

# Informatorul privind activitatea Comisiei Electorale Provinciale

## Cuprins

|                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CUPRINS .....</b>                                                                                 | <b>1</b>  |
| <b>1. DATE ELEMENTARE PRIVIND INFORMATORUL .....</b>                                                 | <b>2</b>  |
| <b>2. DATE ELEMENTARE PRIVIND COMISIA ELECTORALĂ PROVINCIALĂ .....</b>                               | <b>3</b>  |
| <b>3. DESCRIEREA COMPETENȚELOR ȘI SFERA DE ATRIBUȚII.....</b>                                        | <b>4</b>  |
| <b>4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ .....</b>                                                             | <b>6</b>  |
| <b>5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PREȘEDINTELUI, MEMBRILOR ȘI SECRETARULUI COMISIEI .....</b>          | <b>9</b>  |
| <b>6. MODUL DE ACTIVITATE A COMISIEI.....</b>                                                        | <b>10</b> |
| <b>7. PUBLICITATEA ACTIVITĂȚII COMISIEI.....</b>                                                     | <b>13</b> |
| <b>8. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....</b>                                               | <b>14</b> |
| <b>9. ASIGURAREA CONDIȚIILOR PENTRU ACTIVITATEA COMISIEI .....</b>                                   | <b>14</b> |
| <b>10. DOCUMENTAȚIA PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI .....</b>                                           | <b>14</b> |
| <b>11. PĂSTRAREA DOCUMENTAȚIEI CREATE ÎN ACTIVITATE ȘI ÎN LEGĂTURĂ CU ACTIVITATEA COMISIEI .....</b> | <b>15</b> |
| <b>12. DATELE PRIVIND VENITURILE ȘI CHELTUIELILE.....</b>                                            | <b>16</b> |
| <b>13. MENȚIONAREA REGLEMENTĂRILOR.....</b>                                                          | <b>28</b> |
| <b>14. INFORMAȚIILE PRIVIND APLICAREA CERERII PENTRU ACCESUL LA INFORMAȚII .....</b>                 | <b>29</b> |

## 1. Date elementare privind Informatorul

Informatorul privind activitatea Comisiei Electorale Provinciale (în continuare: Informatorul) se publică în conformitate cu articolul 39 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public („Monitorul oficial al R.S.“, numărul 120/2004, 54/2007, 104/2009 și 36/2010) și Îndrumarea pentru publicarea informatorului privind activitatea organului de stat („Monitorul oficial al R.S.“, numărul 68/2010).

Informatorul conține date care sunt importante pentru informarea publicului privind activitatea Comisiei Electorale Provinciale și pentru exercitarea drepturilor persoanelor interesate pentru acces la informațiile de interes public.

Informatorul, în versiune electronică, se află pe prezentarea internet a Comisiei Electorale provinciale [www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs](http://www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs), iar la cererea persoanelor interesate se poate tipări gratuit sau filma pe mass-media persoanei interesate.

Persoana autorizată pentru procedarea conform cererilor pentru liberul acces la informații și persoana competentă pentru exactitatea și promptitudinea datelor cuprinse în Informator este secretarul Comisiei Electorale Provinciale, Nikola Banjac.

Informatorul a fost pentru prima dată publicat la 12 aprilie 2012.

Informatorul a fost actualizat ultima dată în 27 aprilie 2021.

## 2. Date elementare privind Comisia Electorală Provincială

Comisia Electorală Provincială (în continuare: Comisia) este organul pentru desfășurarea alegerilor de deputați în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina.

Alegerea, modul de activitate, funcționarea și activitățile pe care le efectuează Comisia sunt stipulate prin Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 23/2014, 12/2020, 14/2020 - interpretare autentică, 25/2020) și Regulamentul Comisiei Electorale Provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 11/2020 – text definitiv).

Sediul Comisiei este la Novi Sad, în edificiul Adunării Provinciei Autonome Voivodina, strada Vladike Platona bb.

### 2.1. Contact

#### Comisia Electorală Provincială

|                              |                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adresa:</b>               | Edificiul Adunării Provinciei Autonome Voivodina<br>Vladike Platona bb<br>21000 Novi Sad |
| <b>Telefon/fax:</b>          | 021/487-4143, 021/456-010,<br>021/456-012                                                |
| <b>Poșta electronică:</b>    | <a href="mailto:pik@skupstinavoivodine.gov.rs">pik@skupstinavoivodine.gov.rs</a>         |
| <b>Prezentarea internet:</b> | <a href="http://www.pik.skupstinavoivodine.gov.rs">www.pik.skupstinavoivodine.gov.rs</a> |
| <b>Numărul matricol:</b>     | 08649987                                                                                 |
| <b>CIF:</b>                  | 102187302                                                                                |

### 3. Descrierea competențelor și sfera de atribuții

#### 3.1. *Organele pentru desfășurarea alegerilor*

În conformitate cu articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, organele pentru desfășurarea alegerilor pentru deputații în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina sunt Comisia Electorală Provincială și comitetele electorale.

Comisia Electorală Provincială se numește pe o perioadă de patru ani, iar comitetele electorale pentru fiecare alegere a deputaților.

Adunarea Provinciei Autonome Voivodina are 120 de deputați, care se aleg pe o perioadă de patru ani.

Deputații se aleg în Provincia Autonomă Voivodina, ca o circumscripție electorală, în baza listelor partidelor politice (lista electorală a partidului), coaliției partidelor politice sau coaliției partidelor politice și a grupului de cetățeni (lista electorală a coaliției) sau grupului de cetățeni (lista electorală a grupului de cetățeni).

#### 3.2. *Competența*

Comisia Electorală Provincială:

- se îngrijește de desfășurarea alegerilor în conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome,
- stabilește și publică secțiile de votare în « Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina »,
- înființează comitetele electorale și numește membrii acestora,
- stabilește numărul buletinelor de vot necesare,
- organizează pregătiri tehnice pentru alegerea deputaților,
- remite date privind alegerile organelor competente pentru colectarea datelor,
- conformează activitatea organelor pentru desfășurarea alegerilor și le dă îndrumări în vederea aplicării procedurii de alegere a deputaților,
- stipulează formularele de importanță pentru activitatea organelor pentru desfășurarea alegerilor, modul de remitere a datelor comisiei și adoptă acte pentru efectuarea acțiunilor electorale reglementate prin prezenta hotărâre,
- dă explicații cu privire la aplicarea dispozițiilor Hotărârii Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina,
- stabilește și publică rezultatele totale ale alegerilor,

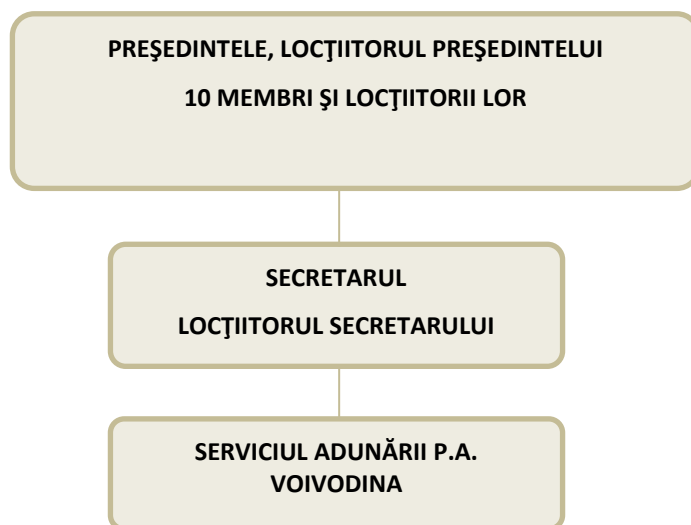
- prezintă Adunării raportul privind alegerile desfășurate,
- stabilește și publică numărul total al alegătorilor,
- stabilește dacă listele electorale sunt alcătuite și prezentate în conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina,
- adoptă decizia privind proclamarea listei electorale,
- adoptă decizia privind proclamarea listei electorale cumulative,
- pregătește și autentifică buletinele de vot,
- adoptă hotărârea privind repartizarea mandatelor de deputați,
- reglementează modul de verificare a autenticității semnăturilor și a altor date din formularele pe care le reglementează,
- efectuează și alte activități stabilite prin Hotărârea Adunării provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina.

## 4. Structura organizatorică

### 4.1. Comisia Electorală Provincială în componență permanentă

În conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, Comisia în componență permanentă o constituie:

- președintele și locțiitorul președintelui
- 10 membri și locțiitorii acestora.



Președintele Comisiei îl numește Adunarea la propunerea președintelui Adunării.

Membrii Comisiei îi numește Adunarea la propunerea grupurilor de deputați în Adunare.

Comisia are secretar care este secretar al Adunării sau locțiitor al acestuia. El participă în activitatea Comisiei, fără drept de decizie. Secretarul Comisiei are locțiitor.

Președintele, membri și secretarul Comisiei, precum și locțiitorii acestora trebuie să fie licențiați în drept, cu cel puțin trei ani de experiență în domeniul de specialitate.

Membrii Comisiei și locțiitorii acestora trebuie să aibă drept electoral și domiciliul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Membrilor Comisiei și locțiitorilor acestora le încetează funcția în Comisie când acceptă candidatura de deputați.

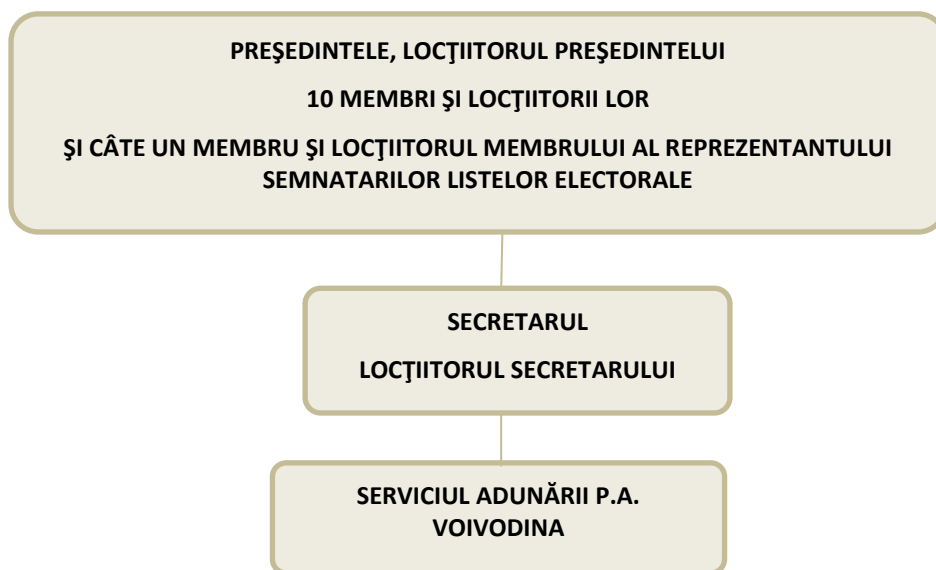
Comisia se numește pe o perioadă de patru ani.

Actul privind numirea membrilor Comisiei se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina“.

Serviciul Adunării Provinciei Autonome Voivodina efectuează activități administrative și de specialitate pentru nevoile Comisiei.

#### **4.2. Comisia Electorală Provincială în componență extinsă**

Cu prilejul desfășurării alegerilor, Comisia își desfășoară activitatea în componență extinsă. Dreptul de a desemna membrul Comisiei în componență extinsă îl are semnatarul listei electorale confirmate și proclamate care a propus cel puțin jumătate dintre candidații din numărul total de deputați care se aleg.



Doi sau mai mulți semnatori ai listei electorale pot stabili un membru comun împuternicit.

Membrii componenței extinse au loțiiitori. Membri componenței lărgite și loțiiitorii acestora trebuie să fie licențiați în drept.

Membrii Comisiei în componență permanentă și lărgită au drepturi și obligații egale.

#### **4.3. Grupurile de lucru ale Comisiei Electorale Provinciale**

În vederea examinării anumitor probleme din sfera ei de atribuții, elaborarea proiectelor de acte, rapoarte și alte documente, precum și efectuarea anumitor activități electorale, Comisia poate înființa grupuri de lucru din rândul membrilor săi, cărora le pot acorda asistență de specialitate persoanele angajate.



#### **4.4. Componenta Comisiei Electorale Provinciale**

În baza Hotărârii privind numirea președintelui, membrilor și secretarului Comisiei Electorale Provinciale și a loțiitorilor acestora ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 9/21), în Comisia Electorală Provincială au fost numiți:

- președinte **RAJKO MARINKOVIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad,
- loțiitor al președintelui **ALEKSANDRA KEŠELJ**, licențiat în drept din Novi Sad;
  
- 1. membru **ZORAN KOSTIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad,  
suplinitor **JELENA MUŠKINJA**, licențiat în drept din Vârșeț.
  
- 2. membru **MARKO SARANOVAC**, licențiat în drept din Sremska Mitrovica,  
suplinitor **dr. DRAGAN ĐORĐEVIĆ** licențiat în drept din Novi Sad.
  
- 3. membru **ĐURO KLIPA** licențiat în drept din Sombor,  
suplinitor **SVETISLAV STOJANOVIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad,
  
- 4. membru **MILAN PLEČAŠ**, licențiat în drept din Ravno Selo,  
suplinitor **SVETLANA ĐAKOVIĆ**, licențiat în drept din Petrovaradin.
  
- 5. membru **ALEKSANDAR BOJKOV**, licențiat în drept din Novi Sad,  
suplinitor **ALEKSANDAR MILOVANOVIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad,
  
- 6. membru **GRADIMIR BANKOVIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad,  
suplinitor **MIROSLAV PUPAC**, licențiat în drept din Novi Sad.
  
- 7. membru **MARKO PEKIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad,  
suplinitor **EMINA HORVAT**, licențiat în drept din Novi Sad.
  
- 8. membru **JELENA ZLOJUTRO**, licențiat în drept din Novi Sad,  
suplinitor **DUŠAN TEOFILOVIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad.
  
- 9. membru **EDVINA ERDEDI**, licențiat în drept din Novi Sad,  
suplinitor **IGOR BAŠNEC**, licențiat în drept din Novi Sad.
  
- 10. membru **NEMANJA TOMAŠEVIĆ**, licențiat în drept din Bečej,  
suplinitor **MILICA IVANČEVIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad.
  
- secretar **NIKOLA BANJAC**, licențiat în drept din Novi Sad,
- loțiitor al secretarului **DIANA VUČETIĆ**, licențiat în drept din Novi Sad.

## 5. Drepturile și obligațiile președintelui, membrilor și secretarului Comisiei

Președintele Comisiei:

- reprezintă Comisia,
- convoacă ședințele Comisiei și le prezidează,
- semnează actele Comisiei;
- aprobă călătoriile oficiale în țară și străinătate,
- se îngrijește ca Comisia să-și efectueze activitățile în conformitate cu legile și la timp,
- se îngrijește de aplicarea Regulamentului Comisiei și
- efectuează și alte activități stabilite prin Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina și Regulamentul Comisiei.

Președintele Comisiei poate să-l autorizeze pe secretarul Comisiei să semneze actele Comisiei care se referă la problemele cu caracter operativ

Locțiitorul președintelui Comisiei exercită funcția președintelui Comisiei în caz de absență sau de împiedicare a președintelui de a-și exercita funcția prevăzute la articolul 8 al prezentului regulament, fără autorizare specială, dar poate efectua și activități pentru care îl autorizează președintele Comisiei.

Membrii Comisiei au dreptul și obligația:

- să propună convocarea și ordinea de zi a ședinței Comisiei,
- să asiste cu regularitate la ședințele Comisiei,
- să participe la dezbaterile cu privire la problemele care sunt puse pe ordinea de zi a ședinței Comisiei și să voteze fiecare propunere care se decide la ședințe,
- să efectueze toate îndatoririle și sarcinile stabilite de Comisie.

Secretarul Comisiei:

- pregătește ședințele Comisiei,
- coordonează activitatea membrilor și locțiitorilor membrilor Comisiei,
- asistă președintelui Comisiei la efectuarea activităților din competența sa,
- se îngrijește de pregătirea proiectelor actelor pe care le adoptă Comisia și efectuează și alte activități în conformitate cu Hotărârea, Regulamentul Comisiei și ordinile președintelui Comisiei.

## 6. Modul de activitate a Comisiei

Comisia își desfășoară activitatea și decide în ședințe.

Ședința Comisiei o convoacă președintele Comisiei, la inițiativă proprie sau, în cel mai scurt timp posibil, când aceasta propune cel puțin o treime din membrii Comisiei.

Convocarea pentru ședința Comisiei, cu propunerea ordinei de zi, se trimite membrilor Comisiei și loctiitorilor acestora, de regulă în formă scrisă pe cale electronică, cel târziu două zile înaintea zilei prevăzute pentru ținerea ședinței. În caz de nevoie, ședința Comisiei se convoacă și în termen mai scurt decât termenul prevăzut.

Convocarea pentru ședință conține data, ora, locul ținerii ședinței Comisiei și propunerea ordinei de zi. Anexat convocării ședinței, membrilor și loctiitorilor de membri ai Comisiei, li se remite și materialul pregătit pentru punctele de pe ordinea de zi propusă, precum și procesul-verbal de la ședința precedentă a Comisiei, în vederea adoptării.

Ordinea de zi a ședinței Comisiei o propune președintele Comisiei, exceptând cazul de convocare a ședinței la cererea a cel puțin o treime din membrii Comisiei, când ordinea de zi se propune în cererea de convocare a ședinței.

Ședința poate avea loc dacă la ea sunt prezenți majoritatea din numărul total al membrilor, respectiv loctiitori ai membrilor Comisiei în componență permanentă, respectiv extinsă.

Ședința este prezidată de președintele Comisiei, respectiv în absența lui de loctiitorul președintelui Comisiei.

La începutul ședinței, președintele în exercițiu constată numărul membrilor prezenți și al loctiitorilor de membri ai Comisiei, precum și numărul de membri și loctiitori de membri ai Comisiei cu drept de vot.

La dezbaterile de la ședință pot participa președintele Comisiei, membrii Comisiei, secretarul Comisiei și loctiitorii lor.

La ședință, la invitația președintelui Comisiei, pot participa și lua parte la dezbateri și reprezentanții organelor și organizațiilor provinciale și ai altor organe și organizații, dacă se dezbate la ședință probleme din sfera lor de atribuții, iar asupra acestui fapt președintele în exercițiu informează membrii Comisiei, la începutul ședinței.

Înaintea stabilirii ordinei de zi, se merge la adoptarea procesului-verbal de la ședința precedentă.

Obiecțiunile la procesul-verbal pot fi făcute de fiecare membru al Comisiei, respectiv loctiitor al membrului.

Dacă nu sunt obiecțiuni la procesul-verbal, președintele în exercițiu pune la vot procesul-verbal, în textul propus.

Referitor la obiecțiunile făcute la procesul-verbal, Comisia hotărăște în ordinea în care au fost prezentate în dezbateri.

În urma deciderii asupra obiecțiunilor la procesul-verbal, președintele în exercițiu constată că procesul-verbal a fost adoptat în textul propus, respectiv cu obiecțiunile acceptate.

Comisia stabilește ordinea de zi a Comisiei.

Dreptul de a propune modificări sau completări a ordinei de zi îl are fiecare membru al Comisiei, respectiv locțiitor al membrului.

Asupra propunerilor pentru modificarea sau completarea ordinei de zi se hotărăște fără dezbateri, în ordinea în care propunerile au fost făcute la ședință.

După pronunțarea asupra propunerilor pentru modificarea, respectiv completarea ordinei de zi propuse, Comisia votează stabilirea ordinei de zi, în întregime.

La propunerea președintelui în exercițiu, sau a membrului Comisiei, respectiv locțiitorului membrului Comisiei, se poate hotărî ca timpul pentru discuții pentru fiecare discutant, referitor la fiecare punct în parte, să se limiteze la cinci minute.

La ședință se lucrează în baza punctelor de pe ordinea de zi adoptată.

Înainte de deschiderea dezbaterii pe marginea ordinei de zi, președintele Comisiei, sau membrul Comisiei pe care l-a desemnat președintele Comisiei, dă raport Comisiei și propune modul de procedare în continuare (raportator).

Dacă la ședință se dezbate propunerea actului pe care îl adoptă Comisia, înainte de deschiderea dezbaterii secretarul prezintă Comisiei proiectul actului.

Președintele în exercițiu se îngrijește de ordinea la ședința Comisiei și dă cuvântul membrilor și locțiitorilor membrilor Comisiei.

Când apreciază că este necesar, președintele în exercițiu poate stabili pauză.

Comisia hotărăște prin majoritatea de voturi a membrilor din componența permanentă, respectiv extinsă.

Drept de vot au doar membrii Comisiei, iar locțiitorii membrilor doar în caz de absență a membrului pe care îl suplinesc.

În cazul în care sunt prezentate mai multe propuneri în cadrul unui punct al ordinei de zi, președintele în exercițiu pune la vot propunerea în ordinea în care au fost prezentate.

Comisia, de fiecare dată, votează pentru adoptarea propunerii.

În cazul în care propunerea care se votează nu întrunește majoritatea necesară de voturi, se consideră ca fiind respinsă.

**6.1. Informații privind activitatea Comisiei pentru perioada 2008-2012**

| <b>Ședințe ținute</b>      | <b>Acte adoptate</b> |                 |                |               |
|----------------------------|----------------------|-----------------|----------------|---------------|
| <b>Activitate ordinară</b> | <b>Raport</b>        | <b>Hotărâre</b> | <b>Decizie</b> | <b>Altele</b> |
| 71                         | 16                   | 29              | 89             | 57            |
| 71                         | 191                  |                 |                |               |

**6.2. Informații privind activitatea Comisiei pentru perioada 2012-2016**

| <b>Ședințe ținute</b>      | <b>Acte adoptate</b> |                 |                |               |
|----------------------------|----------------------|-----------------|----------------|---------------|
| <b>Activitate ordinară</b> | <b>Raport</b>        | <b>Hotărâre</b> | <b>Decizie</b> | <b>Altele</b> |
| 62                         | 18                   | 24              | 83             | 26            |
| 62                         | 151                  |                 |                |               |

**6.3. Informații privind activitatea Comisiei pentru perioada 2016-2020**

| <b>Ședințe ținute</b>      | <b>Acte adoptate</b> |                 |                |               |
|----------------------------|----------------------|-----------------|----------------|---------------|
| <b>Activitate ordinară</b> | <b>Raport</b>        | <b>Hotărâre</b> | <b>Decizie</b> | <b>Altele</b> |
| 46                         | 10                   | 28              | 94             | 44            |
| 46                         | 176                  |                 |                |               |

## 7. Publicitatea activității Comisiei

Activitatea Comisiei este publică.

Comisia asigură publicitatea activității:

- prin asigurarea organizațiilor autohtone, străine și internaționale și asociațiilor (observatorilor) care sunt interesate să urmărească activitatea Comisiei în cursul procesului electoral,
- prin publicarea actelor Comisiei în «Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina»,
- prin publicarea Informatorului privind activitatea Comisiei și asigurarea accesului informațiilor de importanță publică care sunt disponibile Comisiei, în conformitate cu legea,
- prin publicarea actelor și informațiilor privind activitatea Comisiei pe pagina internet a Comisiei,
- prin comunicatul de presă, și
- prin organizarea conferințelor de presă și prin declarațiile pentru mass-media, în conformitate cu Regulamentul Comisiei.

Comisia publică Informatorul privind activitatea.

Persoana autorizată care se ocupă de cererile privind accesul informațiilor de interes public este secretarul Comisiei.

Despre cererile privind accesul informațiilor de interes public, care se referă la materialul electoral, hotărăște Comisia.

Comisia are pagina internet pe care se publică actele generale ale Comisiei, rapoartele privind rezultatele alegerilor, informații privind ședințele ținute ale Comisiei și comunicatele de presă, precum și alte informații și documente care sunt create în activitatea sau legate de activitatea Comisiei, dar sunt de importanță pentru informarea publicului.

De actualizarea paginii internet se ocupă secretarul Comisiei.

Comunicatul de presă, se eliberează prin intermediul Serviciului Adunării Provinciei Autonome Voivodina.

Despre activitatea Comisiei publicul este înștiințat de către președintele Comisiei sau de membrul pe care Comisia îl autorizează, printr-o conferință de presă sau declarație pentru mass-media.

Secretarul Comisiei este autorizat să facă declarații privind aspectele tehnice ale activității Comisiei și desfășurarea alegerilor.

## 8. Protecția datelor cu caracter personal

Membrii, locuitori membrilor Comisiei și personalul Serviciului angajat la îndeplinirea activităților pentru necesitățile Comisiei, sunt obligați să acționeze în conformitate cu reglementările prin care este determinată protecția datelor cu caracter personal.

## 9. Asigurarea condițiilor pentru activitatea Comisiei

Mijloace pentru activitatea organului privind desfășurarea alegerilor, materialul electoral și alte cheltuieli privind desfășurarea alegerilor, se asigură în bugetul Provinciei Autonome Voivodina.

Comisia prezintă Adunării P.A. Voivodina planul financiar privind mijloacele necesare pentru activitatea continuă, cheltuielile pentru desfășurarea alegerilor și raportul privind mijloacele cheltuite pentru activitatea continuă și desfășurarea alegerilor.

Președintele, membrii, secretarul și locuitorii Comisiei au dreptul la compensații pentru activitatea în Comisie.

Compensarea pentru munca în Comisie, se stipulează printr-un act special.

Serviciul Adunării Provinciei Autonome Voivodina asigură și furnizează Comisiei asistența de specialitate și tehnică necesară.

Persoanele care asigură Comisiei asistența de specialitate și tehnică necesară au drept la compensație, care se stipulează printr-un act special.

Ordonatorul pentru utilizarea mijloacelor care se asigură pentru activitatea Comisiei este secretarul Comisiei.

## 10. Documentația privind activitatea Comisiei

La ședința Comisiei se ține proces verbal.

Procesul-verbal conține date generale despre lucrările de la ședință, și anume: locul, data și ora ținării ședinței, date despre membrii și locuitorii membrilor Comisiei prezenți și absenți, precum și despre alte persoane prezente, ordinea de zi, propunerile despre care s-a dezbătut, cu numele participanților la dezbateri, hotărârile, concluziile și alte acte care au fost adoptate la ședință, precum și despre rezultatele tuturor votărilor la ședință.

Președintele Comisiei poate decide dacă la ședința Comisiei se vor ține note stenografice și efectua înregistrarea audio a desfășurării ședinței.

Despre ținerea și păstrarea procesului verbal se îngrijește secretarul Comisiei. Procesul verbal se păstrează trainic.

Procesul verbal este semnat de președintele și secretarul Comisiei.

## **11. Păstrarea documentației create în activitate și în legătură cu activitatea Comisiei**

Informațiile deținute de către Comisie există în formă scrisă (pe hârtie).

Comisia asigură păstrarea actelor electorale și rapoartelor privind rezultatele alegerilor cu materialele electorale și manipularea cu aceste materiale, în conformitate cu reglementările.

În Comisie se poartă registrul de intrare și ieșire, se aranjează și păstrează documentația (înregistrări de arhivă ale Comisiei), care se tratează în conformitate cu reglementările.

Materialul electoral se păstrează în încăperile închiriate ale Arhivei istorice a orașului Novi Sad.

Arhiva cu materialele se păstrează la Registratura Adunării Provinciei Autonome Voivodina din Novi Sad, strada Vladike Platona bb.

Documentația privind activitatea Comisiei se păstrează la Registratura Adunării Provinciei Autonome Voivodina din Novi Sad, strada Vladike Platona bb.

Documentele financiare privind plățile pentru nevoile Comisiei Electorale Provinciale, inclusiv documentația privind calculul și plata compensărilor, se păstrează în Sectorul pentru activități financiare, cooperare interregională și protocol al Adunării provinciei Autonome Voivodina, Departamentul pentru activități financiare și achiziții publice, strada Vladike Platona bb.

Prin reglementările privind activitatea Comisiei nu este prevăzută, respectiv organizată păstrarea materialelor în formă electronică, magnetică sau digitală.



## 12. Datele privind veniturile și cheltuielile

*Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în perioada 2008-2018*

| Anul  | Planificat prin planul anual | Cheltuieli realizate | Procentul realizării |
|-------|------------------------------|----------------------|----------------------|
| 2008  | 212.570.000,00               | 210.016.982,73       | 98,80                |
| 2009  | 8.330.000,00                 | 8.183.812,59         | 98,25                |
| 2010  | 14.169.468,00                | 12.613.111,81        | 89,02                |
| 2011  | 10.441.000,00                | 8.568.891,08         | 82,07                |
| 2012. | 209.039.000,00               | 206.237.003,04       | 98,66                |
| 2013. | 34.249.000,00                | 32.178.609,31        | 93,95                |
| 2014. | 21.400.000,00                | 18.874.762,24        | 88,20                |
| 2015. | 21.530.000,00                | 18.963.797,11        | 88,08                |
| 2016. | 166.016.000,00               | 150.277.289,88       | 90,52                |
| 2017. | 22.427.000,00                | 19.048.835,20        | 84,94                |
| 2018. | 20.700.000,00                | 18.903.901,19        | 91,32                |
| 2019. | 21.951.000,00                | 19.597.759,12        | 89,28%               |
| 2020. | 159.833.465,00               | 147.765.778,33       | 92,45%               |
| 2021. | 21.786.000,00                |                      |                      |

### 12.1. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2008

*Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale neclasificate în altă parte*

În baza articolului 3, alineatul 3 din Legea constituțională privind aplicarea Constituției Republicii Serbia, alegerile pentru deputați în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina au fost ținute pe data de 11 mai 2008.

Din mijloacele planificate (212.570.000,00 dinari) a fost realizat cuantumul de 210.016.982,73 dinari, respectiv 98,80%.

Mijloacele au fost întrebuințate pentru:

- cheltuieli permanente – în cuantum de 393.607,68 dinari, respectiv 72,35% din plan (544.000,00 dinari). Mijloacele au fost cheltuite pentru compensarea cheltuielilor administrației comunale de închiriere a spațiului pentru secțiile de votare când a fost efectuat al doilea tur de alegeri a deputaților în Adunarea P. A. Voivodina și de închiriere a spațiului pentru arhivarea materialului electoral.
- cheltuielile de deplasare – în cuantum de 1.857.676,41 dinari, respectiv 88,33% din 2.103.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost cheltuite pentru plata diurnelor și compensațiilor privind utilizarea vehiculului propriu, președintelui, membrilor, secretarului Comisiei și locțiitorilor acestora, componenței permanente și extinse.
- servicii în baza contractului – în cuantum de 164.761.864,79 dinari, respectiv 98,77% din 166.816.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru compensarea privind activitatea Comisiei Electorale Provinciale, comisiei electorale a circumscripțiilor electorale și comitetului electoral, precum și pentru reprezentare și alte servicii generale.
- cheltuielile materialului – în cuantum de 43.003.833,85 dinari, respectiv 99,76% din 43.107.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru materialul de birou, buletin de vot, procesele verbale privind primirea, procesele verbale privind activitatea comitetelor electorale, buletinele de control, plicurile, sacii de hârtie, paravanele, urnele de vot. Mijloacele au fost întrebuințate și pentru compensarea cheltuielilor materialelor pentru secțiile de votare, în vederea transferului administrațiilor comunale.

## **12.2. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2009**

*Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale neclasificate în altă parte*

În cadrul părții Adunării P.A. Voivodina ca activitatea 01 – Comisia Electorală Provincială, sunt planificate mijloace pentru activitatea continuă a Comisiei Electorale Provinciale în cuantum total de 8.330.000,00 dinari, au fost realizați 8.183.812,59 dinari, sau 98,25% din planul anual.

Mijloacele au fost întrebuințate pentru:

- cheltuieli permanente – în cuantum de 242.493,82 dinari, respectiv 89,81% din 270.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru închirierea spațiului de arhivare a materialului electoral.
- cheltuielile de deplasare – în cuantum de 123.192,77 dinari, în ceea ce privește 200.000,00 dinari planificați, respectiv 61,60%.
- servicii în baza contractului – în cuantum de 7.818.126,00 dinari, respectiv 99,47% din 7.860.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru compensații membrilor Comisiei Electorale Provinciale și locțiitorilor acestora, precum și persoanelor angajate în activitatea Comisiei Electorale Provinciale.

### **12.3. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2010**

*Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale neclasificate în altă parte*

În cadrul părții Adunării P.A. Voivodina ca activitatea 01 – Comisia Electorală Provincială, sunt planificate mijloace pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale în cuantum total de 14.169.468,00 dinari, au fost realizați 12.613.111,81 dinari, sau 89,02% din planul anual.

Mijloacele au fost întrebuințate pentru:

- cheltuieli permanente – în cuantum de 430.564,83 dinari, respectiv 83,78% din 513.918,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru cheltuielile operațiunilor de decontare, servicii de livrare și închirierea spațiului pentru secțiile de votare în timpul desfășurării alegerilor suplimentare în Circumscripția Electorală 13 Žabalj, precum și închirierea spațiului pentru arhivarea materialului electoral.
- cheltuielile de deplasare – au fost realizați 81.377,24 dinari, respectiv 23,25% din 350.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru plata compensațiilor privind utilizarea vehiculului propriu, cu ocazia veniri la ședințele Comisiei.
- servicii în baza contractului – în cuantum de 11.523.200,98 dinari, respectiv 90,54% din 12.727.581,00 dinari planificați. Mijloacele au fost întrebuințate pentru compensarea cheltuielilor de tipar a anunțurilor pentru alegătorii din Circumscripția Electorală 13 Žabalj, compensații pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale, precum și compensații pentru activitatea în organele pentru desfășurarea alegerilor suplimentare în Circumscripția Electorală 13 Žabalj.
- materialul – în cuantum de 577.968,76 dinari, respectiv 100%. Mijloacele au fost întrebuințate pentru desfășurarea alegerilor suplimentare în Circumscripția Electorală 13 Žabalj, pentru buletinele de vot și dotarea secțiilor de votare.

### 12.4. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2011

| Clasificarea economică                                       | Sursa de finanțare | Denumirea                                                                                | Planificat prin planul anual | Cheltuielile realizate | Procentul realizării |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------|
|                                                              |                    |                                                                                          |                              |                        |                      |
| <b>Comisia Electorală Provincială</b>                        |                    |                                                                                          |                              |                        |                      |
| <b>Servicii publice generale neclasificate în altă parte</b> |                    |                                                                                          |                              |                        |                      |
| <b>421</b>                                                   |                    | <b>CHELTUIELI PERMANENTE</b>                                                             |                              |                        |                      |
| 421619                                                       |                    | Îchirierea celui alt spațiu                                                              |                              |                        |                      |
|                                                              | 01 00              | Venituri din buget                                                                       | 240.000,00                   | 190.165,08             | 79,24                |
| <b>422</b>                                                   |                    | <b>CHELTUIELILE DE DEPLASARE</b>                                                         |                              |                        |                      |
| 422194                                                       |                    | Compensațiile pentru utilizarea vehiculului propriu                                      |                              |                        |                      |
|                                                              | 01 00              | Venituri din buget                                                                       | 150.000,00                   | 28.494,00              | 19,00                |
| <b>423</b>                                                   |                    | <b>SERVICII ÎN BAZA CONTRACTULUI</b>                                                     |                              |                        |                      |
| 423591                                                       |                    | Compensații membrilor Consiliului de Administrație și Comitetului de Control al Comisiei |                              |                        |                      |
|                                                              | 01 00              | Venituri din buget                                                                       | 10.051.000,00                | 8.350.232,00           | 83,08                |
| Sursele de finanțare pentru funcția 160                      |                    |                                                                                          |                              |                        |                      |
|                                                              | 01 00              | Venituri din buget                                                                       | 10.441.000,00                | 8.568.891,08           | 82,07                |
| Total pentru funcția 160                                     |                    |                                                                                          |                              |                        |                      |
| Sursele de finanțare pentru activitatea                      |                    |                                                                                          |                              |                        |                      |
|                                                              |                    | <b>Comisia Electorală Provincială</b>                                                    | <b>10.441.000,00</b>         | <b>8.568.891,08</b>    | <b>82,07</b>         |

### *Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale neclasificate în altă parte*

În cadrul părții Adunării Provinciei Autonome Voivodina ca activitatea 01 – Comisia Electorală Provincială, sunt planificate mijloace pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale în cuantum total de 10.441.000,00 dinari, au fost realizați 8.568.891,08 dinari , respectiv 82,07% din plan.

Mijloacele au fost întrebuințate pentru:

- *cheltuieli permanente* – au fost planificați 240.000,00 dinari, s-au realizat 190.165,08 dinari, respectiv 79,24% din planul pentru închirierea spațiului privind arhivarea materialului electoral.
- *cheltuielile de deplasare* – au fost planificați 150.000,00 dinari, s-au realizat 28.494,00 dinari, respectiv 19% din plan. Mijloacele au fost întrebuințate pentru plata cheltuielilor de deplasare la ședințele Comisiei, membrilor Comisiei Electorale Provinciale și locțiitorilor acestora.
- *servicii în baza contractului* – au fost planificați 10.051.000,00 dinari, s-au realizat 8.350.232,00 dinari, respectiv 83,08% din plan. Mijloacele au fost întrebuințate pentru plata compensațiilor privind activitatea continuă în Comisia Electorală Provincială în baza Hotărârii privind compensațiile pentru activitatea membrilor Comisiei Electorale Provinciale numărul 013-2/2010 din 26 ianuarie 2010.

## **12.5. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2012**

### *Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale neclasificate în altă parte*

În baza Hotărârii privind decretarea alegerilor pentru deputați în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina (“Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 6/2012), alegerile pentru deputați în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina s-au desfășurat pe data de 6 mai 2012.

În cadrul părții Adunarea P.A. Voivodina activitatea 01 – Comisia Electorală Provincială, au fost planificate mijloace pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale în cuantum total de 209.039.000,00 dinari, s-au executat 206.237.003,04 dinari, respectiv 98,66% din plan.

Mijloacele au fost folosite pentru:

- *cheltuieli permanente* – în cuantum de 3.888.013,55 dinari, respectiv 88,16% din mijloacele planificate de 4.410.000,00 dinari. Mijloacele au fost cheltuite pentru compensarea cheltuielilor comisiilor electorale pentru prestarea serviciilor de remitere a informațiilor pentru alegători privind data și ora desfășurării alegerilor, precum și pentru închirierea spațiului pentru depozitarea materialului electoral.
- *cheltuielile de deplasare* – a fost executat cuantumul de 450.797,00 dinari, respectiv 56,35% din 800.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost cheltuite

pentru plata cheltuielilor de deplasare (utilizarea vehiculului propriu) pentru membrii CEP (compenței permanente și extinse).

- *servicii în baza contractului* – s-a cheltuit 141.810.222,16 dinari, respectiv 98,67% din 143.725.000,00 dinari planificați. Mijloacele au fost folosite pentru restul serviciilor de tipărire, care au fost plătite comisiilor electorale ale circumscriptiilor electorale pentru compensarea cheltuielilor de tipărire a informațiilor pentru alegători privind data și ora desfășurării alegerilor. Mijloacele au fost folosite și pentru plata compensării pentru activitatea în organele pentru desfășurarea alegerilor, și anume: pentru activitatea compenței permanente a Comisiei Electorale Provinciale în perioada alegerilor, pentru activitatea persoanelor angajate în Comisia Electorală Provincială în perioada alegerilor, pentru activitatea în comisiile electorale ale circumscriptiilor electorale și pentru activitatea comitetelor electorale, precum și pentru alte servicii generale, respectiv cheltuielile de transport, descărcarea și încărcarea materialului electoral.
- *cheltuielile pentru material* – s-au executat 60.087.970,33 dinari, respectiv 99,97% din 60.104.000,00 dinari planificați. Executarea se referă la achiziția materialului electoral pentru dotarea secțiilor de votare, și anume, cu buletine de vot, buletine de control, lista candidaților, procesele verbale de predare a materialelor, procesele verbale privind activitatea comitetelor electorale, stegulețe de hârtie, etichete pentru saci, etichete pentru buletine, etichete pentru buletinele de control, plicuri, saci de hârtie, paravane, urne de vot etc. precum și pentru plată comisiilor electorale ale circumscriptiilor electorale pentru restul materialului necesar pentru dotarea acestora.

## **12.6. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2013**

*Clasificarea funcțională 160* – Servicii publice generale neclasificate în altă parte

Președintele Adunării P.A. Voivodina pe data de 20 decembrie 2012 a emis Hotărârea privind decretarea alegerilor suplimentare pentru alegerea deputaților în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina în circumscriptiile electorale 3 Apatin, 17 Zrenianin III și 49 Srbobran pentru 17 februarie 2013 și alegerile suplimentare au fost desfășurate la 17 februarie 2013, iar votarea repetată la 3 martie 2013.

În cadrul părții Adunarea P.A. Voivodina activitatea 01 – Comisia Electorală Provincială, au fost planificate mijloace pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale în cuantum total de 34.249.000,00 dinara și au fost executați 32.178.609,31 dinari, odnosno 93,95% din plan.

Mijloacele au fost folosite pentru:

- *cheltuieli permanente* – s-a executat 1.742.717,68 dinari, respectiv 81,47% din mijloacele planificate de 2.139.000,00 dinari. Mijloacele au fost cheltuite pentru compensarea cheltuielilor comisiilor electorale pentru prestarea serviciilor de remitere a informațiilor pentru alegători privind data și ora desfășurării

alegerilor la 17 februarie și 3 martie, pentru închirierea spațiului pentru patru secții de votare, precum și pentru închirierea spațiului pentru depozitarea materialului electoral.

- *cheltuieli de deplasare* - a fost executat cuantumul de 65.327,00 dinari, ceea ce prezintă 13,07% din cuantumul planificat de 500.000,00 dinari. Mijloacele au fost cheltuite pentru plata cheltuielilor de deplasare (utilizarea vehiculului propriu) pentru membrii CEP.
- *servicii în baza contractelor* – a fost executat cuantumul de 28.383.762,05 dinari, respectiv 96,02% din cuantumul planificat de 29.560.000,00 dinari. Mijloacele au fost folosite și pentru plata compensării pentru activitatea în organele pentru desfășurarea alegerilor, și anume: pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale, pentru activitatea persoanelor angajate în Comisia Electorală Provincială în perioada alegerilor, pentru activitatea în comisiile electorale ale circumscriptiilor electorale, pentru activitatea comitetelor electorale și pentru alte servicii generale, respectiv serviciile de confecționare a sigiliilor comisiilor electorale ale circumscriptiilor electorale.
- *cheltuielile pentru material* – s-a cheltuit 1.986.802,58 dinari, respectiv 96,92% raportat la 2.050.000,00 dinari planificați. Executarea se referă la achiziția materialului electoral pentru dotarea secțiilor de votare, și anume, cu buletine de vot, buletine de control, lista candidaților, procesele verbale de predare a materialelor, procesele verbale privind activitatea comitetelor electorale, stegulețe de hârtie, etichete pentru saci, etichete pentru buletine, etichete pentru buletinele de control, plicuri, saci de hârtie, paravane, lămpi UV, pentru plată comisiilor electorale ale circumscriptiilor electorale pentru restul materialului necesar pentru dotarea acestora.

### **12.7. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2014**

*Clasificarea funcțională 160* – Servicii publice generale neclasificate în altă parte

În cadrul părții Adunarea P.A. Voivodina activitatea 01 – Comisia Electorală Provincială, au fost planificate mijloace pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale în cuantum total de 21.400.000,00 dinari, dar s-au executat 18.874.762,24 dinari, respectiv 88,20% din plan.

Mijloacele au fost folosite pentru:

- *cheltuieli permanente* – a fost executat cuantumul de 815.169,04 dinari, respectiv 56,22% din cuantumul planificat de 1.450.000,00 dinari. Sredstva su korišćena za troškove platnog prometa i bankarskih usluge i plaćanje zakupa prostora radi smeštaja izbornog materijala.
- *cheltuieli de deplasare* - a fost executat cuantumul de 123.354,51 dinari, ceea ce prezintă 30,84% din cuantumul planificat de 400.000,00 dinari. Mijloacele au fost cheltuite pentru plata cheltuielilor de deplasare (utilizarea vehiculului

propriu) pentru membrii Comisiei Electorale Provinciale, precum și pentru plata diurnelor, transportului și cazării în deplasările în interes de serviciu în străinătate.

- *servicii în baza contractului* – a fost executată suma de 17.936.238,69 dinari, respectiv 91,75% din suma planificată de 19.550.000,00 dinari. Mijloacele s-au folosit pentru cotizația pentru consfăturile științifice și pentru plata compensării pentru activitatea în organele de desfășurare a alegerilor, și anume, pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale și compensarea pentru activitatea persoanelor angajate în cadrul Comisiei Electorale Provinciale.

### **12.8. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2015 pentru activitatea de program – Activitățile organului pentru desfășurarea alegerilor**

În baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015, pentru această activitate de program au fost planificate mijloace în cuantum de 21.530.000,00 dinari, și anume, din sursa de finanțare 0100 – Venituri din buget, Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale necalificate în altă parte, fiind executate 88,08% din planul financiar, ceea ce prezintă 18.963.797,11 dinari.

Pentru *cheltuieli permanente* a fost planificată suma de 1.061.000,00 dinari, s-a executat 599.740,09 dinari, respectiv 56,53% din plan. Mijloacele s-au folosit pentru cheltuielile operațiunilor de decontare și ale serviciilor bancare și plata chiriei pentru spațiul în care a fost depozitat materialul electoral.

Pentru *cheltuieli de deplasare* a fost planificată suma de 350.000,00 dinari, în timp ce pentru perioada amintită n-au fost executări.

Pentru *servicii în baza contractului* a fost planificată suma de 18.224.000,00 dinari și executată suma 16.633.859,57 dinari, respectiv 91,27% din plan. Mijloacele s-au folosit pentru achitarea compensării pentru munca în organele pentru desfășurarea alegerilor, și anume, pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale și compensarea pentru munca persoanelor angajate în Comisia Electorală Provincială.

Pentru cheltuielile aferente de îndatorare a fost planificată suma de 10.000,00 dinari, în timp ce executări nu există.

Alte dotații și transferuri au fost planificate în cuantum de 1.885.000,00 dinari, fiind executate 91,79% din plan, ceea ce prezintă 1.730.197,45 dinari. Mijloacele s-au folosit pentru vărsarea în contul stabilit pentru plata veniturilor publice ale Republicii Serbia în conformitate cu articolul 7 din Legea privind reglementarea provizorie a bazei de calcul pentru calculul și achitarea salariilor, respectiv a remunerațiilor și a altor încasări permanente la beneficiarii de mijloace publice („Monitorul oficial al RS”, numărul 116/2014).



### **12.9. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2016 pentru Activitatea de program – Activitățile organelor pentru desfășurarea alegerilor**

Pentru activitatea de program menționată sunt planificate mijloacele în cuantum de 166.016.000,00 dinari și anume din sursa de finanțare 0100 – Venituri din buget, Clasificarea funcțională 160 – Serviciile publice generale necalificate în altă parte, fiind executate 90,52% din planul financiar, ceea ce prezintă 150.277.289,88 dinari.

- Pentru cheltuielile permanente a fost planificată o sumă de 5.290.000,00 dinari, s-a executat 3.454.851,72 dinari, respectiv 65,31% din plan. Mijloacele s-au folosit pentru serviciile de comunicare respectiv pentru compensarea cheltuielilor de remitere a notificării alegătorilor despre ziua și perioada de desfășurare a alegerilor și plata chiriei pentru spațiul în care a fost depozitat materialul electoral.
- Pentru cheltuielile de deplasare a fost planificată suma de 850.000,00 dinari, s-a executat 232.564,34 dinari, respectiv 35,78% din plan. Mijloacele sunt cheltuite pentru compensarea folosirii vehiculelor proprii ale membrilor Comisiei Electorale Provinciale și ale locuitorilor acestora.
- Pentru *serviciile conform contractului* este planificat un cuantum de 115.883.000,00 dinari, s-a executat 103.177.187,37 dinari, respectiv 89,04% din plan. Mijloacele sunt cheltuite pentru plata compensărilor pentru activitatea organelor de desfășurare a alegerilor, și anume pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale și compensarea pentru activitatea persoanelor angajate în Comisia Electorală Provincială (activitatea cu regularitate a componenței permanente, compensări pentru activitatea componenței permanente și extinse a Comisiei Electorale Provinciale pentru perioada alegerilor, compensări pentru grupurile de lucru ale Comisiei Electorale Provinciale pentru perioada alegerilor, compensarea pentru activitatea persoanelor angajate în Comisia Electorală Provincială pentru perioada alegerilor), pentru compensarea activității comitetelor electorale, și compensări pentru activitatea persoanelor angajate în administrațiile comunale/orășenești, pentru serviciile de tipărire a notificărilor alegătorilor despre ziua și perioada de desfășurare a alegerilor și cheltuielile de publicare a anunțurilor în legătură cu realizarea achiziției publice a materialelor pentru desfășurarea alegerilor.
- Pentru *cheltuielile materialelor* a fost planificat un cuantum de 39.756.000,00 dinari în timp ce s-a executat 39.229.471,28 dinari, respectiv 98,68% din plan. Mijloacele au fost folosite pentru achiziționarea restului de materiale pentru destinații speciale și transferul de mijloace administrațiilor comunale/orășenești.
- Pentru *cheltuielile aferente de îndatorare* a fost planificat un cuantum de 10.000,00 dinari, în timp ce nu există executări.
- *Alte dotații și transferuri* au fost planificate în cuantum de 4.427.000,00 dinari, s-a executat 94,49% din plan, ceea ce prezintă 4.183.215,17 dinari. Mijloacele sunt folosite pentru vărsarea pe contul stabilit de plată a veniturilor publice ale Republicii Serbia în conformitate cu articolul 7 din Legea privind reglementarea provizorie a

bazei de calcul pentru calculul și achitarea salariilor, respectiv a remunerațiilor și a altor încasări permanente la beneficiarii de mijloace publice („Monitorul oficial al RS”, numărul 116/2014).

### **12.10. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2017 pentru Activitatea de program – Activitățile organelor pentru desfășurarea alegerilor**

#### **Activitatea de program 21011003 – Activitățile organelor de desfășurare a alegerilor**

Clasificarea funcțională 160 – Serviciile publice generale necalificate în altă parte

Sursa de finanțare 0100 – Venituri din buget

Pentru activitatea de program menționată sunt planificate mijloace în cuantum de 22.427.000,00 dinari, s-a executat 84,94% din planul financiar, ceea ce prezintă 19.048.835,20 dinari.

- Pentru cheltuielile permanente este planificat cuantumul total de 110.000,00 dinari, iar în perioada de raportare nu există executări.
- Pentru *cheltuieli de deplasare* a fost planificată suma de 450.000,00 dinari, în timp ce în perioada amintită s-a executat 6.048,88 dinari, respectiv 1,34% din plan. Mijloacele sunt folosite pentru compensarea folosirii vehiculelor proprii membrilor Comisiei Electorale Provinciale și locuitorilor acestora.
- Pentru *serviciile conform contractului* a fost planificată suma de 19.750.000,00 dinari, s-a executat 17.307.227,16 dinari, respectiv 87,63% din plan. Mijloacele sunt folosite pentru plata compensărilor pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale și compensări pentru activitatea persoanelor angajate în Comisia Electorală Provincială și alte servicii generale.
- Pentru *cheltuielile aferente de îndatorare* a fost planificată suma de 5.000,00 dinari, în timp ce nu există executări.
- *Alte dotații și transferuri* sunt planificate în cuantum de 2.112.000,00 dinari, s-a executat 82,18% din plan, ceea ce prezintă 1.735.559,16 dinari. Mijloacele sunt folosite pentru plata pe contul stabilit pentru plata veniturilor publice ale Republicii Serbia în conformitate cu articolul 7 din Legea privind reglementarea provizorie a bazei de calcul pentru calculul și achitarea salariilor, respectiv a remunerațiilor și a altor încasări permanente la beneficiarii de mijloace publice („Monitorul oficial al RS”, numărul 116/2014).

### ***12.11. Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2018 pentru Activitatea de program – Activitățile organelor pentru desfășurarea alegerilor***

#### **Activitatea de program 21011003 – Activitățile organului pentru desfășurarea alegerilor**

Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale necalificate în altă parte  
Sursa de finanțare 0100 – Venituri din buget

Pentru activitatea de program menționată au fost planificate mijloace în cuantum de 20.700.000,00 dinari, s-a executat 91,32% din planul financiar, ceea ce prezintă 18.903.901,19 dinari.

- Pentru cheltuieli permanente a fost planificat în total 5.000,00 dinari, iar în perioada de raportare n-au fost executări .
- Pentru cheltuieli de deplasare a fost planificat cuantumul de 190.000,00 dinari, în timp ce în perioada menționată s-a executat 5.448,47 dinari, respectiv 2,87% din plan. Mijloacele s-au folosit pentru compensarea alocată membrilor Comisiei Electorale Provinciale și locțiitorilor acestora pentru folosirea mașinii proprii.
- Pentru servicii în baza contractului s-a planificat 18.600.000,00 dinari, s-a executat 17.257.671,32 dinari, respectiv 92,78% din plan. Mijloacele s-au folosit pentru achitarea compensărilor pentru activitatea Comisiei Electorale Provinciale și compensarea pentru activitatea persoanelor angajate la Comisia Electorală Provincială și alte servicii generale.
- Pentru cheltuieli aferente de îndatorare s-a planificat 5.000,00 dinari, în timp ce executări n-au fost.
- Alte dotații și transferuri planificate în cuantum de 1.900.000,00 dinari, s-a executat 86,36% din plan, ceea ce prezintă 1.640.781,40 dinari. Mijloacele s-au folosit pentru vărsarea pe contul prescris pentru plata veniturilor publice ale Republicii Serbia în conformitate cu articolul 7 din Legea privind reglementarea provizorie a bazei de calcul și achitarea salariilor și a altor încasări permanente la beneficiarul mijloacelor publice („Monitorul oficial al RS“, numărul 116/2014).

### ***12.12 Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2019 pentru activitatea programului - Activitățile organelor pentru desfășurarea alegerilor***

#### **Activitatea programului 21011003 – Activitatea organelor pentru desfășurarea alegerilor**

Clasificarea funcțională 160 – Servicii publice generale necalificate în altă parte  
Sursa de finanțare 0100 – Venituri și încasări generale din buget

Pentru activitatea menționată au fost planificate mijloace în cuantum de 21.951.000,00 dinari, s-a executat 89,28% din planul financiar, ceea ce prezintă 19.597.759,12 dinari.

- Pentru cheltuieli permanente au fost planificată suma de 5.000,00 dinari, iar în perioada de raportare n-au fost executări.
- Pentru cheltuieli de deplasare a fost planificată suma de 190.000,00 dinari, în timp ce în perioada de raportare a fost executată suma de 37.913,34 dinari, respectiv 19,95% din plan. Mijloacele s-au folosit drept compensare pentru folosirea vehiculul propriu de către membrii Comisiei Electorale Provinciale și suplinatorii acestora.
- Pentru servicii în baza contractului a fost planificată suma de 19.850.000,00 dinari, a fost executată suma de 17.810.174,11 dinari, respectiv 89,72% din plan. Mijloacele s-au folosit pentru plata compensării pentru activitatea Comisiei Electorale provinciale și compensarea pentru activitatea persoanelor angajate la Comisia Electorală Provincială.
- Pentru cheltuieli aferente de îndatorare a fost planificată suma de 5.000,00 dinari, în timp ce executări n-au fost.
- Alte dotații și transferuri au fost planificate în cuantum de 1.900.000,00 dinari, s-a executat 92,09% din plan, ceea ce prezintă 1.749.671,67 dinari. Mijloacele s-au folosit pentru plata pe contul prescris pentru plata veniturilor publice ale Republicii Serbia în conformitate cu articolul 7 din Legea privind reglementarea provizorie a bazei de calcul și plata salariilor, respectiv retribuțiilor și a altor remunerații permanente la beneficiarii mijloacelor publice („Monitorul oficial al RS”, nr. 116/2014 și 95/2018).

### ***12.13 Prezentarea mijloacelor bugetare planificate, aprobate și cheltuite în anul 2020 pentru activitatea programului - Activitățile organelor pentru desfășurarea alegerilor***

**Activitatea programului 21011003 – Activitatea organelor pentru desfășurarea alegerilor** Clasificarea funcțională 160 –Servicii publice generale necalificate în altă parte Sursa de finanțare 0100 – Venituri și încasări generale din buget

Pentru activitatea menționată au fost planificate mijloace în cuantum de 159.833.465,00 dinari, s-a executat 92,45% din planul financiar, ceea ce prezintă 147.765.778,33 dinari.

- Pentru cheltuieli permanente au fost planificată suma de 9.610.000,00 dinari. Din mijloacele planificate s-a executat 89,74% din plan, ceea ce prezintă 8.623.920,81 dinari. Mijloacele s-au folosit pentru cheltuielile operațiunilor de decontare și ale tranzacțiilor bancare și serviciilor de comunicații, respectiv cheltuielile de trimitere a înștiințărilor către alegători cu privire la data și ora desfășurării alegerilor.

- Pentru cheltuieli de deplasare a fost planificată suma de 445.000,00 dinari, în timp ce în perioada de raportare a fost executată suma de 224.802,89 dinari, respectiv 50,52% din plan. Mijloacele s-au folosit pentru cheltuielile deplasărilor în interes de serviciu în țară.
- Pentru servicii în baza contractului a fost planificată suma de 118.884.000,00 dinari, a fost executată suma 109.136.114,97 dinari, respectiv 91,80% din plan. Mijloacele s-au folosit pentru servicii de informare, servicii de specialitate, reprezentare și alte servicii generale.
- Pentru cheltuieli de material din suma planificată de 30.888.465,00 dinari, s-a executat suma de 29.780.939,66 dinari, respectiv 96,41% din plan. Mijloacele s-au folosit pentru achiziția materialului pentru destinații speciale - materialul electoral.
- Pentru cheltuieli aferente de îndatorare a fost planificată suma de 5.000,00 dinari, în timp ce executări n-au fost.
- Pentru amenzi și penalități a fost planificată suma de 1.000,00, n-au fost executări.

### 13. Menționarea reglementărilor

- Hotărârea Adunării Provinciei privind alegerea deputaților în Adunarea provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.“, numărul 23/2014, 12/2020, 14/2020 - interpretare autentică și 25/2020)
- Regulamentul Comisiei Electorale Provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.“, numărul 11/2020 - text definitiv)
- Legea privind accesul liber informațiilor de interes public („Monitorul oficial al R.S.“, numerele 120/2004, 54/2007, 104/2009 și 36/2010)
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal („Monitorul oficial al RS“, numerele: 87/2018)
- Îndrumarea pentru elaborarea și publicarea informatorului privind activitatea organului de stat („Monitorul oficial al RS“, numărul 68/2010)
- Legea privind lista alegătorilor unică („Monitorul oficial al R.S.“, numerele 104/2009 și 99/2011)
- Legea privind finanțarea activităților politice („Monitorul oficial al R.S.“, numărul 43/2011, 123/2014 și 88/2019)

## 14. Informațiile privind aplicarea cererii pentru accesul la informații

Cererea privind accesul la informațiile de interes public care se referă sau au apărut în legătură cu activitatea Comisiei, se poate aplica în următoarele moduri:

- în formă scrisă la adresa:

Comisia Electorală Provincială

Vladike Platona bb

21000 Novi Sad,

- prin poșta electronică la adresa: [pik@skupstinavoivodine.gov.rs](mailto:pik@skupstinavoivodine.gov.rs),
- oral, prin proces verbal la registratura Adunării Provinciei Autonome Voivodina,
- prin fax: 021/487-4143; 021/456-010; 021/456-012.

Cererea trebuie să conțină:

- descrierea cât mai precisă a informațiilor solicitate (dacă este posibil, numele documentului solicitat),
- afirmație că informația se solicită de la Comisie,
- date privind persoana care solicită informația (prenumele și numele persoanei fizice, respectiv denumirea persoanei juridice, adresa, telefonul sau alte date pentru contact) și modul în care informația solicitată trebuie să fie pusă la dispoziție, respectiv modul de livrare solicitantului.

**COMISIA ELECTORALĂ PROVINCIALĂ****C E R E R E****privind accesul la informația de interes public**

În baza articolului 15, alineatul 1 din Legea privind accesul liber la informațiile de interes public („Monitorul oficial al R.S.”, numerele 120/04, 54/07, 104/09 și 36/2010), de la Comisia Electorală Provincială solicit\*::

- anunț dacă posedă informația solicitată;
- accesul la documentul care conține informația solicitată;
- copia documentului care conține informația solicitată;
- livrarea copiei documentului care conține informația solicitată:\*\*
  - prin poștă
  - prin poșta electronică
  - prin fax
  - în alt mod:\*\*\* \_\_\_\_\_

Această cerere se referă la următoarele informații:

(a menționa cât mai precis descrierea informației care se solicită, precum și alte date care vor facilita găsirea informației solicitate)

La \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Prenumele și numele prezentatorului cererii)

\_\_\_\_\_  
(Adresa)

\_\_\_\_\_  
(Alte date pentru contact)

\_\_\_\_\_  
(Semnătură)

\* În căsuță marcați care drepturi legale la accesul informațiilor doriți să obțineți.

\*\* În căsuță marcați modul de livrare a copiei documentului.

\*\*\*Când solicitați alt mod de livrare, obligatoriu scrieți care mod de livrare solicitați.