној комисији

Покрајинска изборна комисија (у даљем тексту: Комисија) је орган за спровођење избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине.

Избор, начин рада, функционисање и послови које обавља Комисија уређени су Покрајинском скупштинском одлуком о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр.23/2014) и Пословником Покрајинске изборне комисије („Службени лист АПВ“, бр.12/2016 и 61/2016).

Седиште Комисије је у Новом Саду, у згради Скупштине Аутономне покрајине Војводине, улица Владике Платона бб.

2.1. Контакт

Покрајинска изборна комисија

Адреса:	Зграда Скупштине Аутономне покрајине Војводине Владике Платона бб 21000 Нови Сад
Телефон/факс:	021/487-4143, 021/456-010, 021/456-012
Електронска пошта:	pik@skupstinavoivodine.gov.rs
Интернет презентација:	www.pik.skupstinavoivodine.gov.rs
Матични број:	08649987
ПИБ:	102187302

3. Опис надлежности и делокруг рада

3.1. Органи за спровођење избора

У складу са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, органи за спровођење избора за посланике Скупштине Аутономне покрајине Војводине су Покрајинска изборна комисија и бирачки одбори.

Покрајинска изборна комисија се именује на четири године, а бирачки одбори за сваки избор посланика.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине има 120 посланика, који се бирају на четири године.

Посланици се бирају у Аутономној покрајини Војводини, као једној изборној јединици, на основу листа политичких странака (страначка изборна листа), коалиције политичких странака или коалиције политичке странке и групе грађана (коалициона изборна листа) или групе грађана (изборна листа групе грађана).

3.2. Надлежност

Покрајинска изборна комисија:

- стара се о спровођењу избора у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине,
- одређује и објављује бирачка места у "Службеном листу АПВ",
- образује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- утврђује број потребних гласачких листића,
- организује техничке припреме за избор посланика,
- доставља податке о изборима органима надлежним за прикупљање података,
- усклађује рад органа за спровођење избора и даје им упутства у погледу спровођења поступка избора посланика,
- прописује обрасце од значаја за рад органа за спровођење избора, начин достављања података комисији и доноси акте за вршење изборних радњи прописаних овом одлуком,
- даје објашњења о примени одредаба Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине,
- утврђује и објављује укупне резултате избора,
- подноси Скупштини извештај о спроведеним изборима,

- утврђује и објављује укупан број бирача,
- утврђује да ли су изборне листе састављене и поднете у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине,
- доноси решење о проглашењу изборне листе,
- доноси решење о проглашењу збирне изборне листе,
- припрема и оверава гласачке листиће,
- доноси одлуку о додели посланичких мандата,
- прописује начин провере аутентичности потписа и других података из обрасца које прописује,
- обавља и друге послове утврђене Покрајинском скупштинском одлуком о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине.

4. Организациона структура

4.1. Покрајинска изборна комисија у сталном саставу

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, Комисију у сталном саставу чине:

- председник и заменик председника,
- 10 чланова и њихови заменици.



Председника Комисије именује Скупштина на предлог председника Скупштине.

Чланове Комисије именује Скупштина на предлог посланичких група у Скупштини.

Комисија има секретара који је секретар Скупштине или његов заменик. Он учествује у раду Комисије, без права одлучивања. Секретар Комисије има заменика.

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици морају бити дипломирани правници, са најмање три године искуства у струци.

Чланови Комисије и њихови заменици морају имати изборно право и пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члановима комисије и њиховим заменицима престаје функција у Комисији кад прихвате кандидатуру за посланике.

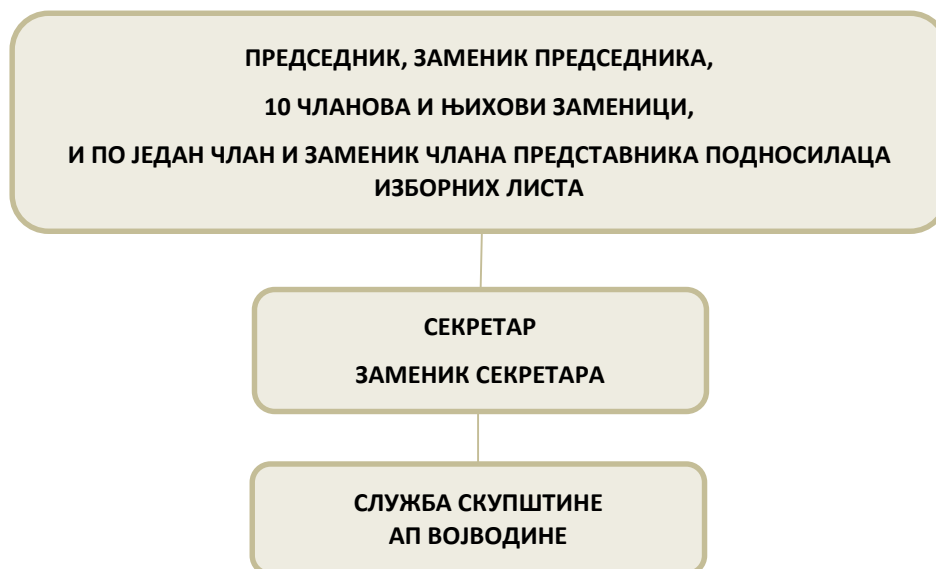
Комисија се именује на четири године.

Акт о именовању чланова Комисије објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

4.2. Покрајинска изборна комисија у проширеном саставу

Приликом спровођења избора, Комисија ради у проширеном саставу. Право да одреди члана Комисије у проширеном саставу има подносилац потврђене и проглашене изборне листе који је предложио најмање половину кандидата од укупног броја посланика који се бира.



Два или више подносиоца изборне листе могу одредити заједничког опуномоћеног члана у Комисију.

Чланови Комисије у сталном и проширеном саставу имају једнака права и дужности.

Чланови проширеног састава имају заменике. Чланови проширеног састава и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

4.3. Радне групе Покрајинске изборне комисије

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може образовати радне групе из реда својих чланова, којој стручну помоћ могу пружати запослена лица.

4.4. Састав Покрајинске изборне комисије

На основу Одлуке о именовану председника, чланова и секретара Покрајинске изборне комисије и њихових заменика ("Службени лист АПВ" број 43/16 и 64/16), у Покрајинску изборну комисију именовани су:

- за председника **МИЛОВАН АМИЏИЋ**, дипломирани правник из Новог Сада,
за заменика председника **МИЊА ГАШЕВИЋ**, дипломирани правник из Оџака
- 1. за члана **РАЈКО МАРИНКОВИЋ**, дипломирани правник из Новог Сада,
за заменика **ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ**, дипломирани правник из Ковина.
- 2. за члана **МИЛАН ЂУРИЋ**, дипломирани правник из Новог Сада,
за заменика **СВЕТЛАНА ЂАКОВИЋ** дипломирани правник из Петроварадина.
- 3. за члана **ДАНИЦА ВИЃЊЕВИЋ**, дипломирани правник из Футога,
за заменика **ДУШАН ОБРАДОВИЋ**, дипломирани правник из Суботице.
- 4. за члана **СВЕТИСЛАВ СТОЈАНОВИЋ**, дипломирани правник из Новог Сада,
за заменика **МАРКО САРАНОВАЦ**, дипломирани правник из Сремске Митровице.
- 5. за члана **АЛЕКСАНДАР БОЈКОВ**, дипломирани правник из Новог Сада,
за заменика **ЕМИНА МУЈОВИ**, дипломирани правник из Новог Сада.
- 6. за члана **ЉУБОМИР ЈОКИЋ**, дипломирани правник из Петроварадина,
за заменика **ВАЊА КОВАЧЕВИЋ КАНАЗИР**, дипломирани правник из Новог Сада.
- 7. за члана **МИЛОРАД ГАШИЋ**, дипломирани правник из Футога,
за заменика **БОЖИДАР ПРОТИЋ**, дипломирани правник из Новог Сада.
- 8. за члана **ЈЕЛЕНА ЗЛОЈУТРО**, дипломирани правник из Новог Сада,
за заменика **ДУШАН ТЕОФИЛОВИЋ**, дипломирани правник из Новог Сада.
- 9. за члана **ИВАНА ГЛУШАЦ**, дипломирани правник из Новог Сада,
за заменика **РАСТКО РУЖИЧИЋ**, дипломирани правник из Новог Сада.
- 10. за члана **ЕДВИНА ЕРДЕДИ**, дипломирани правник из Новог Сада,
за заменика **ИГОР БАШНЕЦ**, дипломирани правник из Новог Сада.
- за секретара **НИКОЛА БАЊАЦ**, дипломирани правник из Новог Сада,
за заменика секретара **МИЛА РАДИСАВЉЕВИЋ**, дипломирани правник из Новог Сада.

5. Права и обавезе председника, чланова и секретара Комисије

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акта Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени Пословника Комисије, и
- обавља друге послове утврђене Покрајинском скупштинском одлуком о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине и Пословником Комисије.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акта Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да предлажу сазивање и дневни ред седнице Комисије,
- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, Пословником Комисије и налозима председника Комисије.

6. Начин рада Комисије

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у што краћем року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У случају спречености председника или заменика председника Комисије седницу може сазвати и председавати седницом члан Комисије кога председник писмено овласти.

Сазив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије и њиховим заменицима, по правилу у писаном облику, најдоцније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или електронском поштом.

Изузетно, позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда, може се доставити и у краћем року, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице, члановима и заменицима чланова Комисије, доставља се и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, председавање преузима члан Комисије кога председник писмено овласти.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и да учествују у расправи и представници покрајинских других органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема примедба на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама. Председавајући потписује записник.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о утврђивању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије извештава Комисију и предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

6.1. Информације о раду Комисије за период 2008-2012. године

Одржано седница		Донета акта			
Редован рад	Допунски избори 9. мај 2010. године	Извештај	Одлука	Решење	Друго
23	9	11	4	17	35
32		67			

6.2. Информације о раду Комисије за период 2012-2015. године

Одржано седница		Донета акта			
Редован рад	Допунски избори 17.2.2013. године	Извештај	Одлука	Решење	Друго
12	12	9	16	18	19
24		62			

7. Јавност рада Комисије

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у складу са Пословником Комисије,
- објављивањем Информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет страници Комисије,
- издавањем саопштења за јавност, и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са Пословником Комисије.

Комисија објављује Информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, који се односе на изборни материјал, одлучује Комисија.

Комисија има своју интернет страницу на којој се објављују општа акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању интернет странице Комисије стара се секретар Комисије.

Саопштење за јавност, издаје се преко Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

8. Заштита података о личности

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у Служби ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

9. Обезбеђивање средстава за рад Комисије

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Аутономне покрајине Војводине.

Комисија подноси Скупштини АП Војводине финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођење избора и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

Председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Накнада за рад у Комисији, уређује се посебном одлуком.

Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине обезбеђује и пружа Комисији неопходну стручну и техничку помоћ.

Лица која пружају неопходну стручну и техничку помоћ Комисији имају право на накнаду, која се уређује посебним актом.

Наредбодавац за коришћење средстава која се обезбеђују за рад Комисије је секретар Комисије.

10. Документација о раду Комисије

На седници Комисије води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

11. Чување документације настале у раду и у вези са радом Комисије

Информације које поседује Комисија постоје у писаном облику (папиру).

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са прописима.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

Изборни материјал чува се у изнајмљеним просторијама ЈП Склоништа у Новом Саду.

Архива са предметима чува се у Писарници Скупштине Аутономне покрајине Војводине у Новом Саду, улица Владике Платона бб.

Документација о раду Комисије чува се у Писарници Скупштине Аутономне покрајине Војводине у Новом Саду, улица Владике Платона бб.

Финансијска документа о плаћању за потребе Покрајинске изборне комисије, укључујући и документацију о обрачуну и исплати накнада, чува се у Сектору за административне и организационе послове Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Одсек финансијско-материјалних послова, улица Владике Платона бб.

Прописима о раду Комисије није предвиђено, односно уређено чување материјала у електронском, магнетном, односно дигиталном запису.

12. Подаци о приходима и расходима

Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у периоду 2008-2016. године

Година	Планирано годишњим планом	Извршени расходи	Процент извршења
2008.	212.570.000,00	210.016.982,73	98,80
2009.	8.330.000,00	8.183.812,59	98,25
2010.	14.169.468,00	12.613.111,81	89,02
2011.	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07
2012.	209.039.000,00	206.237.003,04	98,66
2013.	34.249.000,00	32.178.609,31	93,95
2014.	21.400.000,00	18.874.762,24	88,20
2015.	21.530.000,00	18.963.797,11	88,08
2016.	218.016.000,00		

12.1. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2008. години

Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

На основу члана 3. став 3. Уставног закона за спровођење Устава Републике Србије, избори за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине одржани су 11. маја 2008. године.

Од планираних средстава (212.570.000,00 динара) извршен је износ од 210.016.982,73 динара односно 98,80%.

Средства су коришћена за:

- сталне трошкове - у износу од 393.607,68 динара, односно 72,35% од плана (544.000,00 динара). Средства су утрошена за накнаду трошкова општинској

управи за закуп простора за бирачка места приликом спровођења другог круга избора за посланике у Скупштину АП Војводине и за закуп простора ради смештаја изборног материјала.

- трошкове путовања - у износу од 1.857.676,41 динара, односно 88,33% од планираних 2.103.000,00 динара. Средства су утрошена за исплату дневница и накнада за употребу сопственог возила председнику, члановима, секретару Комисије и њиховим заменицима, сталног и проширеног састава.
- услуге по уговору - у износу од 164.761.864,79 динара, односно 98,77% од планираних 166.816.000,00 динара. Средства су коришћена за накнаде за рад Покрајинској изборној комисији, изборној комисији изборних јединица и бирачким одборима, као и за репрезентацију и остале опште услуге.
- трошкове материјала - у износу од 43.003.833,85 динара, односно 99,76% од планираних 43.107.000,00 динара. Средства су коришћена за канцеларијски материјал, гласачке листиће, записнике о примопредаји, записнике о раду бирачких одбора, контролне листиће, коверте, папирне џакове, преградне параване, гласачке кутије и др. Средства су коришћена и за накнаду трошкова материјала за бирачка места, у виду трансфера општинским управама.

12.2. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2009. години

Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

У оквиру раздела Скупштине АП Војводине као активност 01 – Покрајинска изборна комисија, планирана су средства за редован рад Покрајинске изборне комисије у укупном износу од 8.330.000,00 динара, а извршено је 8.183.812,59 динара, или 98,25% од годишњег плана.

Средства су коришћена за:

- сталне трошкове - у износу од 242.493,82 динара, односно 89,81% од планираних 270.000,00 динара. Средства су коришћена за закуп простора ради смештаја изборног материјала.
- трошкове путовања - у износу од 123.192,77 динара у односу на планираних 200.000,00 динара, односно 61,60%.
- услуге по уговору - у износу од 7.818.126,00 динара, односно 99,47% од планираних 7.860.000,00 динара. Средства су коришћена за накнаде члановима Покрајинске изборне комисије и њиховим заменицима, као и лицима ангажованим за рад у Покрајинској изборној комисији.

12.3. Преглед планираних, одобренних и утрошених буџетских средстава у 2010. години

Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

У оквиру раздела Скупштине АП Војводине као активност 01 – Покрајинска изборна комисија, планирана су средства за рад Покрајинске изборне комисије у укупном износу од 14.169.468,00 динара, а извршено је 12.613.111,81 динара, или 89,02% од годишњег плана.

Средства су коришћена за:

- сталне трошкове - у износу од 430.564,83 динара од планираних 513.918,00 динара односно 83,78%. Средства су коришћена за трошкове платног промета, услуге доставе и закуп простора за бирачка места приликом спровођења допунских избора у Изборној јединици 13 Жабал, као и закупа простора ради смештаја изборног материјала.
- трошкове путовања - извршено је 81.377,24 динара односно 23,25% од планираних 350.000,00 динара. Средства су коришћена за исплату накнада за употребу сопственог возила приликом доласка на седнице Комисије.
- услуге по уговору - у износу од 11.523.200,98 динара од планираних 12.727.581,00 динара, односно 90,54%. Средства су коришћена за накнаду трошкова штампања обавештења бирачима у Изборној јединици 13 Жабал, накнаде за рад у Покрајинској изборној комисији, као и накнаде за рад у органима за спровођење допунских избора у Изборној јединици 13 Жабал.
- материјал - у износу од 577.968,76 динара односно 100%. Средства су коришћена за спровођење допунских избора у Изборној јединици 13 Жабал, и то за гласачке листиће и опремање бирачких места.

12.4. Преглед планираних, одобренних и утрошених буџетских средстава у 2011. години

Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирано годишњим планом	Извршени расходи	Процент извршења
Покрајинска изборна комисија					
Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ			
421619		Закуп осталог простора			
	01 00	Приходи из буџета	240.000,00	190.165,08	79,24
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			
422194		Накнада за употребу сопственог возила			
	01 00	Приходи из буџета	150.000,00	28.494,00	19,00
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			
423591		Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија			
	01 00	Приходи из буџета	10.051.000,00	8.350.232,00	83,08
Извори финансирања за функцију 160					
	01 00	Приходи из буџета	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07
Укупно за функцију 160					
Извори финансирања за активност					
Покрајинска изборна комисија			10.441.000,00	8.568.891,08	82,07

Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

У оквиру раздела Скупштине Аутономне покрајине Војводине као активност 01 – Покрајинска изборна комисија, планирана су средства за рад Покрајинске изборне комисије у укупном износу од 10.441.000,00 динара, а извршено је 8.568.891,08 динара односно 82,07% од плана.

Средства су коришћена за:

- *сталне трошкове* - планирано је 240.000,00 динара а извршено 190.165,08 динара, односно 79,24% од плана за закуп простора ради смештаја изборног материјала.
- *трошкове путовања* - планирано је 150.000,00 динара, а извршено 28.494,00 динара, односно 19% од плана. Средства су коришћена за исплату накнада трошкова доласка на седнице Комисије, члановима и заменицима чланова Покрајинске изборне комисије.
- *услуге по уговору* - планирано је 10.051.000,00 динара, а извршено је 8.350.232,00 динара, односно 83,08% од плана. Средства су коришћена за исплату накнада за редован рад у Покрајинској изборној комисији на основу Одлуке о накнади за рад члановима Покрајинске изборне комисије број 013-2/2010 од 26. јануара 2010. године.

12.5. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2012. години

Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

На основу Одлуке о расписивању избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 6/2012), избори за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине одржани су 6. маја 2012. године.

У оквиру раздела Скупштине АП Војводине као активност 01 – Покрајинска изборна комисија, планирана су средства за рад Покрајинске изборне комисије у укупном износу од 209.039.000,00 динара, а извршено је 206.237.003,04 динара односно 98,66% од плана.

Средства су коришћена за:

- *сталне трошкове* - извршено је 3.888.013,55 динара, односно 88,16% од планираних 4.410.000,00 динара. Средства су коришћена за накнаду трошкова изборним комисијама за извршене услуге доставе обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора, као и за плаћање закупа простора ради смештаја изборног материјала.
- *трошкове путовања* - извршен је износ од 450.797,00 динара, што износи 56,35% од планираних 800.000,00 динара. Средства су коришћена за исплату путних трошкова (употреба сопственог возила) члановима ПИК-а (стални и проширени састав).
- *услуге по уговору* - утрошено је 141.810.222,16 динара, односно 98,67% од планираних 143.725.000,00 динара. Средства су коришћена за остале услуге штампања, која су уплаћена изборним комисијама изборних јединица за

накнаду трошкова штампања обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора. Иста су коришћена и за исплату накнада за рад у органима за спровођење избора, и то: за редован рад сталног састава Покрајинске изборне комисије, рад сталног и проширеног састава Покрајинске изборне комисије за време избора, накнаде за рад ангажованих лица у Покрајинској изборној комисији за време избора, за рад у изборним комисијама изборних јединица и накнаде за рад бирачких одбора, и за остале опште услуге, односно трошкове превоза, утовара и истовара изборног материјала.

- *трошкове материјала* - извршено је 60.087.970,33 динара, односно 99,97% у односу на планираних 60.104.000,00 динара. Извршење се односи на набавку изборног материјала за опремање бирачких места, и то у виду гласачких листића, контролних листића, листа кандидата, записника о примопредаји материјала, записника о раду бирачких одбора, папирних застава, налепница за џакове, налепница за листиће, налепница за контролне листиће, коверата, папирних џакова, преградних паравана, гласачких кутија и сл., те и у виду уплата изборним комисијама изборних јединица за остали потребни материјал за опремање истих.

12.6. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2013. години

Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

Председник Скупштине АП Војводине је 20. децембра 2012. године донео Одлуку о расписивању допунских избора за избор посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине у изборним јединицама 3 Апатин, 17 Зрењанин III и 49 Србобран за 17. фебруар 2013. године, а допунски избори су одржани 17. фебруара 2013. године, и поновљено гласање 3. марта 2013. године.

У оквиру раздела Скупштине АП Војводине као активност 01 – Покрајинска изборна комисија, планирана су средства за рад Покрајинске изборне комисије у укупном износу од 34.249.000,00 динара, а извршено је 32.178.609,31 динара, односно 93,95% од плана.

Средства су коришћена за:

- *сталне трошкове* - извршено 1.742.717,68 динара, односно 81,47% од планираних 2.139.000,00 динара. Средства су коришћена за накнаду трошкова изборним комисијама за извршене услуге доставе обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора 17. фебруара и 03. марта, за закуп простора за четири бирачка места, као и за плаћање закупа простора ради смештаја изборног материјала.

- *трошкове путовања* - извршен је износ од 65.327,00 динара, што износи 13,07% од планираних 500.000,00 динара. Средства су коришћена за исплату путних трошкова (употреба сопственог возила) члановима ПИК-а.
- *услуге по уговору* - извршено је 28.383.762,05 динара, односно 96,02% од планираних 29.560.000,00 динара. Средства су коришћена и за исплату накнада за рад у органима за спровођење избора, и то: за рад Покрајинске изборне комисије, накнаде за рад ангажованих лица у Покрајинској изборној комисији за време избора, за рад у изборним комисијама изборних јединица, накнаде за рад бирачких одбора, и за остале опште услуге односно услуге израде печата изборних комисија изборних јединица.
- *трошкове материјала* - утрошено је 1.986.802,58 динара, односно 96,92% у односу на планираних 2.050.000,00 динара. Извршење се односи на набавку изборног материјала за опремање бирачких места, и то у виду гласачких листића, контролних листића, листа кандидата, записника о примопредаји материјала, записника о раду бирачких одбора, папирних застава, налепница за џакове, налепница за листиће, налепница за контролне листиће, коверата, папирних џакова, преградних паравана, УВ лампи, у виду уплата изборним комисијама изборних јединица за остали потребни материјал за опремање истих.

12.7. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2014. години

Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

У оквиру раздела Скупштине АП Војводине као активност 01 – Покрајинска изборна комисија, планирана су средства за рад Покрајинске изборне комисије у укупном износу од 21.400.000,00 динара, а извршено је 18.874.762,24 динара, односно 88,20% од плана.

Средства су коришћена за:

- *сталне трошкове* - извршено је 815.169,04 динара, односно 56,22% од планираних 1.450.000,00 динара. Средства су коришћена за трошкове платног промета и банкарских услуге и плаћање закупа простора ради смештаја изборног материјала.
- *трошкове путовања* - извршен је износ од 123.354,51 динара, што износи 30,84% од планираних 400.000,00 динара. Средства су коришћена за исплату путних трошкова (употреба сопственог возила) члановима Покрајинске изборне комисије, као и за исплату дневница, превоза и смештаја за службена путовања у иностранству.
- *услуге по уговору* - извршено је 17.936.238,69 динара, односно 91,75% од планираних 19.550.000,00 динара. Средства су коришћена за котизацију за

стручна саветовања и за исплату накнада за рад у органима за спровођење избора, и то за рад Покрајинске изборне комисије и накнаде за рад ангажованих лица у Покрајинској изборној комисији.

12.8. Преглед планираних, одобрених и утрошених буџетских средстава у 2015. години за програмску активност – Активности органа за спровођење избора

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину за ову програмску активност планирана су средства у износу од 21.530.000,00 динара и то из извора финансирања 0100 – Приходи из буџета, Функционална класификација 160 – Ипште јавне услуге неквалификоване на другом месту, док је извршено 88,08% од финансијског плана, што износи 18.963.797,11 динара.

- За *сталне трошкове* планирано је укупно 1.061.000,00 динара, а извршено 599.740,09 динара, односно 56,53% плана. Средства су коришћена за трошкове платног промета и банкарских услуге и плаћање закупа простора ради смештаја изборног материјала.
- За *трошкове путовања* планирано је 350.000,00 динара, док за наведени период није било извршења.
- За *услуге по уговору* планирано је 18.224.000,00 динара, а извршено је 16.633.859,57 динара, односно 91,27% од плана. Средства су коришћена за исплату накнада за рад у органима за спровођење избора, и то за рад Покрајинске изборне комисије и накнаде за рад ангажованих лица у Покрајинској изборној комисији.
- За *пратеће трошкове задуживања* планирано је 10.000,00 динара, док извршења није било.
- *Остале дотације и трансфери* планиране су у износу од 1.885.000,00 динара, а извршено 91,79% плана, што износи 1.730.197,45 динара. Средства су коришћена за уплату на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије у складу са чланом 7. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, број 116/2014).

13. Навођење прописа

- Покрајинска скупштинска одлука о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 23/2014)
- Пословник Покрајинске изборне комисије („Службени лист АПВ“, број 12/2016 и 61/2016)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 97/2008 и 104/2009 - др. закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012)
- Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/2010)
- Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, број 104/2009 и 99/2011)
- Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, број 43/2011 и 123/2014)

14. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Комисије, може се поднети на следеће начине:

- у писменој форми на адресу:
Покрајинска изборна комисија
Владике Платона бб
21000 Нови Сад,
- електронском поштом на адресу: pik@skupstinavojvodine.gov.rs,
- усмено, на записник у писарници Скупштине Аутономне покрајине Војводине,
- факсом: 021/487-4143; 021/456-010; 021/456-012.

Захтев мора да садржи:

- што прецизнији опис информације која се тражи (по могућности назив документа који се тражи),
- навод да се информација тражи од Комисије,
- податке о тражиоцу информације (име и презиме физичког лица, односно назив правног лица, адресу, телефон или друге податке за контакт) и начин на који тражену информацију треба учинити доступном, односно начин њеног достављања тражиоцу.

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09и 36/2010), од Покрајинске изборне комисије захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____,

_____ 20__ године

(Име и презиме подносиоца захтева)

(Адреса)

(Други подаци за контакт)

(Потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.