

Informator o radu Pokrajinske izborne komisije

Sadržaj

SADRŽAJ	1
1. OSNOVNI PODACI O INFORMATORU	2
2. OSNOVNI PODACI O POKRAJINSKOJ IZBORNOJ KOMISIJI	3
2.1. Kontakt	3
3. OPIS NADLEŽNOSTI I DELOKRUG RADA	4
3.1. Organi za sprovođenje izbora	4
3.2. Nadležnost	4
4. ORGANIZACIONA STRUKTURA	6
4.1. Pokrajinska izborna komisija u stalnom sastavu	6
4.2. Pokrajinska izborna komisija u proširenom sastavu	7
4.3. Radne grupe Pokrajinske izborne komisije.....	7
4.4. Sastav Pokrajinske izborne komisije.....	8
5. PRAVA I OBAVEZE PREDSEDNIKA, ČLANOVA I SEKRETARA KOMISIJE	8
6. NAČIN RADA KOMISIJE	10
6.1. Informacije o radu Komisije za period 2008-2012. godine.....	12
6.2. Informacije o radu Komisije za period 2012-2015. godine.....	12
7. JAVNOST RADA KOMISIJE	13
8. ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI	14
9. OBEZBEDJIVANJE SREDSTAVA ZA RAD KOMISIJE	14
10. DOKUMENTACIJA O RADU KOMISIJE	14
11. ČUVANJE DOKUMENTACIJE NASTALE U RADU I U VEZI SA RADOM KOMISIJE	15
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA	16
12.1. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2008. godini	16
12.2. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2009. godini	17
12.3. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2010. godini	18
12.4. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2011. godini	19
12.5. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2012. godini	20
12.6. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2013. godini	21
12.7. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2014. godini	22
12.8. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2015. godini za programsku aktivnost – Aktivnosti organa za sprovođenje izbora.....	22
13. NAVODJENJE PROPISA	23
14. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA	24

1. Osnovni podaci o informatoru

Informator o radu Pokrajinske izborne komisije (u daljem tekstu: Informator) objavljuje se u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, broj 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj 68/2010).

Informator sadrži podatke koji su bitni za informisanje javnosti o radu Pokrajinske izborne komisije i za ostvarivanje prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja.

Informator se, u elektronskoj verziji, nalazi na internet prezentaciji Pokrajinske izborne komisije www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs, a na zahtev zainteresovanih lica se može besplatno odštampati ili snimiti na medij zainteresovanog lica.

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama i nadležno lice za tačnost i ažurnost podataka sadržanih u Informatoru je sekretar Pokrajinske izborne komisije Nikola Banjac.

Informator je prvi put objavljen 12. aprila 2012. godine.

Informator je poslednji put ažuriran 24. februara 2017. godine.

2. Osnovni podaci o Pokrajinskoj izbornoj komisiji

Pokrajinska izborna komisija (u daljem tekstu: Komisija) je organ za sprovođenje izbora za poslanike u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine.

Izbor, način rada, funkcionisanje i poslovi koje obavlja Komisija uređeni su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o izboru poslanika u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, br.23/2014) i Poslovníkom Pokrajinske izborne komisije („Službeni list APV“, br.12/2016 i 61/2016).

Sedište Komisije je u Novom Sadu, u zgradi Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine, ulica Vladike Platona bb.

2.1. Kontakt

Pokrajinska izborna komisija

Adresa:	Zgrada Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine Vladike Platona bb 21000 Novi Sad
Telefon/faks:	021/487-4143, 021/456-010, 021/456-012
Elektronska pošta:	pik@skupstinavojvodine.gov.rs
Internet prezentacija:	www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs
Matični broj:	08649987
PIB:	102187302

3. Opis nadležnosti i delokrug rada

3.1. Organi za sprovođenje izbora

U skladu sa članom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o izboru poslanika u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine, organi za sprovođenje izbora za poslanike Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine su Pokrajinska izborna komisija i birački odbori.

Pokrajinska izborna komisija se imenuje na četiri godine, a birački odbori za svaki izbor poslanika.

Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine ima 120 poslanika, koji se biraju na četiri godine.

Poslanici se biraju u Autonomnoj pokrajini Vojvodini, kao jednoj izbornoj jedinici, na osnovu lista političkih stranaka (stranačka izborna lista), koalicije političkih stranaka ili koalicije političke stranke i grupe građana (koaliciona izborna lista) ili grupe građana (izborna lista grupe građana).

3.2. Nadležnost

Pokrajinska izborna komisija:

- stara se o sprovođenju izbora u skladu sa Pokrajinskom skupštinskom odlukom o izboru poslanika u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine,
- određuje i objavljuje biračka mesta u "Službenom listu APV",
- obrazuje biračke odbore i imenuje njihove članove,
- utvrđuje broj potrebnih glasačkih listića,
- organizuje tehničke pripreme za izbor poslanika,
- dostavlja podatke o izborima organima nadležnim za prikupljanje podataka,
- uskladjuje rad organa za sprovođenje izbora i daje im uputstva u pogledu sprovođenja postupka izbora poslanika,
- propisuje obrasce od značaja za rad organa za sprovođenje izbora, način dostavljanja podataka komisiji i donosi akte za vršenje izbornih radnji propisanih ovom odlukom,
- daje objašnjenja o primeni odredaba Pokrajinske skupštinske odluke o izboru poslanika u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine,
- utvrđuje i objavljuje ukupne rezultate izbora,
- podnosi Skupštini izveštaj o sprovedenim izborima,
- utvrđuje i objavljuje ukupan broj birača,

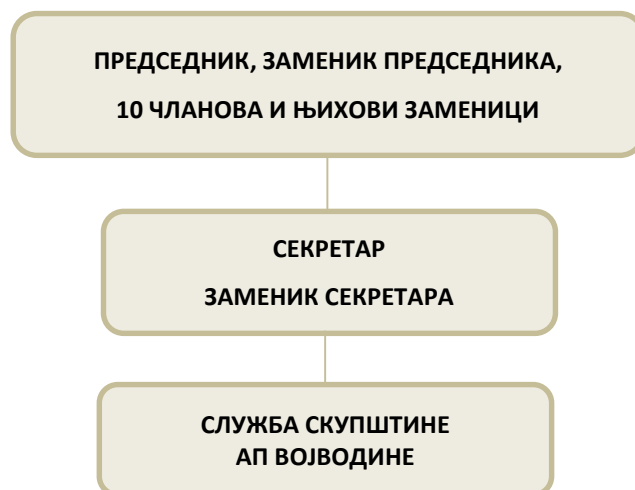
- utvrđuje da li su izborne liste sastavljene i podnete u skladu sa Pokrajinskom skupštinskom odlukom o izboru poslanika u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine,
- donosi rešenje o proglašenju izborne liste,
- donosi rešenje o proglašenju zbirne izborne liste,
- priprema i overava glasačke listiće,
- donosi odluku o dodeli poslaničkih mandata,
- propisuje način provere autentičnosti potpisa i drugih podataka iz obrasca koje propisuje,
- obavlja i druge poslove utvrđene Pokrajinskom skupštinskom odlukom o izboru poslanika u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine.

4. Organizaciona struktura

4.1. Pokrajinska izborna komisija u stalnom sastavu

U skladu sa Pokrajinskom skupštinskom odlukom o izboru poslanika u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine, Komisiju u stalnom sastavu čine:

- predsednik i zamenik predsednika,
- 10 članova i njihovi zamenici.



Predsednika Komisije imenuje Skupština na predlog predsednika Skupštine.

Članove Komisije imenuje Skupština na predlog poslaničkih grupa u Skupštini.

Komisija ima sekretara koji je sekretar Skupštine ili njegov zamenik. On učestvuje u radu Komisije, bez prava odlučivanja. Sekretar Komisije ima zamenika.

Predsednik, članovi i sekretar Komisije, kao i njihovi zamenici moraju biti diplomirani pravnici, sa najmanje tri godine iskustva u struci.

Članovi Komisije i njihovi zamenici moraju imati izborno pravo i prebivalište na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine.

Članovima komisije i njihovim zamenicima prestaje funkcija u Komisiji kad prihvate kandidaturu za poslanike.

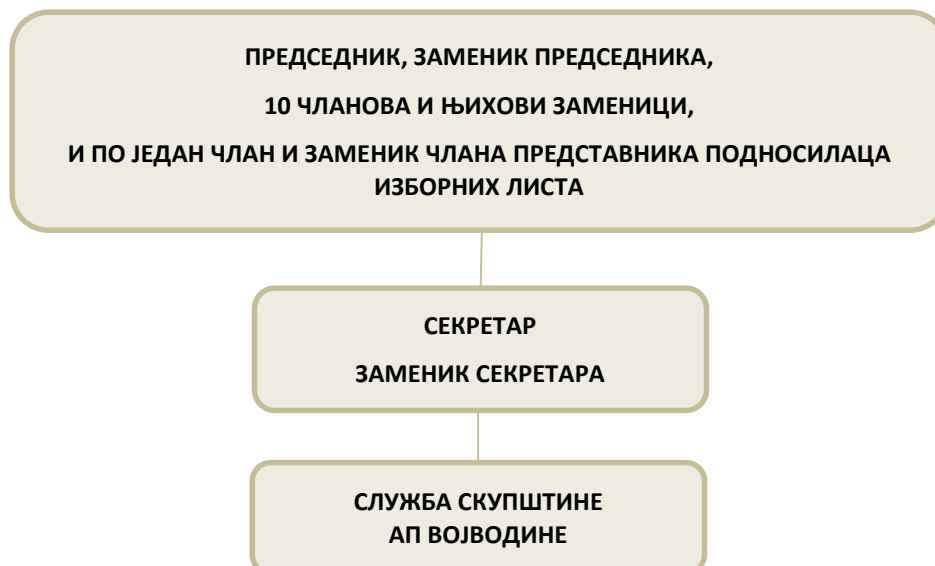
Komisija se imenuje na četiri godine.

Akt o imenovanju članova Komisije objavljuje se u „Službenom listu Autonomne pokrajine Vojvodine“.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Služba Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine.

4.2. Pokrajinska izborna komisija u proširenom sastavu

Prilikom sprovođenja izbora, Komisija radi u proširenom sastavu. Pravo da odredi člana Komisije u proširenom sastavu ima podnosilac potvrđene i proglašene izborne liste koji je predložio najmanje polovinu kandidata od ukupnog broja poslanika koji se bira.



Dva ili više podnosioca izborne liste mogu odrediti zajedničkog opunomoćenog člana u Komisiju.

Članovi Komisije u stalnom i proširenom sastavu imaju jednaka prava i dužnosti.

Članovi proširenog sastava imaju zamjenike. Članovi proširenog sastava i njihovi zamjenici moraju biti diplomirani pravnici.

4.3. Radne grupe Pokrajinske izborne komisije

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog delokruga, izrade predloga akata, izveštaja i drugih dokumenata, kao i obavljanja pojedinih izbornih radnji, Komisija može obrazovati radne grupe iz reda svojih članova, kojoj stručnu pomoć mogu pružati zaposlena lica.

4.4. Sastav Pokrajinske izborne komisije

Na osnovu Odluke o imenovanju predsednika, članova i sekretara Pokrajinske izborne komisije i njihovih zamenika ("Službeni list APV" broj 43/16 i 64/16), u Pokrajinsku izbornu komisiju imenovani su:

- za predsednika **MILOVAN AMIDŽIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,
za zamenika predsednika **MINJA GAŠEVIĆ**, diplomirani pravnik iz Odžaka
- 1. za člana **RAJKO MARINKOVIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,
za zamenika **JELENA ČOLAKOVIĆ**, diplomirani pravnik iz Kovina.
- 2. za člana **MILAN ĐURIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,
za zamenika **SVETLANA ĐAKOVIĆ** diplomirani pravnik iz Petrovaradina.
- 3. za člana **DANICA VIGNJEVIĆ**, diplomirani pravnik iz Futoga,
za zamenika **DUŠAN OBRADOVIĆ**, diplomirani pravnik iz Subotice.
- 4. za člana **SVETISLAV STOJANOVIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,
za zamenika **MARKO SARANOVAC**, diplomirani pravnik iz Sremske Mitrovice.
- 5. za člana **ALEKSANDAR BOJKOV**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,
za zamenika **EMINA MUJOVI**, diplomirani pravnik iz Novog Sada.
- 6. za člana **LJUBOMIR JOKIĆ**, diplomirani pravnik iz Petrovaradina,
za zamenika **VANJA KOVAČEVIĆ KANAZIR**, diplomirani pravnik iz Novog Sada.
- 7. za člana **MILORAD GAŠIĆ**, diplomirani pravnik iz Futoga,
za zamenika **BOŽIDAR PROTIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada.
- 8. za člana **JELENA ZLOJUTRO**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,
za zamenika **DUŠAN TEOFILOVIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada.
- 9. za člana **IVANA GLUŠAC**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,
za zamenika **RASTKO RUŽIČIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada.
- 10. za člana **EDVINA ERDEDI**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,
za zamenika **IGOR BAŠNEC**, diplomirani pravnik iz Novog Sada.
- za sekretara **NIKOLA BANJAC**, diplomirani pravnik iz Novog Sada,
za zamenika sekretara **MILA RADISAVLJEVIĆ**, diplomirani pravnik iz Novog Sada.

5. Prava i obaveze predsednika, članova i sekretara Komisije

Predsednik Komisije:

- predstavlja Komisiju,
- saziva sednice Komisije i predsedava sednicama,
- potpisuje akta Komisije,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu,
- stara se o tome da Komisija svoje poslove obavlja u skladu sa propisima i blagovremeno,
- stara se o primeni Poslovnika Komisije, i
- obavlja druge poslove utvrdjene Pokrajinskom skupštinskom odlukom o izboru poslanika u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine i Poslovníkom Komisije.

Predsednik Komisije može da ovlasti sekretara Komisije da potpisuje akta Komisije koja se odnose na pitanja operativnog karaktera.

Zamenik predsednika Komisije obavlja dužnosti predsednika Komisije u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti za obavljanje funkcije, a može da obavlja i poslove za koje ga predsednik Komisije ovlasti.

Članovi Komisije imaju pravo i obavezu:

- da predlažu sazivanje i dnevni red sednice Komisije,
- da redovno prisustvuju sednicama Komisije,
- da učestvuju u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu sednice Komisije i glasaju o svakom predlogu o kome se odlučuje na sednici,
- da obavljaju sve dužnosti i zadatke određene od strane Komisije.

Sekretar Komisije:

- priprema sednice Komisije,
- koordinira rad članova i zamenika članova Komisije,
- pomaže predsedniku Komisije u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti,
- stara se o pripremi predloga akata koje donosi Komisija i obavlja druge poslove u skladu sa Pokrajinskom skupštinskom odlukom o izboru poslanika u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine, Poslovníkom Komisije i nalogima predsednika Komisije.

6. Način rada Komisije

Komisija radi u sednicama.

Sednicu Komisije saziva predsednik Komisije, na svoju inicijativu ili, u što kraćem roku, kad to predloži najmanje trećina članova Komisije.

U slučaju sprečenosti predsednika ili zamenika predsednika Komisije sednicu može sazvati i predsedavati sednicom član Komisije koga predsednik pismeno ovlasti.

Saziv za sednicu Komisije, sa predlogom dnevnog reda, upućuje se članovima Komisije i njihovim zamenicima, po pravilu u pisanom obliku, najdocnije dva dana pre dana određenog za održavanje sednice, a po potrebi, sednice se sazivaju telefonom ili elektronskom poštom.

Izuzetno, poziv za sednicu Komisije sa predlogom dnevnog reda, može se dostaviti i u kraćem roku, pri čemu je predsednik Komisije dužan da na početku sednice obrazloži takav postupak.

Saziv sednice sadrži dan, vreme, mesto održavanja sednice Komisije i predlog dnevnog reda. Uz saziv sednice, članovima i zamenicima članova Komisije, dostavlja se i materijal pripremljen za tačke predloženog dnevnog reda, kao i zapisnik sa prethodne sednice Komisije, ukoliko je sačinjen.

Dnevni red sednice Komisije predlaže predsednik Komisije, osim u slučaju sazivanja sednice na zahtev najmanje trećine članova Komisije, kada se dnevni red predlaže u zahtevu za sazivanje sednice.

Sednica može da bude održana kada joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova, odnosno zamenika članova Komisije u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

Sednici predsedava predsednik Komisije, odnosno u njegovom odsustvu zamenik predsednika Komisije.

U slučaju da predsednik mora da napusti sednicu, predsedavanje preuzima zamenik predsednika, odnosno, u slučaju da je zamenik predsednika odsutan, predsedavanje preuzima član Komisije koga predsednik pismeno ovlasti.

Otvarajući sednicu, predsedavajući konstatuje broj prisutnih članova Komisije.

U raspravi na sednici mogu da učestvuju predsednik Komisije, članovi Komisije, sekretar Komisije i njihovi zamenici.

Sednici, na poziv predsednika Komisije, mogu da prisustvuju i da učestvuju u raspravi i predstavnici pokrajinskih drugih organa i organizacija, ukoliko se na sednici razmatraju pitanja iz njihovog delokruga, o čemu predsedavajući obaveštava članove Komisije na početku sednice.

Pre utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sednice, ukoliko je sačinjen i blagovremeno dostavljen članovima i zamenicima članova Komisije.

Primedbe na zapisnik može da iznese svaki član Komisije, odnosno zamenik člana.

Ukoliko nema primedaba na zapisnik, predsedavajući stavlja na glasanje zapisnik u predloženom tekstu.

O iznetim primedbama na zapisnik, Komisija odlučuje redom kojim su iznete u raspravi.

Nakon odlučivanja o primedbama na zapisnik, predsedavajući konstatuje da je zapisnik usvojen u predloženom tekstu, odnosno sa prihvaćenim primedbama. Predsedavajući potpisuje zapisnik.

Dnevni red sednice utvrđuje Komisija.

Pravo da predloži izmenu ili dopunu predloženog dnevnog reda ima svaki član Komisije, odnosno zamenik člana.

O predlozima za izmenu ili dopunu predloženog dnevnog reda odlučuje se bez rasprave, redom kojim su predlozi izneti na sednici.

Nakon izjašnjavanja o predlozima za izmenu, odnosno dopunu predloženog dnevnog reda, Komisija glasa o utvrđivanju dnevnog reda u celini.

Na predlog predsedavajućeg ili člana Komisije, odnosno zamenika člana, Komisija može da odluči da se vreme za raspravu svakog od učesnika, po određenoj tački dnevnog reda, ograniči na pet minuta.

Na sednici se radi po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

Pre otvaranja rasprave po tački dnevnog reda, predsednik Komisije, ili član Komisije kojeg je odredio predsednik Komisije izveštava Komisiju i predlaže način daljeg postupanja Komisije (izvestilac).

Ukoliko se na sednici razmatra predlog akta koji donosi Komisija, pre otvaranja rasprave Komisiju sa predlogom akta upoznaje sekretar Komisije.

Predsedavajući se stara o redu na sednici Komisije i daje reč članovima i zamenicima članova Komisije prijavljenim za učešće u raspravi.

Kada proceni da je to neophodno, predsedavajući može da odredi pauzu.

Komisija radi i punovažno odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova, odnosno njihovih zamenika.

Komisija odlučuje većinom glasova članova u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

Pravo glasa imaju samo članovi Komisije, a zamenici članova samo u slučaju odsustva člana kojeg zamenjuju.

Ukoliko je izneto više predloga u okviru jedne tačke dnevnog reda, predsedavajući stavlja na glasanje predloge redom kojim su izneti.

Komisija uvek glasa za usvajanje predloga.

Ukoliko predlog o kojem se glasa ne dobije potrebnu većinu glasova, smatraće se da je predlog odbijen.

6.1. Informacije o radu Komisije za period 2008-2012. godine

Održano sednica		Doneta akta			
Redovan rad	Dopunski izbori 9. maj 2010. godine	Izveštaj	Odluka	Rešenje	Drugo
23	9	11	4	17	35
32		67			

6.2. Informacije o radu Komisije za period 2012-2015. godine

Održano sednica		Doneta akta			
Redovan rad	Dopunski izbori 17.2.2013. godine	Izveštaj	Odluka	Rešenje	Drugo
12	12	9	16	18	19
24		62			

7. Javnost rada Komisije

Rad Komisije je javan.

Komisija obezbeđuje javnost rada:

- omogućavanjem zainteresovanim domaćim, stranim i međunarodnim organizacijama i udruženjima (posmatrači) da prate rad Komisije tokom izbornog postupka,
- objavljivanjem akata Komisije u „Službenom listu Autonomne pokrajine Vojvodine“, u skladu sa Poslovníkom Komisije,
- objavljivanjem Informatora o radu Komisije i omogućavanjem pristupa informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Komisija, u skladu sa zakonom,
- objavljivanjem akata i informacija o radu Komisije na internet stranici Komisije,
- izdavanjem saopštenja za javnost, i
- održavanjem konferencija za medije i davanjem izjava za medije, u skladu sa Poslovníkom Komisije.

Komisija objavljuje Informatore o svom radu.

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je sekretar Komisije.

O zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja, koji se odnose na izborni materijal, odlučuje Komisija.

Komisija ima svoju internet stranicu na kojoj se objavljuju opšta akta Komisije, izveštaji o rezultatima izbora, informacije o održanim sednicama Komisije i saopštenja za javnost, kao i druge informacije i dokumenta koji nastaju u radu ili u vezi sa radom Komisije, a od značaja su za informisanje javnosti.

O ažuriranju internet stranice Komisije stara se sekretar Komisije.

Saopštenje za javnost, izdaje se preko Službe Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine.

O radu Komisije javnost obaveštava predsednik Komisije ili član kojeg Komisija za to ovlasti, putem konferencija za medije i izjava za medije.

Sekretar Komisije je ovlašćen da daje izjave o tehničkim aspektima rada Komisije i sprovođenja izbora.

8. Zaštita podataka o ličnosti

Članovi i zamenici članova Komisije i zaposleni u Službi angažovani na obavljanju poslova za potrebe Komisije dužni su da u svom radu postupaju u skladu sa propisima kojima je uređena zaštita podataka o ličnosti.

9. Obezbeđivanje sredstava za rad Komisije

Sredstva za rad organa za sprovođenje izbora, izborni materijal i druge troškove sprovođenja izbora, obezbeđuju se u budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine.

Komisija podnosi Skupštini AP Vojvodine finansijski plan potrebnih sredstava za redovan rad i troškove sprovođenja izbora i izveštaj o utrošenim sredstvima za redovan rad i sprovođenje izbora.

Predsednik, članovi i sekretar Komisije i njihovi zamenici imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji.

Naknada za rad u Komisiji, uređuje se posebnom odlukom.

Služba Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine obezbeđuje i pruža Komisiji neophodnu stručnu i tehničku pomoć.

Lica koja pružaju neophodnu stručnu i tehničku pomoć Komisiji imaju pravo na naknadu, koja se uređuje posebnim aktom.

Naredbodavac za korišćenje sredstava koja se obezbeđuju za rad Komisije je sekretar Komisije.

10. Dokumentacija o radu Komisije

Na sednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sednici, naročito o predlozima o kojima se raspravljalo, sa imenima učesnika u raspravi, o odlukama, zaključcima i drugim aktima koji su na sednici doneti, kao i o rezultatu glasanja o pojedinim pitanjima.

O vodjenju i čuvanju zapisnika stara se sekretar Komisije. Zapisnik se čuva trajno.

Zapisnik potpisuju predsednik i sekretar Komisije.

11. Čuvanje dokumentacije nastale u radu i u vezi sa radom Komisije

Informacije koje poseduje Komisija postoje u pisanom obliku (papiru).

Komisija obezbedjuje čuvanje izbornih akata i izveštaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima i rukovanje tim materijalima, u skladu sa propisima.

U Komisiji se vodi delovodni protokol, sredjuje i čuva dokumentacija (arhivska gradja Komisije), sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

Izborni materijal čuva se u iznajmljenim prostorijama JP Skloništa u Novom Sadu.

Arhiva sa predmetima čuva se u Pisarnici Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine u Novom Sadu, ulica Vladike Platona bb.

Dokumentacija o radu Komisije čuva se u Pisarnici Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine u Novom Sadu, ulica Vladike Platona bb.

Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe Pokrajinske izborne komisije, uključujući i dokumentaciju o obračunu i isplati naknada, čuva se u Sektoru za administrativne i organizacione poslove Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine, Odsek finansijsko-materijalnih poslova, ulica Vladike Platona bb.

Propisima o radu Komisije nije predvidjeno, odnosno uređeno čuvanje materijala u elektronskom, magnetnom, odnosno digitalnom zapisu.

12. Podaci o prihodima i rashodima

Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u periodu 2008-2016. godine

Godina	Planirano godišnjim planom	Izvršeni rashodi	Procenat izvršenja
2008.	212.570.000,00	210.016.982,73	98,80
2009.	8.330.000,00	8.183.812,59	98,25
2010.	14.169.468,00	12.613.111,81	89,02
2011.	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07
2012.	209.039.000,00	206.237.003,04	98,66
2013.	34.249.000,00	32.178.609,31	93,95
2014.	21.400.000,00	18.874.762,24	88,20
2015.	21.530.000,00	18.963.797,11	88,08
2016.	218.016.000,00		

12.1. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2008. godini

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

Na osnovu člana 3. stav 3. Ustavnog zakona za sprovođenje Ustava Republike Srbije, izbori za poslanike u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine održani su 11. maja 2008. godine.

Od planiranih sredstava (212.570.000,00 dinara) izvršen je iznos od 210.016.982,73 dinara odnosno 98,80%.

Sredstva su korišćena za:

- stalne troškove - u iznosu od 393.607,68 dinara, odnosno 72,35% od plana (544.000,00 dinara). Sredstva su utrošena za naknadu troškova opštinskoj upravi za zakup prostora za biračka mesta prilikom sprovođenja drugog kruga izbora za

poslanike u Skupštinu AP Vojvodine i za zakup prostora radi smeštaja izbornog materijala.

- troškove putovanja - u iznosu od 1.857.676,41 dinara, odnosno 88,33% od planiranih 2.103.000,00 dinara. Sredstva su utrošena za isplatu dnevnica i naknada za upotrebu sopstvenog vozila predsedniku, članovima, sekretaru Komisije i njihovim zamenicima, stalnog i proširenog sastava.
- usluge po ugovoru - u iznosu od 164.761.864,79 dinara, odnosno 98,77% od planiranih 166.816.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za naknade za rad Pokrajinskoj izbornoj komisiji, izbornoj komisiji izbornih jedinica i biračkim odborima, kao i za reprezentaciju i ostale opšte usluge.
- troškove materijala - u iznosu od 43.003.833,85 dinara, odnosno 99,76% od planiranih 43.107.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za kancelarijski materijal, glasačke listiće, zapisnike o primopredaji, zapisnike o radu biračkih odbora, kontrolne listiće, koverta, papirne džakove, pregradne paravane, glasačke kutije i dr. Sredstva su korišćena i za naknadu troškova materijala za biračka mesta, u vidu transfera opštinskim upravama.

12.2. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2009. godini

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

U okviru razdela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinska izborna komisija, planirana su sredstva za redovan rad Pokrajinske izborne komisije u ukupnom iznosu od 8.330.000,00 dinara, a izvršeno je 8.183.812,59 dinara, ili 98,25% od godišnjeg plana.

Sredstva su korišćena za:

- stalne troškove - u iznosu od 242.493,82 dinara, odnosno 89,81% od planiranih 270.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za zakup prostora radi smeštaja izbornog materijala.
- troškove putovanja - u iznosu od 123.192,77 dinara u odnosu na planiranih 200.000,00 dinara, odnosno 61,60%.
- usluge po ugovoru - u iznosu od 7.818.126,00 dinara, odnosno 99,47% od planiranih 7.860.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za naknade članovima Pokrajinske izborne komisije i njihovim zamenicima, kao i licima angažovanim za rad u Pokrajinskoj izbornoj komisiji.

12.3. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2010. godini

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

U okviru razdela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinska izborna komisija, planirana su sredstva za rad Pokrajinske izborne komisije u ukupnom iznosu od 14.169.468,00 dinara, a izvršeno je 12.613.111,81 dinara, ili 89,02% od godišnjeg plana.

Sredstva su korišćena za:

- stalne troškove - u iznosu od 430.564,83 dinara od planiranih 513.918,00 dinara odnosno 83,78%. Sredstva su korišćena za troškove platnog prometa, usluge dostave i zakup prostora za biračka mesta prilikom sprovođenja dopunskih izbora u Izornoj jedinici 13 Žabalj, kao i zakupa prostora radi smeštaja izbornog materijala.
- troškove putovanja - izvršeno je 81.377,24 dinara odnosno 23,25% od planiranih 350.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu naknada za upotrebu sopstvenog vozila prilikom dolaska na sednice Komisije.
- usluge po ugovoru - u iznosu od 11.523.200,98 dinara od planiranih 12.727.581,00 dinara, odnosno 90,54%. Sredstva su korišćena za naknadu troškova štampanja obaveštenja biračima u Izornoj jedinici 13 Žabalj, naknade za rad u Pokrajinskoj izornoj komisiji, kao i naknade za rad u organima za sprovođenje dopunskih izbora u Izornoj jedinici 13 Žabalj.
- materijal - u iznosu od 577.968,76 dinara odnosno 100%. Sredstva su korišćena za sprovođenje dopunskih izbora u Izornoj jedinici 13 Žabalj, i to za glasačke listiće i opremanje biračkih mesta.

12.4. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2011. godini

Klasifikacija Ekonomska	Izvor finansiranja	Naziv	Planirano godišnjim planom	Izvršeni rashodi	Procenat izvršenja
Pokrajinska izborna komisija					
Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu					
421		STALNI TROŠKOVI			
421619		Zakup ostalog prostora			
	01 00	Prihodi iz budžeta	240.000,00	190.165,08	79,24
422		TROŠKOVI PUTOVANJA			
422194		Naknada za upotrebu sopstvenog vozila			
	01 00	Prihodi iz budžeta	150.000,00	28.494,00	19,00
423		USLUGE PO UGOVORU			
423591		Naknade članovima upravnih, nadzornih odbora i komisija			
	01 00	Prihodi iz budžeta	10.051.000,00	8.350.232,00	83,08
Izvori finansiranja za funkciju 160					
	01 00	Prihodi iz budžeta	10.441.000,00	8.568.891,08	82,07
Ukupno za funkciju 160					
Izvori finansiranja za aktivnost					
Pokrajinska izborna komisija			10.441.000,00	8.568.891,08	82,07

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

U okviru razdela Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinska izborna komisija, planirana su sredstva za rad Pokrajinske izborne komisije u ukupnom iznosu od 10.441.000,00 dinara, a izvršeno je 8.568.891,08 dinara odnosno 82,07% od plana.

Sredstva su korišćena za:

- *stalne troškove* - planirano je 240.000,00 dinara a izvršeno 190.165,08 dinara, odnosno 79,24% od plana za zakup prostora radi smeštaja izbornog materijala.
- *troškove putovanja* - planirano je 150.000,00 dinara, a izvršeno 28.494,00 dinara, odnosno 19% od plana. Sredstva su korišćena za isplatu naknada troškova dolaska na sednice Komisije, članovima i zamenicima članova Pokrajinske izborne komisije.
- *usluge po ugovoru* - planirano je 10.051.000,00 dinara, a izvršeno je 8.350.232,00 dinara, odnosno 83,08% od plana. Sredstva su korišćena za isplatu naknada za redovan rad u Pokrajinskoj izbornoj komisiji na osnovu Odluke o naknadi za rad članovima Pokrajinske izborne komisije broj 013-2/2010 od 26. januara 2010. godine.

12.5. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2012. godini

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

Na osnovu Odluke o raspisivanju izbora za poslanike u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“ broj 6/2012), izbori za poslanike u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine održani su 6. maja 2012. godine.

U okviru razdela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinska izborna komisija, planirana su sredstva za rad Pokrajinske izborne komisije u ukupnom iznosu od 209.039.000,00 dinara, a izvršeno je 206.237.003,04 dinara odnosno 98,66% od plana.

Sredstva su korišćena za:

- *stalne troškove* - izvršeno je 3.888.013,55 dinara, odnosno 88,16% od planiranih 4.410.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za naknadu troškova izbornim komisijama za izvršene usluge dostave obaveštenja biračima o danu i vremenu održavanja izbora, kao i za plaćanje zakupa prostora radi smeštaja izbornog materijala.
- *troškove putovanja* - izvršen je iznos od 450.797,00 dinara, što iznosi 56,35% od planiranih 800.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu putnih troškova (upotreba sopstvenog vozila) članovima PIK-a (stalni i prošireni sastav).
- *usluge po ugovoru* - utrošeno je 141.810.222,16 dinara, odnosno 98,67% od planiranih 143.725.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za ostale usluge štampanja, koja su uplaćena izbornim komisijama izbornih jedinica za naknadu troškova štampanja obaveštenja biračima o danu i vremenu održavanja izbora. Ista su korišćena i za isplatu naknada za rad u organima za sprovođenje izbora, i to: za redovan rad stalnog sastava Pokrajinske izborne komisije, rad stalnog i proširenog sastava Pokrajinske izborne komisije za vreme izbora, naknade za rad

angažovanih lica u Pokrajinskoj izbornoj komisiji za vreme izbora, za rad u izbornim komisijama izbornih jedinica i naknade za rad biračkih odbora, i za ostale opšte usluge, odnosno troškove prevoza, utovara i istovara izbornog materijala.

- *troškove materijala* - izvršeno je 60.087.970,33 dinara, odnosno 99,97% u odnosu na planiranih 60.104.000,00 dinara. Izvršenje se odnosi na nabavku izbornog materijala za opremanje biračkih mesta, i to u vidu glasačkih listića, kontrolnih listića, lista kandidata, zapisnika o primopredaji materijala, zapisnika o radu biračkih odbora, papirnih zastava, nalepnica za džakove, nalepnica za listiće, nalepnica za kontrolne listiće, koverata, papirnih džakova, pregradnih paravana, glasačkih kutija i sl., te i u vidu uplata izbornim komisijama izbornih jedinica za ostali potrebni materijal za opremanje istih.

12.6. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2013. godini

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

Predsednik Skupštine AP Vojvodine je 20. decembra 2012. godine doneo Odluku o raspisivanju dopunskih izbora za izbor poslanika u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine u izbornim jedinicama 3 Apatin, 17 Zrenjanin III i 49 Srbobran za 17. februar 2013. godine, a dopunski izbori su održani 17. februara 2013. godine, i ponovljeno glasanje 3. marta 2013. godine.

U okviru razdela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinska izborna komisija, planirana su sredstva za rad Pokrajinske izborne komisije u ukupnom iznosu od 34.249.000,00 dinara, a izvršeno je 32.178.609,31 dinara, odnosno 93,95% od plana.

Sredstva su korišćena za:

- *stalne troškove* - izvršeno 1.742.717,68 dinara, odnosno 81,47% od planiranih 2.139.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za naknadu troškova izbornim komisijama za izvršene usluge dostave obaveštenja biračima o danu i vremenu održavanja izbora 17. februara i 03. marta, za zakup prostora za četiri biračka mesta, kao i za plaćanje zakupa prostora radi smeštaja izbornog materijala.
- *troškove putovanja* - izvršen je iznos od 65.327,00 dinara, što iznosi 13,07% od planiranih 500.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu putnih troškova (upotreba sopstvenog vozila) članovima PIK-a.
- *usluge po ugovoru* - izvršeno je 28.383.762,05 dinara, odnosno 96,02% od planiranih 29.560.000,00 dinara. Sredstva su korišćena i za isplatu naknada za rad u organima za sprovođenje izbora, i to: za rad Pokrajinske izborne komisije, naknade za rad angažovanih lica u Pokrajinskoj izbornoj komisiji za vreme izbora, za rad u izbornim komisijama izbornih jedinica, naknade za rad biračkih odbora, i za ostale opšte usluge odnosno usluge izrade pečata izbornih komisija izbornih jedinica.
- *troškove materijala* - utrošeno je 1.986.802,58 dinara, odnosno 96,92% u odnosu na planiranih 2.050.000,00 dinara. Izvršenje se odnosi na nabavku izbornog

materijala za opremanje biračkih mesta, i to u vidu glasačkih listića, kontrolnih listića, lista kandidata, zapisnika o primopredaji materijala, zapisnika o radu biračkih odbora, papirnih zastava, nalepnica za džakove, nalepnica za listiće, nalepnica za kontrolne listiće, koverata, papirnih džakova, pregradnih paravana, UV lampi, u vidu uplata izbornim komisijama izbornih jedinica za ostali potrebni materijal za opremanje istih.

12.7. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2014. godini

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

U okviru razdela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinska izborna komisija, planirana su sredstva za rad Pokrajinske izborne komisije u ukupnom iznosu od 21.400.000,00 dinara, a izvršeno je 18.874.762,24 dinara, odnosno 88,20% od plana.

Sredstva su korišćena za:

- *stalne troškove* - izvršeno je 815.169,04 dinara, odnosno 56,22% od planiranih 1.450.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za troškove platnog prometa i bankarskih usluge i plaćanje zakupa prostora radi smeštaja izbornog materijala.
- *troškove putovanja* - izvršen je iznos od 123.354,51 dinara, što iznosi 30,84% od planiranih 400.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu putnih troškova (upotreba sopstvenog vozila) članovima Pokrajinske izborne komisije, kao i za isplatu dnevnica, prevoza i smeštaja za službena putovanja u inostranstvu.
- *usluge po ugovoru* - izvršeno je 17.936.238,69 dinara, odnosno 91,75% od planiranih 19.550.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za kotizaciju za stručna savetovanja i za isplatu naknada za rad u organima za sprovođenje izbora, i to za rad Pokrajinske izborne komisije i naknade za rad angažovanih lica u Pokrajinskoj izbornoj komisiji.

12.8. Pregled planiranih, odobrenih i utrošenih budžetskih sredstava u 2015. godini za programsku aktivnost – Aktivnosti organa za sprovođenje izbora

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2015. godinu za ovu programsku aktivnost planirana su sredstva u iznosu od 21.530.000,00 dinara i to iz izvora finansiranja 0100 – Prihodi iz budžeta, Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu, dok je izvršeno 88,08% od finansijskog plana, što iznosi 18.963.797,11 dinara.

- Za *stalne troškove* planirano je ukupno 1.061.000,00 dinara, a izvršeno 599.740,09 dinara, odnosno 56,53% plana. Sredstva su korišćena za troškove platnog prometa i bankarskih usluge i plaćanje zakupa prostora radi smeštaja izbornog materijala.

- Za *troškove putovanja* planirano je 350.000,00 dinara, dok za navedeni period nije bilo izvršenja.
- Za *usluge po ugovoru* planirano je 18.224.000,00 dinara, a izvršeno je 16.633.859,57 dinara, odnosno 91,27% od plana. Sredstva su korišćena za isplatu naknada za rad u organima za sprovođenje izbora, i to za rad Pokrajinske izborne komisije i naknade za rad angažovanih lica u Pokrajinskoj izbornoj komisiji.
- Za *prateće troškove zaduživanja* planirano je 10.000,00 dinara, dok izvršenja nije bilo.

Ostale dotacije i transferi planirane su u iznosu od 1.885.000,00 dinara, a izvršeno 91,79% plana, što iznosi 1.730.197,45 dinara. Sredstva su korišćena za uplatu na račun propisan za uplatu javnih prihoda Republike Srbije u skladu sa članom 7. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“, broj 116/2014).

13. Navodjenje propisa

- Pokrajinska skupštinska odluka o izboru poslanika u Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, broj 23/2014)
- Poslovnik Pokrajinske izborne komisije („Službeni list APV“, broj 12/2016 i 61/2016)
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, broj 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010)
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, broj 97/2008 i 104/2009 - dr. zakon, 68/2012 – odluka US i 107/2012)
- Uputstvo za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj 68/2010)
- Zakon o jedinstvenom biračkom spisku („Službeni glasnik RS“, broj 104/2009 i 99/2011)
- Zakon o finansiranju političkih aktivnosti („Službeni glasnik RS“, broj 43/2011 i 123/2014)

14. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Komisije, može se podneti na sledeće načine:

- u pismenoj formi na adresu:
Pokrajinska izborna komisija
Vladike Platona bb
21000 Novi Sad,
- elektronskom poštom na adresu: pik@skupstinavojvodine.gov.rs,
- usmeno, na zapisnik u pisarnici Skupštine Autonorne pokrajine Vojvodine,
- faksom: 021/487-4143; 021/456-010; 021/456-012.

Zahtev mora da sadrži:

- što precizniji opis informacije koja se traži (po mogućnosti naziv dokumenta koji se traži),
- navod da se informacija traži od Komisije,
- podatke o tražiocu informacije (ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica, adresu, telefon ili druge podatke za kontakt) i način na koji traženu informaciju treba učiniti dostupnom, odnosno način njenog dostavljanja tražiocu.

POKRAJINSKA IZBORNA KOMISIJA

Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/2010), od Pokrajinske izborne komisije zahtevam*:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
 - poštom
 - elektronskom poštom
 - faksom
 - na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

_____ 20__ godine

(Ime i prezime podnosioca zahteva)

(Adresa)

(Drugi podaci za kontakt)

(Potpis)

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.